



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

Aviso de

CONTRATAÇÃO DIRETA

173/2025

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE CAIBI

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

OBJETO

AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS E FOGÃO INDUSTRIAL PARA COZINHA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL, CRECHE, PRÉ-ESCOLA) E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAIBI/SC

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

R\$ 14.389,41 (quatorze mil, trezentos e oitenta e nove reais e quarenta e um centavos).

DATA DA SESSÃO

De 13/03/2025

ENVIO DE PROPOSTAS

De 10/03/2025 até 13/03/2025

HORÁRIO DA FASE DE LANCES

Das 08:00 horas até 16:00 horas (Horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor Preço – Unitário

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



Sumário

1) PREÂMBULO	3
2) OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA	3
3) PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.....	7
4) INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL.....	9
5) FASE DE LANCES	11
6) JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS	13
7) HABILITAÇÃO.....	15
8) DAS RETENÇÕES.....	17
9) DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO PAGAMENTO	17
10) CONTRATAÇÃO	18
11) DO LOCAL DE ENTREGA E DAS REGRAS DE RECEBIMENTO.....	18
12) INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	20
13) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	23
14) DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....	23
15) ANEXOS.....	24



PROCESSO Nº 204/2025
DISPENSA POR LIMITE Nº 173/2025
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
COMPRAS E SERVIÇOS EM GERAL (ART. 75, INCISO II DA LEI Nº 14.133/2021)

1) PREÂMBULO

1.1) O Município de Caibi, Estado de Santa Catarina, inscrito no CNPJ nº 82.940.776/0001-56, neste ato, representado pelo Prefeito, senhor Eder Picoli, leva ao conhecimento dos interessados a realização do seguinte processo administrativo de **DISPENSA ELETRÔNICA DE LICITAÇÃO**:

I - Base legal:

- a) Lei Federal nº 14.133/2021, art. 75, II, C/C § 3º.
- b) Decreto Municipal Nº 219/2023, de 05 de outubro de 2023.

- PROCESSO Nº 204/2025

- DISPENSA POR LIMITE Nº 173/2025

1.2) **Envio das propostas:** 10/03/2025 até 13/03/2025

1.3) **Data da sessão** 3/03/2025

1.4) **Horário da Fase de Lances:** 08:00 às 16:00 horas (Horário de Brasília)

1.5) **Link:** www.portaldecompraspublicas.com.br

1.6) **Critério de Julgamento:** Menor Preço – Unitário

1.7) **Condução do processo licitatório:** Agente de Contratação e Equipe de Apoio – Paula Balestreri, Elizandra Dossena, Luiza Ferronato e Camila Conte Portes Ferronato Rodrigues dos Santos (Decreto Municipal nº 038/2024).

2) OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

2.1) O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, para AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS E FOGÃO INDUSTRIAL PARA COZINHA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL, CRECHE, PRÉ-ESCOLA) E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAIBI/SC, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

Item	Qtd.	Und	Descrição	Menor Valor	Total
1	80	Un	Prato fundo de vidro, produzido em vidro temperado transparente, com 22 cm de diâmetro e 3,2cm de altura. Deve ser totalmente liso para facilitar a higienização, não deve conter rugosidades e nem detalhes decorativos	5,48	438,40



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			em relevo ou de outra maneira.		
2	50	Un	Caneca com alça em vidro temperado transparente. Capacidade mínima: 300ml.	6,66	333,00
3	120	Un	Colher de sopa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 19cm. Espessura mínima: 1,6mm.	1,02	122,40
4	70	Un	Garfo de mesa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.	2,49	174,30
5	65	Un	Faca de mesa com serra. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.	2,99	194,35
6	2	Un	Caçarola grande linha hotel, industrial, 50 litros, com alça, com tampa.	398,00	796,00
7	6	Un	Bacia plástica em polipropileno, reforçada, 32 litros com alça, medida do produto dimensões: 475 x 200mm (diâmetro x altura) em cores variadas.	19,00	114,00
8	10	Un	Bacias em aço inox, aproximadamente 10 litros.	24,00	240,00
9	4	Un	Ralador de 4 faces, confeccionado todo em aço inox com cabo branco de plástico duro resistente.	11,00	44,00
10	4	Un	Faca de carne, cabo de polipropileno, lâmina em aço inoxidável, tamanho 10.	18,00	72,00
11	18	Un	Bandeja plástica retangular, capacidade de 7 litros, cor branca.	11,00	198,00
12	2	Un	Frigideira de alumínio nº 30	78,00	156,00
13	1	Un	Caçarola, industrial linha hotel de 50 litros com alça e tampa.	419,90	419,90
14	30	Un	Pano de prato, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta	3,99	119,70
15	2	Un	Panela de pressão industrial, 6 litros, alumínio, com cabo, fechamento externo.	209,00	418,00
16	6	Un	Caixas organizadoras, 15 litros, tampa com trava, transparente.	39,90	239,40
17	1	Un	Panela de 30 litros alumínio Extra Forte	280,00	280,00
18	8	Un	Kit de Potes grandes 3 litros, 2 litros e 1 litro de plástico.	25,00	200,00
19	2	Un	Tabua de vidro, para carnes, frios e legumes vidro temperado.	28,80	57,60
20	2	Un	Jarra De Plástico Resistente De 4l Com	21,50	43,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			Tampa E Alça De Suco		
21	4	Un	Térmica para água quente de Aço Inoxidável com capacidade de 1.8L	99,00	396,00
22	1	Un	Caçarola de ferro grande, com alça, tampa de alumínio, de 40 a 50 cm de diâmetro. 16,6L	289,00	289,00
23	6	Un	Pote de plástico retangular, multiuso com tampa, capacidade de 2 litros.	15,99	95,04
24	12	Un	Forma retangular grande. Forma de alumínio. Dimensões: 58cm x 70cm x 3cm.	38,90	466,80
25	6	Un	Colher de servir de alumínio grande	14,50	87,00
26	10	Un	Bacia de plástico 30 litros, 20 litros e 15 Litros.	18,90	189,00
27	50	Un	Canecas pequenas de plástico de 250 ml	4,49	224,50
28	100	Un	Prato de Melanina liso com 25cm de diâmetro e Redondo.	6,00	600,00
29	10	Un	Bacias medias com tampas, Plástico 5 litros.	15,50	155,00
30	16	Un	Forma assadeira retangular alumínio tamanho médio	22,99	367,84
31	3	Un	Forma assadeira redondo de alumínio tamanho grande	28,99	86,97
32	3	Un	Canecas grande de plástico 400ml 430ml	6,50	19,50
33	16	Un	Potes para armazenamento com tampa com tamanhos variados 5 litros, 3 litros e 2 litros	29,90	478,40
34	10	Un	Panos de microfibra multiuso limpeza doméstica.	8,99	89,90
35	2	Un	Varal Roupa Chão, Abas Retrátil de 1,74mt, materiais de aço inoxidável.	119,90	239,80
36	80	Un	Canecas medias de plástico de 300 ml	4,80	384,00
37	01	Un	Escorredor de macarrão industrial nº30 ideal para arroz e/ou massas; Material: Alumínio. Tamanho 31x24x9cm, inox	38,00	38,00
38	20	Un	Pano de prato grande, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	6,00	120,00
39	5	Un	Pote de mantimentos redondo alto, com tampa, capacidade de 5 litros.	11,00	55,00
40	50	Un	Pratos de plástico, para merenda escolar em polipropileno, virgem, atóxico e inodoro, com abas. Sem ressaltos, bordas e frisos para não permitir o acúmulo de resíduos. empilhável, pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas Anvisa, acabamento liso brilhante, resistente à temperatura de 100º celsius, por no mínimo 20 minutos. Resistente à lavadora de louças, acabamento perfeito,	3,75	187,50



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			isento de cantos vivos ou rebarbas. Dimensões mínimas: tamanho externo mínimo de 20 cm diâmetro x mínimo de 3,5 cm profundidade (capacidade de 600ml).		
41	2	Un	Cortador de legumes, dupla face.	10,50	21,00
42	2	Un	Luva térmica para alta temperatura; com certificado de aprovação (c. a.) válido. Com alta resistência à abrasão e baixa condutividade térmica impermeabilizado, que impede a passagem de calor, água, óleo e vapor para as mãos do usuário.	59,90	119,80
43	3	Un	Forma pão de queijo, antiaderente teflon 12 cavidades, Altura: 3 cm, Largura: 26 cm Comprimento: 35 cm	38,90	116,70
44	1	Un	Chaleira em Inox Multiuso 3,0 Litros para Fogão, material de aço inoxidável.	56,00	56,00
45	1	Un	Ralador 6 Faces Aço Inox, com 22cm Comprimento: 10,5 cm. Largura: 11 cm. Altura: 20 cm, material: Aço Inox,	25,00	25,00
46	2	Un	Balde Transparente Plástico, extraforte de 12 litros.	21,00	42,00
47	2	Un	Caçarola Panela Grande Industrial, nº 45 de 31 Litros, material em Alumínio, dimensões de Altura: 21cm, Diâmetro: 45cm, Espessura do alumínio: até 3mm, Capacidade: 31L com tampa	299,90	599,80
48	1	Un	Fogão industrial 5 bocas 30X40, com portas do forno com visor, capacidade de 92L, quantidade de prateleiras 1, temperatura máxima de 280°C. Dimensões: 80cm de altura x 125cm de largura x 88cm de profundidade. Grelha central em ferro fundido 40x40cm, bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado, 5 queimadores duplos 170mm estrutura em aço carbono tipo gás GLP e com garantia.	3.150,00	3.150,00
49	2	Un	Pote com talheres (garfos, facas, colheres e colheres de sobremesa) 6 unidades de cada.	72,30	144,59
50	5	Un	Jarra de 1L, de vidro, transparente e com alça,	31,60	158,00
51	4	Cx	Copos de vidro long drink (140 ml) caixa com 6 unidades	46,97	187,88



52	3	Un	Travessa de vidro tamanho M.	39,27	117,80
53	1	Un	Açucareiro de vidro, transparente.	43,60	43,60
54	2	Un	Bandeja de inox com alça.	116,60	233,20
55	4	Un	Pote de vidro porta condimento tamanho M	31,93	127,73
56	4	Un	Pote de plástico porta condimento tamanho G	20,30	81,19
TOTAL					14.454.51

2.2) Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

2.3) O critério de julgamento adotado será o **Menor Preço – Por Item**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3) PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1) A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá exclusivamente por meio do Portal de Compras Públicas, disponível no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.1) O procedimento será divulgado no Portal de Compras Públicas (PCP), Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina (DOM-SC) e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

3.2) O Portal de Compras Públicas poderá ser acessado pela web ou pelo link: www.portaldecompraspublicas.com.br, buscando como ente comprador o Município de Caibi.

3.3) O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Portal de Compras Públicas, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.4) O fornecedor é o responsável por fazer seu credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas para participar da sessão pública e/ou fazer o cadastramento de sua(s) proposta(s), em tempo hábil, bem como, acompanhar a sessão pública e todos os atos respectivos, incluindo lances ofertados, os quais, salvo erro devidamente comprovado, são irrenunciáveis, bem como, todos os demais atos durante a sessão pública, até a assinatura do contrato, se for o caso.

3.5) A presente Dispensa de Licitação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.6) Aplica-se a este Edital o disposto no art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, estabelecendo-se a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas em âmbito local, nos termos e limites definidos pelo Decreto



Municipal nº 234/2022 de 29 de setembro de 2022 e, no que for omissivo, pelo Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015.

3.6.1) Fundamenta-se a aplicação do instituto da prioridade de contratação, até o limite de legal do menor preço válido, de empresas sediadas no local, com base na no art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 234/2022, de 29 de setembro de 2022, que estabelece o tratamento diferenciado, visando à promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, bem como, do fortalecimento do comércio local, agilidade na entrega e execução de serviços e expansão quantitativa e qualitativa no campo econômico, social e ambiental.

3.7) A obtenção do benefício a que se refere o item 3.5 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização do procedimento, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7.1) Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8) Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.8.1) que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.8.2) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.8.3) organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

3.8.4) que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização



ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.8.4.1) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.8.4.2) O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.9) Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.1) Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

3.10) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4) INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1) O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2) O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br), a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca e o modelo do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.3) A marca e/ou modelo, quando forem o caso, ficarão visíveis aos demais licitantes apenas ao final da sessão pública, depois de encerrada a fase de lances.

4.3.1) Onde não se aplica a necessidade de indicação de marca e/ou modelo, como por exemplo no caso de contratação de serviços, os campos poderão ser deixados sem preenchimento, ou conter os caracteres “n/c”, “n/a” ou equivalentes;

4.3.2) Caso o produto seja de fabricação da própria licitante, os campos marca/modelo deverão ser preenchidos como “marca própria”/“modelo próprio”;



4.3.2) A marca e/ou modelo, quando necessários ao oferecimento da proposta, deverão também constar quando do envio da proposta readequada, vinculando, assim, à proposta final ofertada.

4.4) O fornecedor NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.5) Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

4.6) Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

4.7) Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

4.8) A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.9) Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.10) Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.11) Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

4.12) A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe, se for o caso, o Termo de Referência, *Projeto Básico e Projeto Executivo*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.13) O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.14) Os documentos referentes à habilitação (item 7) da empresa deverão ser anexados no sistema após a sessão pública, juntamente com o envio da proposta final (ANEXO IV), no campo “diligências”, a ser aberto pelo Agente de Contratação, na plataforma eletrônica.

4.15) No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.15.1) que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.



4.15.2) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (Art. 63, § 1º da Lei 14.133/2021).

4.15.3) de não-emprego de trabalho degradante;

4.15.4) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91 c/c Art. 63, IV, Lei 14.133/2021.

4.15.5) que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.15.6) Declaração de acessibilidade.

4.16) Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

4.16.1) Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

4.16.2) Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

4.16.3) O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

4.16.4) O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4.17) Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

5) FASE DE LANCES

5.1) A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

5.1.1) Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.1.2) O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário ou percentual de desconto** do item, conforme o caso.

5.1.3) O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.



5.1.4) O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.1.5) O fornecedor, ao registrar seu lance, deverá estar ciente de que o mesmo será plenamente exequível e de que cumprirá sua oferta, de acordo com o que dispõe o edital, sendo que eventuais cancelamentos de lance só serão aceitos se devidamente e objetivamente justificados.

5.1.6) O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,03 (três centavos)**.

5.1.7) Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.1.8) Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.1.9) Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.1.10) Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

5.1.11) O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem prorrogação, e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5.2) Havendo empate entre propostas, será reaberta a sessão pública, com prazo de 01 (uma hora), para envio de novos lances pelos licitantes empatados com a melhor proposta.

5.2.1) Mantendo-se o empate, será obedecido, para fins de desempate, os critérios estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/2021 e, persistindo o empate, o vencedor será definido por sorteio, diretamente na plataforma eletrônica.

5.3) Encerrada a etapa de lances, o Agente de Contratação concederá o prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, para negociação de melhor preço, sendo que o vencedor deverá efetuar:

5.3.1) O cadastramento da(s) proposta(s) readequada(s), diretamente no sistema da plataforma de dispensa eletrônica, a fim de posteriormente, ser feita a adjudicação e homologação do processo;

5.3.2) O envio da proposta final, de acordo com o que dispõe o presente edital, em documento formalizado e assinado (.pdf), inclusive contendo os dados da empresa, dados de contato e para pagamento futuro (ANEXO IV).

5.3.3) O prazo previsto no item 5.3 poderá ser prorrogado no máximo por igual período, levada em consideração a complexidade do objeto a ser adquirido, o número de itens do processo ou outras particularidades do caso concreto, sempre fundamentado e comunicado via chat.



5.4) O cadastramento e envio de propostas readequadas, diretamente na plataforma eletrônica, é condição indispensável para posterior deliberação da autoridade superior (adjudicação e homologação), sendo que o não envio das propostas readequadas, no prazo estipulado pelo Agente de Contratação, poderá importar na desclassificação do proponente.

6) JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1) Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas.

6.1.1) Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.

6.1.2) A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

6.2) Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

6.3) Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários, conforme definido neste instrumento.

6.4) Além da documentação supracitada, poderá ser solicitado ao fornecedor com a melhor proposta, planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, com os valores adequados à proposta vencedora.

6.5) Encerrada a etapa de negociação, se houver, o Agente de Contratação verificará se os fornecedores atendem às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens constantes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.5.1) Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU, da entidade participante. Disponível em: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>; e

6.5.2) Certidão negativa de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (**todas as esferas**). Disponível em: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form.

6.6) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.



6.6.1) Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o órgão diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.6.2) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.6.3) O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.6.4) Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.7) Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

6.8) Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1) contiver vícios insanáveis;

6.8.2) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

6.8.3) apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.8.5) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.9.1) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

6.9.2) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

6.10. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, o critério de aceitabilidade de preços considerará o seguinte:

6.10.1) Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.

6.10.2) Aquele que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha



elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021);

6.11) Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será:

6.11.1) O valor global estimado para a contratação.

6.11.2) Preços unitários: conforme Planilha de Custos elaborada pelo Contratante, anexa a este documento.

6.11.3) serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

6.11.4) será exigida garantia adicional do fornecedor vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei.

6.12) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.13) Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.13.1) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.13.2) Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.14) Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

6.15) Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.16) Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.17) Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7) HABILITAÇÃO

7.1) Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**, constam, se for o caso, do Termo de Referência, e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

7.2) O proponente deverá apresentar cópia original ou autenticada dos seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação;



- b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- c) Prova de regularidade perante aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos da sede da licitante;
- e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante;
- f) Prova de regularidade perante o FGTS através de apresentação de Certidão Negativa de Débitos expedida pela Caixa Econômica Federal;
- g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (site www.tst.jus.br);
- h) Certidão Negativa de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (Comarcas e Turmas Recursais - Primeiro Grau);
- i) Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC nº 103/2007. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006. **Obs.: Esta certidão deve ter sido emitida no prazo máximo de 60 dias contados da data de publicação do edital. Não serão aceitas declarações emitidas pela empresa e registradas na Junta Comercial.**

7.3) O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

7.4) Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 01 (uma) hora, sob pena de inabilitação.

7.5) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.6) Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.7) Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.8) Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.9) Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.



7.10) Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.11) Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

7.12) Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8) DAS RETENÇÕES

8.1) Quando se tratar de contratação de bens e serviços em geral:

8.1.1) O Município reserva-se no direito de descontar (reter) do pagamento devido à Contratada os valores decorrentes de tributos legalmente estabelecidos quais sejam:

a) ISSQN – A alíquota correspondente ao serviço previsto nos subitens do ANEXO II – LISTA DE FATOS GERADORES E ALÍQUOTAS DO ISS, o qual integra a Lei Complementar Municipal nº 054/2017, que terá como base de cálculo o preço total do serviço. Das empresas Optantes do Simples Nacional, será descontado (retido) a alíquota correspondente, com base no faturamento dos últimos 12 (doze) meses, devendo o valor estar destacado na respectiva nota fiscal.

b) IRPJ – O Imposto de Renda será retido na fonte, nos termos e percentuais definidos no Decreto Municipal nº 95/2023, de 18 de abril de 2023, exceto das entidades que possuem imunidade tributária, das empresas optantes do Simples Nacional e dos Microempreendedores Individuais (MEI).

8.2) Quando se tratar de contratação de obra global:

8.2.1 - O Município reserva-se no direito de descontar (reter) do pagamento devido à Contratada os valores decorrentes de tributos legalmente estabelecidos quais sejam:

a) ISSQN – A alíquota de 4,0% (quatro por cento), que terá como base de cálculo o preço total do serviço, dele podendo ser deduzido somente o valor das mercadorias produzidas pelo prestador dos serviços fora do local da prestação dos serviços, que ficam sujeitos ao ICMS, conforme previsto nos subitens 7.02 e 7.05 do ANEXO II – LISTA DE FATOS GERADORES E ALÍQUOTAS DO ISS, o qual integra a Lei Complementar Municipal nº 054/2017, c/c com a Lei Complementar Nacional nº 116/2003. Das empresas Optantes do Simples Nacional, será descontado (retido) a alíquota correspondente, com base no faturamento dos últimos 12 (doze) meses, devendo o valor estar destacado na respectiva nota fiscal;

b) IRPJ – O Imposto de Renda será retido na fonte, nos termos e percentuais definidos no Decreto Municipal nº 95/2023, de 18 de abril de 2023, exceto das empresas optantes do Simples Nacional e dos Microempreendedores Individuais (MEI).

9) DA PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO PAGAMENTO

9.1) Os recursos orçamentários previstos correrão por conta dos consignados no orçamento para o ano de 2025.



Disp.	Fonte	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Descrição do Elemento
1804	256901	12361001 1.2.021	Manutenção das atividades do Ensino Fundamental	33903021	Material de Copa e Cozinha
1805	256901	12365001 1.2.026	Manutenção Educação Infantil - Creche	33903021	Material de Copa e Cozinha
1806	256901	12365001 1.2.069	Manutenção da Educação Infantil – Pré-escola	33903021	Material de Copa e Cozinha
1807	256901	12361001 1.2.026	Manutenção Educação Infantil - Creche	44905212	Aparelhos e utensílios domésticos
357	150000	04122000 3.2.003	Manutenção das atividades da administração	33903021	Material de copa e cozinha

9.2) Os recursos serão próprios do município.

9.3) O pagamento será feito pela Prefeitura de acordo com o cronograma, sendo que as notas entregues até o dia 20 serão pagas até o dia 30, as notas entregues até o dia 30 serão pagas até o dia 10 e as notas entregues até dia 10 serão pagas até o dia 20, excetuado o caso da prestação de serviços, que serão pagas no mês subsequente à execução.

9.4) Em todos os casos, no que tange ao pagamento, deverá ser observado, de forma irrestrita, o que dispõe o art. 141 e seguintes, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10) CONTRATAÇÃO

10.1) Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

10.2) O adjudicatário terá o prazo de *05 (cinco) dias úteis*, contados a partir da data de sua convocação, para *assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização)*, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

10.3) A assinatura do Termo de Contrato deverá ocorrer mediante meio eletrônico, com assinatura emitida por autoridade competente para tal fim, podendo, inclusive, utilizar a assinatura eletrônica gratuita, disponibilizada pelo Governo Federal, pelo site: <https://www.gov.br/pt-br>, no prazo descrito no item anterior.

10.3.1) Para assinatura pelo sistema do Governo Federal, o contratado deverá possuir conta com o Nível Prata ou Ouro. Após acessar o site <https://www.gov.br/pt-br>, deverá clicar na opção: Assinar documentos digitalmente, seguindo o passo a passo até a assinatura do documento.



10.4) O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.5) O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

10.5.1) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

10.5.2) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

10.5.3) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

10.6) O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência, se for o caso, ou no instrumento Contratual e/ou Nota de Empenho.

10.7) Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente, o Fiscal designado verificará ou solicitará a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.8) DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

10.8.1) A gestão do contrato caberá ao prefeito Municipal, senhor Eder Picoli.

10.8.2) A execução do contrato será acompanhada pela Sra. Ducelia Terezinha Cé Naibo, Secretária de Educação, Cultura e Esportes, em observância ao disposto no art. 117 e seguintes da Lei 14.133/2021.

10.8.3) A Administração poderá designar outro(s) fiscal(ais), quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos e comunicado à(s) fornecedora(s), sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

10.8.4) Ao fiscal do Contrato competirá administrar a execução do mesmo, atestar nas respectivas Notas Fiscais, a efetiva entrega dos produtos para efeito de pagamento, bem como providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer, tudo devidamente formalizado.

10.8.5) A ação de fiscalização não exonera a(s) contratada(s) de suas responsabilidades contratuais.

11) DO LOCAL DE ENTREGA E DAS REGRAS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1) A entrega do produto deverá ser realizada pelo fornecedor de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 11:30 e/ou das 13:00 às 17:00 Hr, na Prefeitura Municipal de Caibi, Rua dos Imigrantes, 499, centro, Caibi.

11.2) Prazo de entrega do produto: **05 dias**, após a Autorização de Fornecimento.

11.3) O objeto será recebido:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;



b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

12) INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1) O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, com aplicação das seguintes sanções (art. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021):

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.

12.2) Serão aplicadas as seguintes sanções às penalidades acima indicadas:

I -	Advertência (art. 156, § 2º).	I Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).
II -	Multa de 10% sobre o valor global do contrato.	Qualquer infração (art. 156, § 3º).
III -	Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de	II III IV



	Caibi, pelo prazo máximo de 3 (três) anos (art. 156, § 4º).	V VI VII Obs. 1: Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. Obs. 2: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).
IV -	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, § 5º).	VIII IX X XI XII Obs. 1: Pode ser aplicada cumulativamente com multa (art. 156, § 7º).

12.3) Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, § 1º da Lei nº 14.133/2021):

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4) Para aplicação das sanções (arts. 156, § 6º, I, 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021):

- I - Inciso II do item 21.1: será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;
- II - Incisos III e IV do item 21.1:
 - a) Instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos;
 - b) O licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;
 - c) Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;



- d) Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;
- e) A sanção prevista no inciso IV do item 12.1 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva de secretário municipal (art. 156, § 6º, I da Lei nº 14.133/2021);
- f) A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração Pública Municipal, e será:
- i) Interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere este item;
- ii) Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 – Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências;
- iii) Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.
- 12.5)** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração Pública Municipal ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021).
- 12.6)** A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal (art. 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021).
- 12.7)** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).
- 12.8)** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).
- 12.9)** A Administração Pública Municipal, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133/2021).
- 12.10)** A forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos seguirá o disposto no regulamento municipal (art. 161, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).



12.11) O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista no inciso II do item 21.2 (art. 162 da Lei nº 14.133/2021).

12.11.1) A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 (art. 162, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

12.12) É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante o Município de Caibi, exigidos, cumulativamente (art. 163 da Lei nº 14.133/2021).

- I -** Reparação integral do dano causado à Administração Pública Municipal;
- II -** Pagamento da multa;
- III -** Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- IV -** Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- V -** Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste item.

12.12.1) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII (*Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato*) e XII (*Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013*) exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável (art. 163, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021).

13) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1) No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá, na seguinte ordem:

13.1.1) Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas no presente edital.

13.1.1.1) Neste caso, observadas as peculiaridades do sistema de gestão e licitação utilizados pela Administração Municipal, bem como a integração com a plataforma de dispensa eletrônica, os trâmites necessários serão devidamente registrados e autuados no processo, bem como, dada ampla e irrestrita publicidade aos atos, a fim de documentar a metodologia utilizada para a referida contratação, inclusive para posteriores auditorias.

13.1.2) Republicar o presente aviso com uma nova data, excetuados os casos onde houver urgência na contratação.

13.1.3) Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

13.2) As providências dos subitens 13.1.1 e 13.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).



13.3) Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

13.4) Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

13.5) Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

13.6) Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

13.7) No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

13.8) As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.9) Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

13.10) Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso, sempre em atenção à Lei Federal nº 14.133/2021 e às normas que regem o direito público.

13.11) Da sessão pública, serão divulgadas Atas no sistema eletrônico, detalhando todos os atos realizados quando do procedimento eletrônico.

14) DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1) A contratada, de forma irrevogável, assume a responsabilidade de, além de manter todas as condições habilitatórias, cumprir também todos os requisitos a ela imposta pela Lei Federal nº 14.133/2021, como se transcritos estivessem no presente documento, bem como, demais disposições a ela cominadas na qualidade de contratada, inclusive no que tange à esfera trabalhista, previdenciária, tributária (especialmente no que concerne às retenções de impostos municipais, estaduais e federais) e demais, quando da contratação com entes públicos, em especial, tendo ciência e concordando, expressamente:

a) Cumprir o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei Federal nº 13.709/2018;



b) Cumprir o disposto no art. 63, § 1º, art. 63, incisos I e IV, art. 63, inciso IV, art. 68, inciso VI.

c) Cumprir o que dispõe o inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

14.2) Para fins de garantir a ampla publicidade, este ato que autoriza a dispensa de licitação, junto com os demais documentos mencionados neste documento, será divulgado:

I - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, a partir da adoção pelo Município (art. 176, III c/c p. ú. da Lei nº 14.133/2021);

II - Página do Município de Caibi (www.caibi.sc.gov.br);

III - Portal de Compras Públicas (www.portaldecompraspublicas.com.br);

IV - Diário Oficial dos Municípios – DOM (art. 176, p. ú., I da Lei nº 14.133/2021).

14.3) Também deve ser divulgado nos mesmos meios de divulgação, em até 10 dias úteis a partir da data da assinatura: Nota de Empenho e/ou Contrato Administrativo.

14.4) As questões decorrentes das previsões desta contratação que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca Palmitos, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15) ANEXOS

15.1) Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.1.1) ANEXO I – Termo de Referência;

14.1.2) ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar;

15.1.3) ANEXO III – Planilha de Custos e Formação de Preços;

15.1.4) ANEXO IV – Modelo de Proposta;

15.1.5) ANEXO V – Minuta de Contrato Administrativo.

Caibi – SC, em 06 de março de 2025.

EDER PICOLI
Prefeito

**Este documento se encontra examinado e
aprovado por esta Assessoria Jurídica**

TAISON GASPARIN
Assessor Jurídico
OAB/SC: 52.373



ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XX c/c art. 18, §§ 1º e 2º)

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO.

O serviço público, como atividade essencial de interesse coletivo, visando a sua aplicação e efetividade, diretamente aos estudantes do município, tem o compromisso de manter as atividades para que todos os alunos possam ter ambientes escolares adequados em todos os espaços, em ambientes esportivos, refeitório e espaços cobertos, entre outros.

O refeitório é um local onde é preparado o alimento para que os alunos possam lanchar com qualidade, por isso a compra de utensílios e um fogão para cozinha é essencial para que o serviço funcione de forma eficiente e atenda às necessidades dos estudantes.

A aquisição de utensílios adequados, como panelas, talheres, pratos, fogão entre outros itens, garante que a alimentação oferecida seja preparada de maneira segura e higiênica, além de permitir uma melhor organização e otimização do trabalho na cozinha.

Investir nesses recursos é fundamental para proporcionar uma alimentação saudável e de qualidade, essencial para o desenvolvimento dos alunos e para o bom funcionamento da rotina escolar.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- HABILITAÇÃO JURÍDICA (visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada – art. 66 da Lei nº 14.133/2021), devendo ser apresentado:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.

Obs.: Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.



- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- c) Quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (art. 66, *caput*).
- : **FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** (art. 68 da Lei nº 14.133/2021):
- a) Prova de Regularidade de Tributos e Contribuições Federais Administrados pela Secretaria de Receita Federal conjunta com a Prova de Regularidade quanto a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual.
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal.
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011
- f) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (art. 68, II);
- : **ECONÔMICO-FINANCEIRA** (art. 69 da Lei nº 14.133/2021):
- a) Certidão negativa de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (Comarcas e Turmas Recursais - Primeiro Grau).
- : **COMPROVAÇÃO DE IDONEIDADE:**
Encerrada a etapa de lances, o **Agente de Contratação e equipe de apoio verificarão eventual descumprimento das condições de participação**, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação dos licitantes no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:
- a - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica**
- a) Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU, da entidade participante. Disponível em: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.
- b - Consulta de Pessoa Física**
- a) Certidão negativa de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (**todas as esferas**) do sócio majoritário/administrador, da empresa participante. Disponível em: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form.
- Obs.: Em caso de Sócios com a mesma quantidade de cotas, será consultada a certidão do sócio que responder administrativamente pela empresa.**
- : **COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
- a) Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte fornecida pela Junta Comercial da sede do



licitante, de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa DRNC nº 103/2007. As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar Certidão de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, atestando seu enquadramento nas hipóteses do Art. 3º da Lei Complementar 123/2006. **Obs.: Esta(s) certidão(ões) deve(m) ter sido emitida(s) no prazo máximo de 60 dias contados da data de publicação do edital. Não serão aceitas declarações emitidas pela empresa e registradas na Junta Comercial.**

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR.

Este documento tem como objetivo apresentar um levantamento de mercado para a aquisição de utensílios e equipamentos de cozinha para as unidades escolares, analisando as alternativas disponíveis e justificando tecnicamente e economicamente a escolha da solução mais adequada.

A pesquisa foi realizada considerando os seguintes critérios:

- a) qualidade dos materiais e durabilidade;
- b) custo-benefício das opções disponíveis;
- c) funcionalidade e praticidade no uso;
- d) disponibilidade no mercado;
- f) avaliações de usuários e pessoal técnico.

Categorias principais de utensílios e equipamentos de cozinha:

a) utensílios de inox: oferecem alta durabilidade, resistência à corrosão e facilidade de limpeza, sendo ideais para uso profissional e doméstico. **b) utensílios de vidro:** são resistentes ao calor, não absorvem odores ou sabores e são fáceis de limpar, mas podem ser mais frágeis em comparação com outros materiais.

c) utensílios de polipropileno: são leves, acessíveis e possuem boa resistência a impactos. embora não sejam tão resistentes ao calor quanto outros materiais, são ideais para uso diário e apresentam boa durabilidade.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, INCLUSIVE DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS À MANUTENÇÃO E À ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.

A solução proposta é composta por um conjunto de utensílios e equipamentos de cozinha que atendem às necessidades das unidades escolares, oferecendo praticidade, durabilidade e eficiência no preparo de alimentos. Os utensílios são projetados para facilitar as tarefas diárias na cozinha, podendo incluir itens como facas, panelas, frigideiras, talheres, espátulas, entre outros, dependendo da necessidade.

- Componentes da Solução:

- Utensílios de Cozinha: A solução envolve o fornecimento de utensílios como panelas, facas, colheres, garfos, tábuas de corte, luvas, toalhas, raladores, bacias, pratos, canecas, entre outros. Cada item é fabricado com materiais adequados para resistir ao uso diário, como aço inoxidável, silicone, plástico resistente,



vidro entre outros.

- Design e Ergonomia: Todos os utensílios são projetados para serem ergonômicos, com manoplas ou cabos antiderrapantes que garantem maior segurança e conforto ao usá-los. Além disso, são criados para facilitar o armazenamento, como cabos que não aquecem e empilhamento eficiente.

- Requisitos de Manutenção:

- Limpeza e Cuidados Regulares: A manutenção básica dos utensílios envolve a limpeza regular após cada uso. Itens como panelas antiaderentes, facas e utensílios de silicone precisam de cuidados específicos para garantir sua durabilidade, como evitar o uso de produtos abrasivos que podem danificar as superfícies.

- Armazenamento Adequado: Para prolongar a vida útil dos utensílios, é necessário armazená-los corretamente. Por exemplo, talheres devem ser guardadas em suportes adequados.

- Cuidados Específicos para Materiais: Alguns utensílios, como facas de aço inox, podem precisar de afiação periódica.

- Assistência Técnica:

- Suporte e Garantia: Em caso de defeitos ou danos durante o uso normal, a assistência técnica pode ser fornecida. A garantia deve cobrir defeitos de fabricação, com o reparo ou substituição de utensílios danificados sem custos adicionais dentro do período da garantia.

- Consultoria para Cuidados Específicos: Caso o cliente precise de assistência para cuidados ou manutenções específicas de determinados utensílios (fogão), o fornecedor pode oferecer consultoria especializada para garantir o uso correto e prolongado dos itens.

- Substituição e Peças de Reposição: Alguns utensílios podem ter peças de reposição disponíveis, como cabos de panelas ou lâminas de facas e peças de fogão. O fornecedor deve fornecer essas peças ou indicar a melhor forma de obtê-las, caso sejam necessárias.

Essa descrição abrange os principais aspectos relacionados aos utensílios e equipamentos de cozinha, com ênfase na sua funcionalidade, manutenção e assistência técnica, oferecendo um panorama claro para o usuário final.

5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHESS DÃO SUPORTE, QUE CONSIDEREM INTERDEPENDÊNCIAS COM OUTRAS CONTRATAÇÕES, DE MODO A POSSIBILITAR ECONOMIA DE ESCALA.

Item	Qtd.	Und	Descrição
1	80	Un	Prato fundo de vidro, produzido em vidro temperado transparente, com 22 cm de diâmetro e 3,2cm de altura. Deve ser totalmente liso para facilitar a higienização, não deve conter rugosidades e nem detalhes decorativos em relevo ou de outra maneira.
2	50	Un	Caneca com alça em vidro temperado transparente.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			Capacidade mínima: 300ml.
3	120	Un	Colher de sopa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 19cm. Espessura mínima: 1,6mm.
4	70	Un	Garfo de mesa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.
5	65	Un	Faca de mesa com serra. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.
6	2	Un	Caçarola grande linha hotel, industrial, 50 litros, com alça, com tampa.
7	6	Un	Bacia plástica em polipropileno, reforçada, 32 litros com alça, medida do produto dimensões: 475 x 200mm (diâmetro x altura) em cores variadas.
8	10	Un	Bacias em aço inox, aproximadamente 10 litros.
9	4	Un	Ralador de 4 faces, confeccionado todo em aço inox com cabo branco de plástico duro resistente.
10	4	Un	Faca de carne, cabo de polipropileno, lâmina em aço inoxidável, tamanho 10.
11	18	Un	Bandeja plástica retangular, capacidade de 7 litros, cor branca.
12	2	Un	Frigideira de alumínio nº 30
13	1	Un	Caçarola, industrial linha hotel de 50 litros com alça e tampa.
14	30	Un	Pano de prato, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta
15	2	Un	Panela de pressão industrial, 6 litros, alumínio, com cabo, fechamento externo.
16	6	Un	Caixas organizadoras, 15 litros, tampa com trava, transparente.
17	1	Un	Panela de 30 litros alumínio Extra Forte
18	8	Un	Kit de Potes grandes 3 litros, 2 litros e 1 litro de plástico.
19	2	Un	Tabua de vidro, para carnes, frios e legumes vidro temperado.
20	2	Un	Jarra De Plástico Resistente De 4l Com Tampa E Alça De Suco
21	4	Un	Térmica para água quente de Aço Inoxidável com capacidade de 1.8L
22	1	Un	Caçarola de ferro grande, com alça, tampa de alumínio, de 40 a 50 cm de diâmetro. 16,6L
23	6	Un	Pote de plástico retangular, multiuso com tampa, capacidade de 2 litros.
24	12	Un	Forma retangular grande. Forma de alumínio. Dimensões: 58cm x 70cm x 3cm.
25	6	Un	Colher de servir de alumínio grande
26	10	Un	Bacia de plástico 30 litros, 20 litros e 15 Litros.
27	50	Un	Canecas pequenas de plástico de 250 ml
28	100	Un	Prato de Melanina liso com 25cm de diâmetro e Redondo.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

29	10	Un	Bacias medias com tampas, Plástico 5 litros.
30	16	Un	Forma assadeira retangular alumínio tamanho médio
31	3	Un	Forma assadeira redondo de alumínio tamanho grande
32	3	Un	Canecas grande de plástico 400ml 430ml
33	16	Un	Potes para armazenamento com tampa com tamanhos variados 5 litros, 3 litros e 2 litros
34	10	Un	Panos de microfibra multiuso limpeza doméstica.
35	2	Un	Varal Roupa Chão, Abas Retrátil de 1,74mt, materiais de aço inoxidável.
36	80	Un	Canecas medias de plástico de 300 ml
37	01	Un	Escorredor de macarrão industrial nº30 ideal para arroz e/ou massas; Material: Alumínio. Tamanho 31x24x9cm, inox
38	20	Un	Pano de prato grande, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.
39	5	Un	Pote de mantimentos redondo alto, com tampa, capacidade de 5 litros.
40	50	Un	Pratos de plástico, para merenda escolar em polipropileno, virgem, atóxico e inodoro, com abas. Sem ressaltos, bordas e frisos para não permitir o acúmulo de resíduos. empilhável, pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas Anvisa, acabamento liso brilhante, resistente à temperatura de 100º celsius, por no mínimo 20 minutos. Resistente à lavadora de louças, acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas. Dimensões mínimas: tamanho externo mínimo de 20 cm diâmetro x mínimo de 3,5 cm profundidade (capacidade de 600ml).
41	2	Un	Cortador de legumes, dupla face.
42	2	Un	Luva térmica para alta temperatura; com certificado de aprovação (c. a.) válido. Com alta resistência à abrasão e baixa condutividade térmica impermeabilizado, que impede a passagem de calor, água, óleo e vapor para as mãos do usuário.
43	3	Un	Forma pão de queijo, antiaderente teflon 12 cavidades, Altura: 3 cm, Largura: 26 cm Comprimento: 35 cm
44	1	Un	Chaleira em Inox Multiuso 3,0 Litros para Fogão, material de aço inoxidável.
45	1	Un	Ralador 6 Faces Aço Inox, com 22cm Comprimento: 10,5 cm. Largura: 11 cm. Altura: 20 cm, material: Aço Inox,
46	2	Un	Balde Transparente Plástico, extraforte de 12 litros.
47	2	Un	Caçarola Panela Grande Industrial, nº 45 de 31 Litros, material em Alumínio, dimensões de Altura: 21cm, Diâmetro: 45cm, Espessura do alumínio: até 3mm, Capacidade: 31L com tampa



48	1	Un	Fogão industrial 5 bocas 30X40, com portas do forno com visor, capacidade de 92L, quantidade de prateleiras 1, temperatura máxima de 280°C. Dimensões: 80cm de altura x 125cm de largura x 88cm de profundidade. Grelha central em ferro fundido 40x40cm, bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado, 5 queimadores duplos 170mm estrutura em aço carbono tipo gás GLP e com garantia.
49	2	Un	Pote com talheres (garfos, facas, colheres e colheres de sobremesa) 6 unidades de cada.
50	5	Un	Jarra de 1L, de vidro, transparente e com alça,
51	4	Cx	Copos de vidro long drink (140 ml) caixa com 6 unidades
52	3	Un	Travessa de vidro tamanho M.
53	1	Un	Açucareiro de vidro, transparente.
54	2	Un	Bandeja de inox com alça.
55	4	Un	Pote de vidro porta condimento tamanho M
56	4	Un	Pote de plástico porta condimento tamanho G

Não há, a princípio, contratações correlatas e/ou interdependentes.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO.

A contratação tem o valor estimado de **R\$ 14.454,51 (quatorze mil, quatrocentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e um centavos)**. O valor foi obtido por base nos orçamentos fornecidos.

Item	Qtd.	Und	Descrição	Menor Valor	Total
1	80	Un	Prato fundo de vidro, produzido em vidro temperado transparente, com 22 cm de diâmetro e 3,2cm de altura. Deve ser totalmente liso para facilitar a higienização, não deve conter rugosidades e nem detalhes decorativos em relevo ou de outra maneira.	5,48	438,40
2	50	Un	Caneca com alça em vidro temperado	6,66	333,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			transparente. Capacidade mínima: 300ml.		
3	120	Un	Colher de sopa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 19cm. Espessura mínima: 1,6mm.	1,02	122,40
4	70	Un	Garfo de mesa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.	2,49	174,30
5	65	Un	Faca de mesa com serra. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.	2,99	194,35
6	2	Un	Caçarola grande linha hotel, industrial, 50 litros, com alça, com tampa.	398,00	796,00
7	6	Un	Bacia plástica em polipropileno, reforçada, 32 litros com alça, medida do produto dimensões: 475 x 200mm (diâmetro x altura) em cores variadas.	19,00	114,00
8	10	Un	Bacias em aço inox, aproximadamente 10 litros.	24,00	240,00
9	4	Un	Ralador de 4 faces, confeccionado todo em aço inox com cabo branco de plástico duro resistente.	11,00	44,00
10	4	Un	Faca de carne, cabo de polipropileno, lâmina em aço inoxidável, tamanho 10.	18,00	72,00
11	18	Un	Bandeja plástica retangular, capacidade de 7 litros, cor branca.	11,00	198,00
12	2	Un	Frigideira de alumínio nº 30	78,00	156,00
13	1	Un	Caçarola, industrial linha hotel de 50 litros com alça e tampa.	419,90	419,90
14	30	Un	Pano de prato, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta	3,99	119,70
15	2	Un	Panela de pressão industrial, 6 litros, alumínio, com cabo, fechamento externo.	209,00	418,00
16	6	Un	Caixas organizadoras, 15 litros, tampa com trava, transparente.	39,90	239,40
17	1	Un	Panela de 30 litros alumínio Extra Forte	280,00	280,00
18	8	Un	Kit de Potes grandes 3 litros, 2 litros e 1 litro de plástico.	25,00	200,00
19	2	Un	Tabua de vidro, para carnes, frios e legumes vidro temperado.	28,80	57,60
20	2	Un	Jarra De Plástico Resistente De 4l Com Tampa E Alça De Suco	21,50	43,00
21	4	Un	Térmica para água quente de Aço Inoxidável com capacidade de 1.8L	99,00	396,00
22	1	Un	Caçarola de ferro grande, com alça, tampa de alumínio, de 40 a 50 cm de diâmetro.	289,00	289,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			16,6L		
23	6	Un	Pote de plástico retangular, multiuso com tampa, capacidade de 2 litros.	15,99	95,04
24	12	Un	Forma retangular grande. Forma de alumínio. Dimensões: 58cm x 70cm x 3cm.	38,90	466,80
25	6	Un	Colher de servir de alumínio grande	14,50	87,00
26	10	Un	Bacia de plástico 30 litros, 20 litros e 15 Litros.	18,90	189,00
27	50	Un	Canecas pequenas de plástico de 250 ml	4,49	224,50
28	100	Un	Prato de Melanina liso com 25cm de diâmetro e Redondo.	6,00	600,00
29	10	Un	Bacias medias com tampas, Plástico 5 litros.	15,50	155,00
30	16	Un	Forma assadeira retangular alumínio tamanho médio	22,99	367,84
31	3	Un	Forma assadeira redondo de alumínio tamanho grande	28,99	86,97
32	3	Un	Canecas grande de plástico 400ml 430ml	6,50	19,50
33	16	Un	Potes para armazenamento com tampa com tamanhos variados 5 litros, 3 litros e 2 litros	29,90	478,40
34	10	Un	Panos de microfibra multiuso limpeza doméstica.	8,99	89,90
35	2	Un	Varal Roupa Chão, Abas Retrátil de 1,74mt, materiais de aço inoxidável.	119,90	239,80
36	80	Un	Canecas medias de plástico de 300 ml	4,80	384,00
37	01	Un	Escorredor de macarrão industrial nº30 ideal para arroz e/ou massas; Material: Alumínio. Tamanho 31x24x9cm, inox	38,00	38,00
38	20	Un	Pano de prato grande, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	6,00	120,00
39	5	Un	Pote de mantimentos redondo alto, com tampa, capacidade de 5 litros.	11,00	55,00
40	50	Un	Pratos de plástico, para merenda escolar em polipropileno, virgem, atóxico e inodoro, com abas. Sem ressaltos, bordas e frisos para não permitir o acúmulo de resíduos. empilhável, pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas Anvisa, acabamento liso brilhante, resistente à temperatura de 100º celsius, por no mínimo 20 minutos. Resistente à lavadora de louças, acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas. Dimensões mínimas: tamanho externo mínimo de 20 cm diâmetro x mínimo de 3,5 cm profundidade (capacidade de	3,75	187,50



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			600ml).		
41	2	Un	Cortador de legumes, dupla face.	10,50	21,00
42	2	Un	Luva térmica para alta temperatura; com certificado de aprovação (c. a.) válido. Com alta resistência à abrasão e baixa condutividade térmica impermeabilizado, que impede a passagem de calor, água, óleo e vapor para as mãos do usuário.	59,90	119,80
43	3	Un	Forma pão de queijo, antiaderente teflon 12 cavidades, Altura: 3 cm, Largura: 26 cm Comprimento: 35 cm	38,90	116,70
44	1	Un	Chaleira em Inox Multiuso 3,0 Litros para Fogão, material de aço inoxidável.	56,00	56,00
45	1	Un	Ralador 6 Faces Aço Inox, com 22cm Comprimento: 10,5 cm. Largura: 11 cm. Altura: 20 cm, material: Aço Inox,	25,00	25,00
46	2	Un	Balde Transparente Plástico, extraforte de 12 litros.	21,00	42,00
47	2	Un	Caçarola Panela Grande Industrial, nº 45 de 31 Litros, material em Alumínio, dimensões de Altura: 21cm, Diâmetro: 45cm, Espessura do alumínio: até 3mm, Capacidade: 31L com tampa	299,90	599,80
48	1	Un	Fogão industrial 5 bocas 30X40, com portas do forno com visor, capacidade de 92L, quantidade de prateleiras 1, temperatura máxima de 280°C. Dimensões: 80cm de altura x 125cm de largura x 88cm de profundidade. Grelha central em ferro fundido 40x40cm, bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado, 5 queimadores duplos 170mm estrutura em aço carbono tipo gás GLP e com garantia.	3.150,00	3.150,00
49	2	Un	Pote com talheres (garfos, facas, colheres e colheres de sobremesa) 6 unidades de cada.	72,30	144,59
50	5	Un	Jarra de 1L, de vidro, transparente e com alça,	31,60	158,00
51	4	Cx	Copos de vidro long drink (140 ml) caixa com 6 unidades	46,97	187,88



52	3	Un	Travessa de vidro tamanho M.	39,27	117,80
53	1	Un	Açucareiro de vidro, transparente.	43,60	43,60
54	2	Un	Bandeja de inox com alça.	116,60	233,20
55	4	Un	Pote de vidro porta condimento tamanho M	31,93	127,73
56	4	Un	Pote de plástico porta condimento tamanho G	20,30	81,19
TOTAL					14.454.51

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO.

O objeto da contratação será composto por 49 itens, de preço total orçado pela administração no valor R\$ 13.418,40 (quatorze mil quatrocentos e dezoito reais com cinquenta centavos). Para fins de classificação, serão considerados os menores valores.

Compete a administração buscar o menor dispêndio possível de recursos, assegurando a qualidade da aquisição e/ou da prestação do serviço, o que exige a escolha da solução mais adequada e eficiente dentre as diversas opções existentes já por ocasião da definição do objeto e das condições da contratação, posto que é essa descrição que impulsiona a seleção da proposta mais vantajosa, objetivo precípua da licitação, nos termos do artigo 2º do Regulamento. Nessa linha é a lição de Marçal Justen Filho:

“Como regra, as contratações promovidas pela Administração apresentam um custo. Esse custo consiste não apenas no montante de recursos públicos transferidos a terceiros. Mais que isso, o custo imposto à Administração se relaciona com a necessidade de opção entre diversas soluções mutuamente excludentes. Quando a Administração desembolsa um montante de recursos para uma contratação determinada, o referido montante não poderá ser utilizado para promover outras atividades. Por isso, existe o dever de a Administração desembolsar o menor valor possível para obter uma prestação porque isso lhe assegurará a possibilidade de desenvolver outras atividades com os recursos remanescentes. A vantagem caracteriza-se como a adequação e satisfação do interesse coletivo por via da execução do contrato. A maior vantagem possível configura-se pela conjugação de dois aspectos inter-relacionados. Um dos ângulos



relaciona-se com a prestação a ser executada por parte da Administração; o outro vincula-se à prestação à cargo do particular. A

maior vantagem apresenta-se quando a Administração assumir o dever

de realizar a prestação menos onerosa e o particular se obrigar a realizar a melhor e mais completa prestação. Configura-se, portanto, uma relação custo-benefício. A maior vantagem corresponde à situação de menor custo e maior benefício para a Administração.”

Mais adiante aduz ainda o mesmo autor:

“Proíbe-se a aplicação de recursos públicos em empreendimentos com dimensões não estimadas ou estimadas em perspectivas irreais, inexecutáveis, onerosas ou não isonômicas. Não poderá ser desencadeado um empreendimento sem serem cumpridas todas as exigências prévias. Nem sequer poderá iniciar-se a licitação sem o cumprimento de tais requisitos, que se inserem na fase interna da atividade administrativa. (...) As duas finalidades básicas da etapa interna: A primeira finalidade da Lei é evitar contratações administrativas defeituosas, assim entendidas aquelas que se inviabilizem ao longo da execução do objeto ou que não assegurem o aproveitamento mais eficiente dos recursos públicos. Outra finalidade legal é promover uma licitação satisfatória, reduzindo o risco de conflitos, impugnações e atrasos. A definição do contrato e a fixação das condições da licitação. Para atingir essas duas finalidades, é imperioso que a Administração identifique de modo perfeito o objeto a ser executado, a presença dos requisitos legais de admissibilidade da contratação e a conveniência da solução a ser adotada para execução do objeto contratado. Essa é a primeira etapa a ser cumprida pela Administração.”

A partir dessas premissas é que se deve avaliar o parcelamento do objeto, sem esquecer que, a rigor, objetos divisíveis, complexos ou de naturezas distintas devem ser parcelados em itens independentes com vistas à ampliação da competitividade – princípio básico da licitação –, propiciando, assim, que os licitantes apresentem propostas individualizadas para cada um deles, de acordo com suas condições, e, igualmente, que o julgamento seja feito em relação a cada qual, o que usualmente resulta em preços mais vantajosos.

O não parcelamento do objeto, seja para os fins da adoção de um objeto único ou



mesmo do agrupamento de itens em lotes – que por óbvio devem guardar compatibilidade entre si, admitir julgamento com base em um mesmo critério e permitir execução por um mesmo fornecedor –, por sua vez, deve ser visto com cautela e exige justificativa adequada e consistente, já que ao menos em tese reduz a competitividade, na medida que impõe a cotação do global ou de todos os itens que compõem cada lote pelos particulares, e pode também não resultar na escolha da proposta efetivamente mais vantajosa, em virtude de o julgamento considerar o custo total do objeto ou de cada lote definido, conforme o caso, e não dos itens isolados. Bem por isso é que a decisão relativa à divisão ou não do objeto deve ser motivada em cada caso concreto e deve ser precedida de estudos do mercado específico ainda na fase interna da contratação, que evidenciem a vantagem sob a ótica técnica e/ou econômica.

Neste sentido, esclarecemos que nossa análise aponta para o PARCELAMENTO do objeto, uma vez que quando verificamos o conjunto de itens a serem adquiridos, concluímos que não existe uma justificativa técnica (por exemplo, a necessidade de padronização dos itens a serem adquiridos), administrativa ou jurídica para agrupá-los em lotes, ao passo que, realizando uma licitação por itens, a tendência será o aumento da competitividade, bem como, o fomento à maior participação de licitantes, visto que, por possuírem diversas naturezas, o agrupamento de itens poderia onerar a contratação.

Neste norte, por derradeiro, a expectativa é possibilitar a participação de maior número de licitantes que não teriam capacidade ou condições de atender aos requisitos de habilitação para disputar a totalidade do objeto, mas que podem fazê-lo com relação a frações da prestação. Supõe-se que a ampliação da disputa levará os participantes a apresentarem propostas mais vantajosas, resultando na redução do valor global a ser desembolsado pela Administração e evitando a concentração de mercado.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.

Não se vislumbram contratações correlatas e/ou interdependentes por parte da administração.

9. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL, SEMPRE QUE ELABORADO, DE MODO A INDICAR O SEU ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO.

Não há Plano Anual de Contratações formalizado pelo setor de Planejamento desta municipalidade. O mesmo encontra-se em fase de elaboração, devendo ser implementado no próximo exercício financeiro.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS.

A solução proposta para a aquisição e uso de utensílios e equipamentos de cozinha visa não apenas atender às necessidades operacionais, mas também alcançar resultados



tangíveis em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, tanto humanos, quanto materiais e financeiros. Os principais resultados esperados podem ser detalhados da seguinte forma:

1. Economicidade:

A implementação de utensílios e equipamentos de cozinha de alta qualidade e eficiência permitirá uma redução significativa de custos ao longo do tempo. A análise de economicidade pode ser vista nos seguintes aspectos:

- Redução de Desperdício de Alimentos: Utensílios de cozinha adequados e bem projetados garantem um melhor controle sobre o preparo dos alimentos, evitando desperdícios devido a falhas em ferramentas inadequadas (como facas de baixa qualidade ou panelas com revestimento desgastado). Isso resulta em economia direta, pois aproveita-se melhor cada ingrediente.
- Durabilidade dos Produtos: A escolha de utensílios fabricados com materiais de alta durabilidade (como aço inox, ferro fundido e silicone) reduz a necessidade de reposição constante. Produtos duráveis minimizam o custo com reposição e manutenção, representando uma economia de longo prazo.
- Eficiência no Uso de Energia: Alguns utensílios, como panelas de fundo grosso ou frigideiras antiaderentes, permitem um cozimento mais rápido e eficiente, economizando energia elétrica ou gás. Isso contribui para a redução das contas de serviços essenciais.
- Menor Necessidade de Manutenção: Utensílios bem fabricados requerem menos manutenção corretiva, o que reduz os custos com assistência técnica e reposição de peças. Com o uso adequado e cuidados básicos, os utensílios podem durar por anos, proporcionando um ótimo retorno sobre o investimento inicial.

A solução proposta não só visa melhorar a eficiência e qualidade no ambiente de cozinha, mas também garantir um retorno financeiro positivo através da economia de recursos materiais, humanos e financeiros. Os utensílios de cozinha selecionados contribuirão para uma operação mais econômica, eficiente e sustentável, otimizando o uso dos recursos disponíveis e maximizando os resultados esperados.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL.

Entende-se, a princípio, não haver providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização, visto se tratar de recebimento de objetos sem alta complexidade técnica.

Ademais, estará previsto no Termo de Referência, no edital e no contrato administrativo o servidor designado, de acordo com sua área técnica e/ou funcional, que será responsável pela fiscalização e acompanhamento do objeto do contrato, o qual atestará



o efetivo fornecimento dos itens, poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos serviços/objetos, bem como desempenhar outras ações inerentes a correta, efetiva e eficiente execução do contrato.

12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS, INCLUÍDOS REQUISITOS DE BAIXO CONSUMO DE ENERGIA E DE OUTROS RECURSOS, BEM COMO LOGÍSTICA REVERSA PARA DESFAZIMENTO E RECICLAGEM DE BENS E REFUGOS, QUANDO APLICÁVEL.

Na aquisição de utensílios e equipamentos de cozinha, é fundamental considerar os impactos ambientais tanto na produção e uso quanto no descarte desses itens. Abaixo, estão descritos os principais impactos ambientais que podem surgir, assim como as medidas mitigadoras para minimizá-los. Também são abordados os requisitos de baixo consumo de energia e recursos, e a logística reversa para descarte e reciclagem de materiais.

1. Impactos Ambientais Potenciais:

- **Consumo de Recursos Naturais:** A fabricação de utensílios de cozinha, como panelas, facas e utensílios de plástico, envolve o uso de materiais como metais, plásticos e cerâmica, que requerem recursos naturais para sua extração e produção. Além disso, o processo de fabricação pode gerar resíduos e emissões de carbono.
- **Emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE):** A produção de utensílios, especialmente aqueles feitos de metais e plásticos, pode gerar emissões de gases de efeito estufa. Além disso, a utilização de energia para a fabricação desses produtos também contribui para a pegada de carbono.
- **Desperdício de Alimentos e Recursos:** O uso inadequado de utensílios pode levar ao desperdício de alimentos, que resulta em um impacto ambiental negativo devido à produção, transporte e descarte de produtos alimentares que poderiam ter sido aproveitados.
- **Descarte de Produtos e Resíduos:** Quando os utensílios atingem o fim de sua vida útil, o descarte inadequado pode causar poluição, especialmente se forem feitos de materiais não biodegradáveis ou não recicláveis, como certos plásticos ou metais pesados.

2. Medidas Mitigadoras:

- **Escolha de Materiais Sustentáveis e Recicláveis:** Optar por utensílios fabricados com materiais sustentáveis e recicláveis, como aço inoxidável, vidro, madeira de reflorestamento e plásticos recicláveis. Além disso, materiais que possuem maior durabilidade, como panelas de ferro fundido e utensílios de cerâmica, reduzem a necessidade de reposição frequente, minimizando o impacto ambiental da produção.
- **Redução do Uso de Plásticos de Uso Único:** Priorizar utensílios reutilizáveis e que não sejam descartáveis, como embalagens plásticas ou utensílios de cozinha descartáveis. A substituição de utensílios plásticos por opções mais duráveis,



como metal, silicone ou madeira, diminui a quantidade de resíduos plásticos gerados.

- **Design Eficiente e de Longa Durabilidade:** Utensílios de cozinha de alta qualidade e bem projetados podem durar muito mais tempo, reduzindo a necessidade de substituições constantes e, assim, diminuindo o volume de resíduos gerados. Itens como panelas antiaderentes de alta qualidade e facas bem afiadas exigem menos manutenção e têm uma vida útil mais longa.

- **Eficiência Energética no Uso:** Utensílios de cozinha devem ser escolhidos com base em sua eficiência no uso de energia. Por exemplo, panelas de fundo grosso ou antiaderentes podem reduzir o tempo de cozimento, economizando energia. O uso de fogões e fornos mais eficientes também contribui para a redução do consumo energético.

- **Minimização do Desperdício de Alimentos:** O uso de utensílios adequados, como facas bem afiadas, tábua de corte eficiente e panelas com revestimentos de qualidade, pode reduzir o desperdício de alimentos. Dessa forma, aproveita-se melhor cada ingrediente, minimizando o impacto ambiental relacionado à produção de alimentos não consumidos.

3. **Baixo Consumo de Energia e Outros Recursos:**

- **Utensílios Eficientes:** Panelas e frigideiras com revestimentos de qualidade e design eficiente (como as de alumínio fundido ou com fundo triplo) garantem que o calor seja distribuído de maneira uniforme e eficiente, o que reduz o tempo de cozimento e o consumo de energia.

- **Tecnologia de Baixo Consumo de Energia:** O uso de utensílios e equipamentos de cozinha com certificações de eficiência energética, como micro-ondas ou fornos elétricos de baixo consumo, pode reduzir o gasto de eletricidade. Além disso, a escolha de eletrodomésticos com a classificação energética mais alta (A+) também ajuda a minimizar o impacto ambiental.

4. **Logística Reversa para Desfazimento e Reciclagem de Bens e Refugos:**

- **Programa de Logística Reversa:** Para utensílios que atingiram o fim de sua vida útil, a implementação de um sistema de logística reversa é fundamental. Isso envolve o retorno dos utensílios ao fabricante ou a centros de reciclagem especializados, onde os materiais podem ser desmontados e reciclados de forma apropriada.

- **Reciclagem de Materiais:** Ao final de sua vida útil, utensílios de cozinha feitos de materiais como aço inox, vidro, e plástico reciclável podem ser encaminhados para centros de reciclagem. O aço inoxidável, por exemplo, pode ser derretido e reutilizado na fabricação de novos produtos, contribuindo para a economia circular.

- **Descarte Responsável de Materiais Não Recicláveis:** Para utensílios compostos por materiais difíceis de reciclar, como certos plásticos ou metais não recicláveis, é essencial que os consumidores sejam orientados sobre a forma correta de descarte, garantindo que esses itens não sejam jogados em aterros sanitários, mas sim encaminhados para centros de descarte especializados, que podem processá-los de forma ambientalmente responsável.

- **Incentivo à Devolução de Produtos para Reciclagem:** Quando



possível, oferecer incentivos para a devolução de utensílios danificados ou obsoletos para programas de reciclagem, com a troca por descontos ou outros benefícios, pode aumentar a adesão dos consumidores e reduzir o desperdício.

Conclusão:

O uso de utensílios de cozinha tem um impacto ambiental, mas com a escolha de materiais sustentáveis, o uso eficiente de energia e a implementação de práticas de logística reversa, é possível mitigar esses impactos. A conscientização sobre o consumo responsável e o descarte correto dos utensílios também desempenha um papel fundamental na redução da pegada ecológica associada a esses produtos, promovendo a sustentabilidade em toda a cadeia de consumo.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Conclusivamente, tendo em vista o anteriormente exposto, o responsável por este estudo posiciona-se **FAVORÁVEL** à pretendida contratação, desde que haja recursos financeiros disponíveis.

Observe-se, por fim, que o presente documento, sob total e irrestrita responsabilidade do signatário abaixo, o qual responde juridicamente e tecnicamente pelas informações prestadas, inclusive nas áreas cível, administrativa e penal, independente da ajuda de terceiros na elaboração do mesmo, principalmente nos aspectos técnicos, apresenta-se como instrumento anterior à fase licitatória e/ou de dispensa/inexigibilidade, ressaltando-se que o mesmo foi desenvolvido com ajuda de inteligência artificial, tendo em vista a escassez de recursos humanos no âmbito do poder executivo, especialmente, com conhecimento técnico necessário para a elaboração do presente documento.

Encaminha-se este documento para aprovação do senhor prefeito municipal.

Caibi/SC, 24 de fevereiro de 2025.

MARINALDA BAMPI

Coordenadora pedagógica de educação

Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP)

-
- () De acordo. Dê-se prosseguimento ao processo.
() Em desacordo. Remeta-se ao setor competente, para os ajustes apontados (anexos) ou, caso se mostre inviável, que não se proceda à contratação.

EDER PICOLI
Prefeito Municipal



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

(Lei Federal nº 14.133/2021: art. 6º, XXIII c/c art. 40, §§ 1º e 4º)

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO, INCLUÍDOS SUA NATUREZA, OS QUANTITATIVOS, O PRAZO DO CONTRATO E, SE FOR O CASO, A POSSIBILIDADE DE SUA PRORROGAÇÃO.

O objeto da presente contratação será: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS E FOGÃO INDUSTRIAL PARA COZINHA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL, CRECHE, PRÉ-ESCOLA) E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE CAIBI/SC

2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO, PREFERENCIALMENTE CONFORME CATÁLOGO ELETRÔNICO DE PADRONIZAÇÃO, OBSERVADOS OS REQUISITOS DE QUALIDADE, RENDIMENTO, COMPATIBILIDADE, DURABILIDADE E SEGURANÇA.

Destaca-se que inexistente catálogo eletrônico de licitações próprio, motivo pelo qual se especifica os produtos conforme a seguir:

Item	Qtd.	Und	Descrição
1	80	Un	Prato fundo de vidro, produzido em vidro temperado transparente, com 22 cm de diâmetro e 3,2cm de altura. Deve ser totalmente liso para facilitar a higienização, não deve conter rugosidades e nem detalhes decorativos em relevo ou de outra maneira.
2	50	Un	Caneca com alça em vidro temperado transparente. Capacidade mínima: 300ml.
3	120	Un	Colher de sopa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 19cm. Espessura mínima: 1,6mm.
4	70	Un	Garfo de mesa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.
5	65	Un	Faca de mesa com serra. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.
6	2	Un	Caçarola grande linha hotel, industrial, 50 litros, com alça, com tampa.
7	6	Un	Bacia plástica em polipropileno, reforçada, 32 litros com alça, medida do produto dimensões: 475 x 200mm (diâmetro x altura) em cores variadas.
8	10	Un	Bacias em aço inox, aproximadamente 10 litros.
9	4	Un	Ralador de 4 faces, confeccionado todo em aço inox com cabo branco de plástico duro resistente.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

10	4	Un	Faca de carne, cabo de polipropileno, lâmina em aço inoxidável, tamanho 10.
11	18	Un	Bandeja plástica retangular, capacidade de 7 litros, cor branca.
12	2	Un	Frigideira de alumínio nº 30
13	1	Un	Caçarola, industrial linha hotel de 50 litros com alça e tampa.
14	30	Un	Pano de prato, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta
15	2	Un	Panela de pressão industrial, 6 litros, alumínio, com cabo, fechamento externo.
16	6	Un	Caixas organizadoras, 15 litros, tampa com trava, transparente.
17	1	Un	Panela de 30 litros alumínio Extra Forte
18	8	Un	Kit de Potes grandes 3 litros, 2 litros e 1 litro de plástico.
19	2	Un	Tabua de vidro, para carnes, frios e legumes vidro temperado.
20	2	Un	Jarra De Plástico Resistente De 4l Com Tampa E Alça De Suco
21	4	Un	Térmica para água quente de Aço Inoxidável com capacidade de 1.8L
22	1	Un	Caçarola de ferro grande, com alça, tampa de alumínio, de 40 a 50 cm de diâmetro. 16,6L
23	6	Un	Pote de plástico retangular, multiuso com tampa, capacidade de 2 litros.
24	12	Un	Forma retangular grande. Forma de alumínio. Dimensões: 58cm x 70cm x 3cm.
25	6	Un	Colher de servir de alumínio grande
26	10	Un	Bacia de plástico 30 litros, 20 litros e 15 Litros.
27	50	Un	Canecas pequenas de plástico de 250 ml
28	100	Un	Prato de Melanina liso com 25cm de diâmetro e Redondo.
29	10	Un	Bacias medias com tampas, Plástico 5 litros.
30	16	Un	Forma assadeira retangular alumínio tamanho médio
31	3	Un	Forma assadeira redondo de alumínio tamanho grande
32	3	Un	Canecas grande de plástico 400ml 430ml
33	16	Un	Potes para armazenamento com tampa com tamanhos variados 5 litros, 3 litros e 2 litros
34	10	Un	Panos de microfibra multiuso limpeza doméstica.
35	2	Un	Varal Roupa Chão, Abas Retrátil de 1,74mt, materiais de aço inoxidável.
36	80	Un	Canecas medias de plástico de 300 ml
37	01	Un	Escorredor de macarrão industrial nº30 ideal para arroz e/ou massas; Material: Alumínio. Tamanho 31x24x9cm, inox
38	20	Un	Pano de prato grande, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.
39	5	Un	Pote de mantimentos redondo alto, com tampa, capacidade de 5 litros.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

40	50	Un	Pratos de plástico, para merenda escolar em polipropileno, virgem, atóxico e inodoro, com abas. Sem ressaltos, bordas e frisos para não permitir o acúmulo de resíduos. empilhável, pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas Anvisa, acabamento liso brilhante, resistente à temperatura de 100º celsius, por no mínimo 20 minutos. Resistente à lavadora de louças, acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas. Dimensões mínimas: tamanho externo mínimo de 20 cm diâmetro x mínimo de 3,5 cm profundidade (capacidade de 600ml).
41	2	Un	Cortador de legumes, dupla face.
42	2	Un	Luva térmica para alta temperatura; com certificado de aprovação (c. a.) válido. Com alta resistência à abrasão e baixa condutividade térmica impermeabilizado, que impede a passagem de calor, água, óleo e vapor para as mãos do usuário.
43	3	Un	Forma pão de queijo, antiaderente teflon 12 cavidades, Altura: 3 cm, Largura: 26 cm Comprimento: 35 cm
44	1	Un	Chaleira em Inox Multiuso 3,0 Litros para Fogão, material de aço inoxidável.
45	1	Un	Ralador 6 Faces Aço Inox, com 22cm Comprimento: 10,5 cm. Largura: 11 cm. Altura: 20 cm, material: Aço Inox,
46	2	Un	Balde Transparente Plástico, extraforte de 12 litros.
47	2	Un	Caçarola Panela Grande Industrial, nº 45 de 31 Litros, material em Alumínio, dimensões de Altura: 21cm, Diâmetro: 45cm, Espessura do alumínio: até 3mm, Capacidade: 31L com tampa
48	1	Un	Fogão industrial 5 bocas 30X40, com portas do forno com visor, capacidade de 92L, quantidade de prateleiras 1, temperatura máxima de 280°C. Dimensões: 80cm de altura x 125cm de largura x 88cm de profundidade. Grelha central em ferro fundido 40x40cm, bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado, 5 queimadores duplos 170mm estrutura em aço carbono tipo gás GLP e com garantia.
49	2	Un	Pote com talheres (garfos, facas, colheres e colheres de sobremesa) 6 unidades de cada.
50	5	Un	Jarra de 1L, de vidro, transparente e com alça,
51	4	Cx	Copos de vidro long drink (140 ml) caixa com 6 unidades
52	3	Un	Travessa de vidro tamanho M.
53	1	Un	Açucareiro de vidro, transparente.
54	2	Un	Bandeja de inox com alça.



55	4	Un	Pote de vidro porta condimento tamanho M
56	4	Un	Pote de plástico porta condimento tamanho G

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, QUE CONSISTE NA REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES CORRESPONDENTES OU, QUANDO NÃO FOR POSSÍVEL DIVULGAR ESSES ESTUDOS, NO EXTRATO DAS PARTES QUE NÃO CONTIVEREM INFORMAÇÕES SIGILOSA.

O serviço público, como atividade essencial de interesse coletivo, visando a sua aplicação e efetividade, diretamente aos estudantes do município, tem o compromisso de manter as atividades para que todos os alunos possam ter ambientes escolares adequados em todos os espaços, em ambientes esportivos, refeitório e espaços cobertos, entre outros.

O refeitório é um local onde é preparado o alimento para que os alunos possam lanchar com qualidade, por isso a compra de utensílios e um fogão para cozinha é essencial para que o serviço funcione de forma eficiente e atenda às necessidades dos estudantes.

A aquisição de utensílios adequados, como panelas, talheres, pratos, fogão entre outros itens, garante que a alimentação oferecida seja preparada de maneira segura e higiênica, além de permitir uma melhor organização e otimização do trabalho na cozinha.

Investir nesses recursos é fundamental para proporcionar uma alimentação saudável e de qualidade, essencial para o desenvolvimento dos alunos e para o bom funcionamento da rotina escolar.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.

A solução para a aquisição de utensílios de cozinha foi desenvolvida com uma abordagem abrangente que considera todas as etapas do ciclo de vida do objeto, desde o planejamento e aquisição até o descarte final, visando eficiência, sustentabilidade e conformidade com as normas sanitárias e de segurança. Esta descrição detalha as fases de planejamento, aquisição, uso, manutenção e descarte, com ênfase em práticas sustentáveis e economia de recursos.

a) Planejamento e Levantamento de Necessidades:

A primeira etapa envolve a análise das necessidades operacionais, considerando o volume de produção, os tipos de alimentos preparados e os métodos de cocção utilizados. Isso garante que sejam adquiridos apenas os utensílios realmente necessários, evitando desperdício de recursos.

b) Especificações e Seleção de Fornecedores:

As especificações técnicas foram definidas considerando a durabilidade, segurança, facilidade de higienização e adequação às normas da ANVISA. Materiais como aço inoxidável, silicone de alta qualidade, vidro e cerâmica foram priorizados devido à sua durabilidade, segurança alimentar e sustentabilidade.

c) Processo de Aquisição: Foram priorizados fornecedores que adotam



práticas sustentáveis, como o uso de matérias-primas recicláveis, processos de produção com baixo consumo de energia e programas de logística reversa para descarte responsável.

d) Uso e Manutenção:

Estabelecimento de um plano de manutenção preventiva para prolongar a vida útil dos utensílios, incluindo:

- Afiação regular de facas para manter a eficiência no corte.
- Verificação de cabos e encaixes para evitar acidentes.
- Higienização adequada para evitar corrosão e proliferação de bactérias.

e) Gestão de Fim de Vida Útil:

Implementação de programas de logística reversa, permitindo que os utensílios sejam devolvidos aos fornecedores para reciclagem ou descarte correto.

Parceria com cooperativas de reciclagem para o processamento de materiais como aço inoxidável, vidro e silicone reciclável.

f) Monitoramento e Avaliação: A implementação desta solução contribui para a sustentabilidade e a eficiência operacional a longo prazo, garantindo um impacto positivo no meio ambiente e na sociedade.

g) Benefícios:

Adoção de práticas de economia circular, promovendo a reutilização de materiais recicláveis na produção de novos utensílios.

A solução para a aquisição de utensílios de cozinha foi planejada considerando todo o ciclo de vida do objeto, desde a aquisição até o descarte, priorizando a eficiência operacional, a sustentabilidade ambiental e a conformidade com normas de segurança alimentar.

Essa abordagem não só otimiza o uso de recursos humanos, materiais e financeiros, como também minimiza os impactos ambientais através de escolhas responsáveis de materiais, práticas de manutenção e descarte sustentável.

A implementação desta solução contribui para a sustentabilidade e a eficiência operacional a longo prazo, garantindo um impacto positivo no meio ambiente e na sociedade.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O proponente deverá apresentar os seguintes documentos:

- HABILITAÇÃO JURÍDICA (visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada – art. 66 da Lei nº 14.133/2021), devendo ser apresentado:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação.



Obs.: Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

c) Quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (art. 66, *caput*).

: **FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA** (art. 68 da Lei nº 14.133/2021):

a) Prova de Regularidade de Tributos e Contribuições Federais Administrados pela Secretaria de Receita Federal conjunta com a Prova de Regularidade quanto a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual.

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal.

d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011

f) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (art. 68, II);

: **ECONÔMICO-FINANCEIRA** (art. 69 da Lei nº 14.133/2021):

a) Certidão negativa de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (Comarcas e Turmas Recursais - Primeiro Grau), disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>.

: **COMPROVAÇÃO DE IDONEIDADE:**

Encerrada a etapa de lances, o **Agente de Contratação e equipe de apoio verificarão eventual descumprimento das condições de participação**, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação dos licitantes no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

a - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

a) Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU, da entidade participante. Disponível em: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

b - Consulta de Pessoa Física

a) Certidão negativa de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (**todas as esferas**) do sócio majoritário/administrador, da empresa participante. Disponível em:

https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form. **Obs.:**

Em caso de Sócios com a mesma quantidade de cotas, será consultada a certidão do sócio que responder administrativamente pela empresa.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO, QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE.



A gestão do contrato caberá ao senhor Eder Picoli, prefeito municipal.

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela senhora Ducelia Terezinha Cé Naibo, Secretária de Educação, Cultura e Esportes, em observância ao disposto no art. 117 e seguintes da Lei 14.133/2021.

A Administração poderá designar outro(s) fiscal(ais), quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos e comunicado à(s) fornecedora(s), sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

Ao fiscal do Contrato competirá administrar a execução do mesmo, atestar nas respectivas Notas Fiscais, a efetiva prestação dos serviços para efeito de pagamento, bem como providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer, tudo devidamente formalizado.

A ação de fiscalização não exonera a(s) contratada(s) de suas responsabilidades contratuais.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO.

Ao fiscal do Contrato competirá administrar a execução do mesmo, atestar nas respectivas Notas Fiscais, a efetiva entrega do item para efeito de pagamento, bem como providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer, tudo devidamente formalizado.

O pagamento será feito mensalmente pela Prefeitura de acordo com o cronograma sendo que as notas entregues até o dia 20 serão pagas até o dia 30, as notas entregues até o dia 30 serão pagas até o dia 10 e as notas entregues até dia 10 serão pagas até o dia 20.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

O fornecedor será escolhido mediante processo licitatório, na modalidade de Dispensa, conforme previsão do art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo este na forma Eletrônica.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADAS DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, COM OS PARÂMETROS UTILIZADOS PARA A OBTENÇÃO DOS PREÇOS E PARA OS RESPECTIVOS CÁLCULOS, QUE DEVEM CONSTAR DE DOCUMENTO SEPARADO E CLASSIFICADO.

Valor total estimado do objeto: **R\$ 13.418,40 (treze mil, quatrocentos e dezoito reais com quarenta centavos).**

Item	Qtd.	Und	Descrição	Menor Valor	Total
1	80	Un	Prato fundo de vidro, produzido em vidro temperado transparente, com 22 cm de diâmetro e 3,2cm de altura. Deve ser totalmente liso para facilitar a higienização, não deve conter rugosidades e nem detalhes decorativos em relevo ou de outra maneira.	5,48	438,40
2	50	Un	Caneca com alça em vidro temperado	6,66	333,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			transparente. Capacidade mínima: 300ml.		
3	120	Un	Colher de sopa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 19cm. Espessura mínima: 1,6mm.	1,02	122,40
4	70	Un	Garfo de mesa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.	2,49	174,30
5	65	Un	Faca de mesa com serra. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.	2,99	194,35
6	2	Un	Caçarola grande linha hotel, industrial, 50 litros, com alça, com tampa.	398,00	796,00
7	6	Un	Bacia plástica em polipropileno, reforçada, 32 litros com alça, medida do produto dimensões: 475 x 200mm (diâmetro x altura) em cores variadas.	19,00	114,00
8	10	Un	Bacias em aço inox, aproximadamente 10 litros.	24,00	240,00
9	4	Un	Ralador de 4 faces, confeccionado todo em aço inox com cabo branco de plástico duro resistente.	11,00	44,00
10	4	Un	Faca de carne, cabo de polipropileno, lâmina em aço inoxidável, tamanho 10.	18,00	72,00
11	18	Un	Bandeja plástica retangular, capacidade de 7 litros, cor branca.	11,00	198,00
12	2	Un	Frigideira de alumínio nº 30	78,00	156,00
13	1	Un	Caçarola, industrial linha hotel de 50 litros com alça e tampa.	419,90	419,90
14	30	Un	Pano de prato, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta	3,99	119,70
15	2	Un	Panela de pressão industrial, 6 litros, alumínio, com cabo, fechamento externo.	209,00	418,00
16	6	Un	Caixas organizadoras, 15 litros, tampa com trava, transparente.	39,90	239,40
17	1	Un	Panela de 30 litros alumínio Extra Forte	280,00	280,00
18	8	Un	Kit de Potes grandes 3 litros, 2 litros e 1 litro de plástico.	25,00	200,00
19	2	Un	Tabua de vidro, para carnes, frios e legumes vidro temperado.	28,80	57,60
20	2	Un	Jarra De Plástico Resistente De 4l Com Tampa E Alça De Suco	21,50	43,00
21	4	Un	Térmica para água quente de Aço Inoxidável com capacidade de 1.8L	99,00	396,00
22	1	Un	Caçarola de ferro grande, com alça, tampa de alumínio, de 40 a 50 cm de diâmetro.	289,00	289,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			16,6L		
23	6	Un	Pote de plástico retangular, multiuso com tampa, capacidade de 2 litros.	15,99	95,04
24	12	Un	Forma retangular grande. Forma de alumínio. Dimensões: 58cm x 70cm x 3cm.	38,90	466,80
25	6	Un	Colher de servir de alumínio grande	14,50	87,00
26	10	Un	Bacia de plástico 30 litros, 20 litros e 15 Litros.	18,90	189,00
27	50	Un	Canecas pequenas de plástico de 250 ml	4,49	224,50
28	100	Un	Prato de Melanina liso com 25cm de diâmetro e Redondo.	6,00	600,00
29	10	Un	Bacias medias com tampas, Plástico 5 litros.	15,50	155,00
30	16	Un	Forma assadeira retangular alumínio tamanho médio	22,99	367,84
31	3	Un	Forma assadeira redondo de alumínio tamanho grande	28,99	86,97
32	3	Un	Canecas grande de plástico 400ml 430ml	6,50	19,50
33	16	Un	Potes para armazenamento com tampa com tamanhos variados 5 litros, 3 litros e 2 litros	29,90	478,40
34	10	Un	Panos de microfibra multiuso limpeza doméstica.	8,99	89,90
35	2	Un	Varal Roupa Chão, Abas Retrátil de 1,74mt, materiais de aço inoxidável.	119,90	239,80
36	80	Un	Canecas medias de plástico de 300 ml	4,80	384,00
37	01	Un	Escorredor de macarrão industrial nº30 ideal para arroz e/ou massas; Material: Alumínio. Tamanho 31x24x9cm, inox	38,00	38,00
38	20	Un	Pano de prato grande, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	6,00	120,00
39	5	Un	Pote de mantimentos redondo alto, com tampa, capacidade de 5 litros.	11,00	55,00
40	50	Un	Pratos de plástico, para merenda escolar em polipropileno, virgem, atóxico e inodoro, com abas. Sem ressaltos, bordas e frisos para não permitir o acúmulo de resíduos. empilhável, pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas Anvisa, acabamento liso brilhante, resistente à temperatura de 100º celsius, por no mínimo 20 minutos. Resistente à lavadora de louças, acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas. Dimensões mínimas: tamanho externo mínimo de 20 cm diâmetro x mínimo de 3,5 cm profundidade (capacidade de	3,75	187,50



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			600ml).		
41	2	Un	Cortador de legumes, dupla face.	10,50	21,00
42	2	Un	Luva térmica para alta temperatura; com certificado de aprovação (c. a.) válido. Com alta resistência à abrasão e baixa condutividade térmica impermeabilizado, que impede a passagem de calor, água, óleo e vapor para as mãos do usuário.	59,90	119,80
43	3	Un	Forma pão de queijo, antiaderente teflon 12 cavidades, Altura: 3 cm, Largura: 26 cm Comprimento: 35 cm	38,90	116,70
44	1	Un	Chaleira em Inox Multiuso 3,0 Litros para Fogão, material de aço inoxidável.	56,00	56,00
45	1	Un	Ralador 6 Faces Aço Inox, com 22cm Comprimento: 10,5 cm. Largura: 11 cm. Altura: 20 cm, material: Aço Inox,	25,00	25,00
46	2	Un	Balde Transparente Plástico, extraforte de 12 litros.	21,00	42,00
47	2	Un	Caçarola Panela Grande Industrial, nº 45 de 31 Litros, material em Alumínio, dimensões de Altura: 21cm, Diâmetro: 45cm, Espessura do alumínio: até 3mm, Capacidade: 31L com tampa	299,90	599,80
48	1	Un	Fogão industrial 5 bocas 30X40, com portas do forno com visor, capacidade de 92L, quantidade de prateleiras 1, temperatura máxima de 280°C. Dimensões: 80cm de altura x 125cm de largura x 88cm de profundidade. Grelha central em ferro fundido 40x40cm, bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado, 5 queimadores duplos 170mm estrutura em aço carbono tipo gás GLP e com garantia.	3.150,00	3.150,00
49	2	Un	Pote com talheres (garfos, facas, colheres e colheres de sobremesa) 6 unidades de cada.	72,30	144,59
50	5	Un	Jarra de 1L, de vidro, transparente e com alça,	31,60	158,00
51	4	Cx	Copos de vidro long drink (140 ml) caixa com 6 unidades	46,97	187,88



52	3	Un	Travessa de vidro tamanho M.	39,27	117,80
53	1	Un	Açucareiro de vidro, transparente.	43,60	43,60
54	2	Un	Bandeja de inox com alça.	116,60	233,20
55	4	Un	Pote de vidro porta condimento tamanho M	31,93	127,73
56	4	Un	Pote de plástico porta condimento tamanho G	20,30	81,19
TOTAL					14.454.51

Foram utilizados, para elaboração do valor de referência, aqueles obtidos por meio de orçamentos, por empresas prestadoras de serviço no ramo a ser contratado.

Após cotejados os valores conforme acima mencionado, o setor adotou, como parâmetro máximo de valor para contratação para o ano de 2025, o menor valor dentre aqueles constantes nos orçamentos recebidos, sendo o valor estimado acima calculado para o total de contratações desejadas.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas decorrentes deste processo de dispensa correrão por conta dos consignados no orçamento para o ano de 2025.

Desp.	Fonte	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Descrição do Elemento
1804	256901	12361001 1.2.021	Manutenção das atividades do Ensino Fundamental	33903021	Material de Copa e Cozinha
1805	256901	12365001 1.2.026	Manutenção Educação Infantil - Creche	33903021	Material de Copa e Cozinha
1806	256901	12365001 1.2.069	Manutenção da Educação Infantil – Pré-escola	33903021	Material de Copa e Cozinha
1807	256901	12361001 1.2.026	Manutenção Educação Infantil - Creche	44905212	Aparelhos e utensílios domésticos
357	150000	04122000 3.2.003	Manutenção das atividades da administração	33903021	Material de copa e cozinha

Os recursos serão próprios do município de Caibi – SC.

12. INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTOS PROVISÓRIO E DEFINITIVO, QUANDO FOR O CASO.



A entrega do produto deverá ser realizada pelo fornecedor de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 11:30 e/ou das 13:00 às 17:00 Hr, na Prefeitura Municipal de Caibi, Rua dos Imigrantes, 499, centro, Caibi.

Prazo de entrega do produto: **05 dias**, após a Autorização de Fornecimento.

O objeto será recebido:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

13. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA, QUANDO FOR O CASO.

Será exigida garantia dos produtos contratados, de no mínimo, 90 dias, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 aplicáveis às contratações públicas.

1. 13. CONCLUSÃO

Conclusivamente, tendo em vista o anteriormente exposto, o responsável por este termo de referência posiciona-se **FAVORÁVEL** à pretendida contratação, desde que haja recursos financeiros disponíveis.

Observe-se, por fim, que o presente documento, sob total e irrestrita responsabilidade do signatário abaixo, o qual responde juridicamente e tecnicamente pelas informações prestadas, inclusive nas áreas cível, administrativa e penal, independente da ajuda de terceiros na elaboração do mesmo, principalmente nos aspectos técnicos, apresenta-se como instrumento anterior à fase licitatória e/ou de dispensa/inexigibilidade, ressaltando-se que o mesmo foi desenvolvido com ajuda de inteligência artificial, tendo em vista a escassez de recursos humanos no âmbito do poder executivo, especialmente, com conhecimento técnico necessário para a elaboração do presente documento.

Encaminha-se este documento para aprovação do senhor prefeito municipal.

Caibi – SC, 24 de fevereiro de 2025.

MARINALDA BAMPI
Coordenadora Pedagógica da Educação
Responsável pela elaboração do Termo de Referência

() Aprova-se o presente Termo de Referência. Encaminhe-se para as providências cabíveis, a fim de dar continuidade à contratação.

() Não aprovado. Encaminhe-se para as correções necessárias, conforme apontamentos anexos.

Data: _____/_____/_____

EDER PICOLI
Prefeito Municipal



ANEXO III

ORÇAMENTO MÁXIMO

ÓRGÃO SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS E FOGÃO INDUSTRIAL PARA COZINHA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL, CRECHE, PRÉ-ESCOLA) DO MUNICÍPIO DE CAIBI.

Item	Qtd.	Und	Descrição	Menor Valor	Total
1	80	Un	Prato fundo de vidro, produzido em vidro temperado transparente, com 22 cm de diâmetro e 3,2cm de altura. Deve ser totalmente liso para facilitar a higienização, não deve conter rugosidades e nem detalhes decorativos em relevo ou de outra maneira.	5,48	438,40
2	50	Un	Caneca com alça em vidro temperado transparente. Capacidade mínima: 300ml.	6,66	333,00
3	120	Un	Colher de sopa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 19cm. Espessura mínima: 1,6mm.	1,02	122,40
4	70	Un	Garfo de mesa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.	2,49	174,30
5	65	Un	Faca de mesa com serra. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.	2,99	194,35
6	2	Un	Caçarola grande linha hotel, industrial, 50 litros, com alça, com tampa.	398,00	796,00
7	6	Un	Bacia plástica em polipropileno, reforçada, 32 litros com alça, medida do produto dimensões: 475 x 200mm (diâmetro x altura) em cores variadas.	19,00	114,00
8	10	Un	Bacias em aço inox, aproximadamente 10 litros.	24,00	240,00
9	4	Un	Ralador de 4 faces, confeccionado todo em aço inox com cabo branco de plástico duro resistente.	11,00	44,00
10	4	Un	Faca de carne, cabo de polipropileno, lâmina em aço inoxidável, tamanho 10.	18,00	72,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

11	18	Un	Bandeja plástica retangular, capacidade de 7 litros, cor branca.	11,00	198,00
12	2	Un	Frigideira de alumínio nº 30	78,00	156,00
13	1	Un	Caçarola, industrial linha hotel de 50 litros com alça e tampa.	419,90	419,90
14	30	Un	Pano de prato, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta	3,99	119,70
15	2	Un	Panela de pressão industrial, 6 litros, alumínio, com cabo, fechamento externo.	209,00	418,00
16	6	Un	Caixas organizadoras, 15 litros, tampa com trava, transparente.	39,90	239,40
17	1	Un	Panela de 30 litros alumínio Extra Forte	280,00	280,00
18	8	Un	Kit de Potes grandes 3 litros, 2 litros e 1 litro de plástico.	25,00	200,00
19	2	Un	Tabua de vidro, para carnes, frios e legumes vidro temperado.	28,80	57,60
20	2	Un	Jarra De Plástico Resistente De 4l Com Tampa E Alça De Suco	21,50	43,00
21	4	Un	Térmica para água quente de Aço Inoxidável com capacidade de 1.8L	99,00	396,00
22	1	Un	Caçarola de ferro grande, com alça, tampa de alumínio, de 40 a 50 cm de diâmetro. 16,6L	289,00	289,00
23	6	Un	Pote de plástico retangular, multiuso com tampa, capacidade de 2 litros.	15,99	95,04
24	12	Un	Forma retangular grande. Forma de alumínio. Dimensões: 58cm x 70cm x 3cm.	38,90	466,80
25	6	Un	Colher de servir de alumínio grande	14,50	87,00
26	10	Un	Bacia de plástico 30 litros, 20 litros e 15 Litros.	18,90	189,00
27	50	Un	Canecas pequenas de plástico de 250 ml	4,49	224,50
28	100	Un	Prato de Melanina liso com 25cm de diâmetro e Redondo.	6,00	600,00
29	10	Un	Bacias medias com tampas, Plástico 5 litros.	15,50	155,00
30	16	Un	Forma assadeira retangular alumínio tamanho médio	22,99	367,84
31	3	Un	Forma assadeira redondo de alumínio tamanho grande	28,99	86,97
32	3	Un	Canecas grande de plástico 400ml 430ml	6,50	19,50
33	16	Un	Potes para armazenamento com tampa com tamanhos variados 5 litros, 3 litros e 2 litros	29,90	478,40
34	10	Un	Panos de microfibra multiuso limpeza doméstica.	8,99	89,90
35	2	Un	Varal Roupa Chão, Abas Retrátil de 1,74mt, materiais de aço inoxidável.	119,90	239,80
36	80	Un	Canecas medias de plástico de 300 ml	4,80	384,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

37	01	Un	Escorredor de macarrão industrial nº30 ideal para arroz e/ou massas; Material: Alumínio. Tamanho 31x24x9cm, inox	38,00	38,00
38	20	Un	Pano de prato grande, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta.	6,00	120,00
39	5	Un	Pote de mantimentos redondo alto, com tampa, capacidade de 5 litros.	11,00	55,00
40	50	Un	Pratos de plástico, para merenda escolar em polipropileno, virgem, atóxico e inodoro, com abas. Sem ressaltos, bordas e frisos para não permitir o acúmulo de resíduos. empilhável, pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas Anvisa, acabamento liso brilhante, resistente à temperatura de 100º celsius, por no mínimo 20 minutos. Resistente à lavadora de louças, acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas. Dimensões mínimas: tamanho externo mínimo de 20 cm diâmetro x mínimo de 3,5 cm profundidade (capacidade de 600ml).	3,75	187,50
41	2	Un	Cortador de legumes, dupla face.	10,50	21,00
42	2	Un	Luva térmica para alta temperatura; com certificado de aprovação (c. a.) válido. Com alta resistência à abrasão e baixa condutividade térmica impermeabilizado, que impede a passagem de calor, água, óleo e vapor para as mãos do usuário.	59,90	119,80
43	3	Un	Forma pão de queijo, antiaderente teflon 12 cavidades, Altura: 3 cm, Largura: 26 cm Comprimento: 35 cm	38,90	116,70
44	1	Un	Chaleira em Inox Multiuso 3,0 Litros para Fogão, material de aço inoxidável.	56,00	56,00
45	1	Un	Ralador 6 Faces Aço Inox, com 22cm Comprimento: 10,5 cm. Largura: 11 cm. Altura: 20 cm, material: Aço Inox,	25,00	25,00
46	2	Un	Balde Transparente Plástico, extraforte de 12 litros.	21,00	42,00
47	2	Un	Caçarola Panela Grande Industrial, nº 45 de 31 Litros, material em Alumínio, dimensões de Altura: 21cm, Diâmetro: 45cm, Espessura do alumínio: até 3mm, Capacidade: 31L com tampa	299,90	599,80



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

48	1	Un	Fogão industrial 5 bocas 30X40, com portas do forno com visor, capacidade de 92L, quantidade de prateleiras 1, temperatura máxima de 280°C. Dimensões: 80cm de altura x 125cm de largura x 88cm de profundidade. Grelha central em ferro fundido 40x40cm, bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado, 5 queimadores duplos 170mm estrutura em aço carbono tipo gás GLP e com garantia.	3.150,00	3.150,00
49	2	Un	Pote com talheres (garfos, facas, colheres e colheres de sobremesa) 6 unidades de cada.	72,30	144,59
50	5	Un	Jarra de 1L, de vidro, transparente e com alça,	31,60	158,00
51	4	Cx	Copos de vidro long drink (140 ml) caixa com 6 unidades	46,97	187,88
52	3	Un	Travessa de vidro tamanho M.	39,27	117,80
53	1	Un	Açucareiro de vidro, transparente.	43,60	43,60
54	2	Un	Bandeja de inox com alça.	116,60	233,20
55	4	Un	Pote de vidro porta condimento tamanho M	31,93	127,73
56	4	Un	Pote de plástico porta condimento tamanho G	20,30	81,19
TOTAL					14.454,51

No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

A pesquisa de preços foi realizada através de orçamentos, anexados nos autos deste processo licitatório, justificando-se pela inviabilidade de cotação nas formas referidas no art. 23, § 1º, incisos I, II e III da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme constante nos autos.

Para elaboração do valor máximo a ser utilizado, foi adotado como critério, o menor valor obtido.

Encaminha-se ao prefeito municipal, para aprovação e autorização do mesmo, a fim de que sejam seguidos os trâmites posteriores à contratação.



ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA READEQUADA

**PROCESSO Nº 204//2025
DISPENSA POR LIMITE ELETRÔNICA Nº 173/2025**

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS E FOGÃO INDUSTRIAL PARA COZINHA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL, CRECHE, PRÉ-ESCOLA) DO MUNICÍPIO DE CAIBI.

PROPOSTA FINAL

Item	Quant.	Und	Descrição	Valor Unitário	Total
1	80	Un	Prato fundo de vidro, produzido em vidro temperado transparente, com 22 cm de diâmetro e 3,2cm de altura. Deve ser totalmente liso para facilitar a higienização, não deve conter rugosidades e nem detalhes decorativos em relevo ou de outra maneira.		
2	50	Un	Caneca com alça em vidro temperado transparente. Capacidade mínima: 300ml.		
3	120	Un	Colher de sopa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 19cm. Espessura mínima: 1,6mm.		
4	70	Un	Garfo de mesa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.		
5	65	Un	Faca de mesa com serra. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 21cm. Espessura mínima: 2mm.		
6	2	Un	Caçarola grande linha hotel, industrial, 50 litros, com alça, com tampa.		
7	6	Un	Bacia plástica em polipropileno, reforçada, 32 litros com alça, medida do produto dimensões: 475 x 200mm (diâmetro x altura) em cores variadas.		
8	10	Un	Bacias em aço inox, aproximadamente 10 litros.		
9	4	Un	Ralador de 4 faces, confeccionado todo em aço inox com cabo branco de plástico duro resistente.		
10	4	Un	Faca de carne, cabo de polipropileno, lâmina em aço inoxidável, tamanho 10.		
11	18	Un	Bandeja plástica retangular, capacidade de 7 litros, cor branca.		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

12	2	Un	Frigideira de alumínio nº 30		
13	1	Un	Caçarola, industrial linha hotel de 50 litros com alça e tampa.		
14	30	Un	Pano de prato, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha dobrada em toda a volta		
15	2	Un	Panela de pressão industrial, 6 litros, alumínio, com cabo, fechamento externo.		
16	6	Un	Caixas organizadoras, 15 litros, tampa com trava, transparente.		
17	1	Un	Panela de 30 litros alumínio Extra Forte		
18	8	Un	Kit de Potes grandes 3 litros, 2 litros e 1 litro de plástico.		
19	2	Un	Tabua de vidro, para carnes, frios e legumes vidro temperado.		
20	2	Un	Jarra De Plástico Resistente De 4l Com Tampa E Alça De Suco		
21	4	Un	Térmica para água quente de Aço Inoxidável com capacidade de 1.8L		
22	1	Un	Caçarola de ferro grande, com alça, tampa de alumínio, de 40 a 50 cm de diâmetro. 16,6L		
23	6	Un	Pote de plástico retangular, multiuso com tampa, capacidade de 2 litros.		
24	12	Un	Forma retangular grande. Forma de alumínio. Dimensões: 58cm x 70cm x 3cm.		
25	6	Un	Colher de servir de alumínio grande		
26	10	Un	Bacia de plástico 30 litros, 20 litros e 15 Litros.		
27	50	Un	Canecas pequenas de plástico de 250 ml		
28	100	Un	Prato de Melanina liso com 25cm de diâmetro e Redondo.		
29	10	Un	Bacias medias com tampas, Plástico 5 litros.		
30	16	Un	Forma assadeira retangular alumínio tamanho médio		
31	3	Un	Forma assadeira redondo de alumínio tamanho grande		
32	3	Un	Canecas grande de plástico 400ml 430ml		
33	16	Un	Potes para armazenamento com tampa com tamanhos variados 5 litros, 3 litros e 2 litros		
34	10	Un	Panos de microfibrã multiuso limpeza doméstica.		
35	2	Un	Varal Roupa Chão, Abas Retrátil de 1,74mt, materiais de aço inoxidável.		
36	80	Un	Canecas medias de plástico de 300 ml		
37	01	Un	Escorredor de macarrão industrial nº30 ideal para arroz e/ou massas; Material: Alumínio. Tamanho 31x24x9cm, inox		
38	20	Un	Pano de prato grande, tecido 100% algodão novo e selecionado, branco alvejado (sem estampas) com acabamento em bainha		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			dobrada em toda a volta.		
39	5	Un	Pote de mantimentos redondo alto, com tampa, capacidade de 5 litros.		
40	50	Un	Pratos de plástico, para merenda escolar em polipropileno, virgem, atóxico e inodoro, com abas. Sem ressaltos, bordas e frisos para não permitir o acúmulo de resíduos. empilhável, pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas Anvisa, acabamento liso brilhante, resistente à temperatura de 100° celsius, por no mínimo 20 minutos. Resistente à lavadora de louças, acabamento perfeito, isento de cantos vivos ou rebarbas. Dimensões mínimas: tamanho externo mínimo de 20 cm diâmetro x mínimo de 3,5 cm profundidade (capacidade de 600ml).		
41	2	Un	Cortador de legumes, dupla face.		
42	2	Un	Luva térmica para alta temperatura; com certificado de aprovação (c. a.) válido. Com alta resistência à abrasão e baixa condutividade térmica impermeabilizado, que impede a passagem de calor, água, óleo e vapor para as mãos do usuário.		
43	40	Un	Colher de sopa. Material: aço inox, somente. Lâmina e cabo monobloco, ou seja, em uma única peça. Comprimento: 19cm. Espessura mínima: 1,6mm.		
44	3	Un	Forma pão de queijo, antiaderente teflon 12 cavidades, Altura: 3 cm, Largura: 26 cm Comprimento: 35 cm		
45	1	Un	Chaleira em Inox Multiuso 3,0 Litros para Fogão, material de aço inoxidável.		
46	1	Un	Ralador 6 Faces Aço Inox, com 22cm Comprimento: 10,5 cm. Largura: 11 cm. Altura: 20 cm, material: Aço Inox,		
47	2	Un	Balde Transparente Plástico, extraforte de 12 litros.		
48	2	Un	Caçarola Panela Grande Industrial, nº 45 de 31 Litros, material em Alumínio, dimensões de Altura: 21cm, Diâmetro: 45cm, Espessura do alumínio: até 3mm, Capacidade: 31L com tampa		
49	1	Un	Fogão industrial 5 bocas 30X40, com portas do forno com visor, capacidade de 92L, quantidade de prateleiras 1, temperatura máxima de 280°C. Dimensões: 80cm de altura x 125cm de largura x 88cm de profundidade. Grelha central em ferro fundido 40x40cm, bandeja coletora de resíduos em aço galvanizado, 5 queimadores duplos 170mm		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			estrutura em aço carbono tipo gás GLP e com garantia.		
TOTAL					

O licitante _____, inscrito no CPF/CNPJ nº _____, DECLARA, nos termos do art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta.

Por ser expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade por esta declaração, sob pena do art. 299 do Código Penal.

Telefone:

E-mail:

Dados bancários para futuro pagamento:

(LOCAL), (DATA).

(LICITANTE/RESPONSÁVEL LEGAL – CNPJ/CPF)



ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 204/2025
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 173/2025**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAIBI, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua dos Imigrantes, nº 499, centro, na cidade de Caibi, Estado de Santa Catarina, CEP 89888-000, inscrito no CNPJ sob o nº 82.940.776/0001-56, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. EDER PICOLI, inscrito no CPF sob o Nº ***.627.519-** e portador da Cédula de Identidade Nº *.619.***, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e de outro lado.

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, CEP _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato, representada pelo Sr. _____, inscrito no CPF sob nº _____, doravante identificada apenas como **CONTRATADA**.

Tendo em vista o que consta no **Processo nº 204/2025** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da **Dispensa de Licitação nº 173/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1.) O objeto do presente instrumento é a contratação de **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS, EQUIPAMENTOS E FOGÃO INDUSTRIAL PARA COZINHA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (ENSINO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO INFANTIL, CRECHE, PRÉ-ESCOLA) DO MUNICÍPIO DE CAIBI**, nas condições estabelecidas no Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência.

1.2) Objeto da contratação:

Item	Unid.	Qtde.	Descrição	Vi. Unitário	Vi. Total
1					
2					

1.3) Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1) O Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, nos casos onde não são dispensados;

1.3.2) Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;



- 1.3.3) A Proposta do contratado; e
- 1.3.4) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1) O presente Contrato entrará em vigor na data de ___/___/_____ e vigorará até ___/___/_____, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.2) O prazo de vigência não poderá ser prorrogado, salvo no que concerne ao prazo de entrega dos produtos, na forma na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e desde que devidamente justificado pela contratada e aceito pela autoridade competente.
- 2.3) A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 2.4) Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.
- 2.5) O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 3.1) A gestão do contrato caberá ao prefeito Municipal, senhor Eder Picoli.
- 3.2) A execução do contrato será acompanhada pela Sra. Ducelia Terezinha Cé Naibo, Secretária de Educação, Cultura e Esportes, em observância ao disposto no art. 117 e seguintes da Lei 14.133/2021.
 - 3.2.1) A Administração poderá designar outro(s) fiscal(ais), quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos e comunicado à(s) fornecedora(s), sem necessidade de elaboração de termo aditivo.
 - 3.2.2) Ao fiscal do Contrato competirá administrar a execução do mesmo, atestar nas respectivas Notas Fiscais, a efetiva entrega dos produtos para efeito de pagamento, bem como providenciar as medidas necessárias às soluções de quaisquer contratemplos que porventura venham a ocorrer, tudo devidamente formalizado.
 - 3.2.3) A ação de fiscalização não exonera a(s) contratada(s) de suas responsabilidades contratuais.
- 3.3) O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, se for o caso.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4) Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1) O valor total da contratação é de R\$ _____
(_____).

5.2) No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3) Os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de produtos efetivamente entregues, quando a natureza da contratação assim exigir.

CLÁUSULA SEXTA – ENTREGA, RECEBIMENTO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1) A entrega do produto deverá ser realizada pelo fornecedor de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 11:30 e/ou das 13:00 às 17:00hrs, na Prefeitura Municipal de Caibi, Rua dos Imigrantes, 499, centro, Caibi.

6.2) Prazo de entrega do produto: **05 dias**, após a Autorização de Fornecimento.

6.3) O objeto será recebido:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

6.4) O pagamento será feito pela Prefeitura de acordo com o cronograma, sendo que as notas entregues até o dia 20 serão pagas até o dia 30, as notas entregues até o dia 30 serão pagas até o dia 10 e as notas entregues até dia 10 serão pagas até o dia 20, excetuado o caso da prestação de serviços, que serão pagas no mês subsequente à execução.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1) Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data do orçamento estimado, em 21/02/2025.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1) São obrigações do Contratante:

8.1.1) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



- 8.1.5) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.6) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.1.7) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.8) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.9) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.10) A Administração terá o prazo de 14 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.11) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- 8.1.12) Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.1.13) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.1.1) Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato, se for o caso.
- 9.1.1.1) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.1.2) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.3) Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;



- 9.1.4) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.5) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.6) Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.1.7) O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, se for o caso, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.1.8) Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.1.9) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.1.10) Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.1.11) Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.12) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato, se for o caso.
- 9.1.13) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.1.14) Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.1.15) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a



utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.16) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação na contratação direta;

9.1.17) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.1.18) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.1.19) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.20) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.21) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2) Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3) É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4) Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.5) É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.6) O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados, se for o caso, o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.



10.7) O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.8) O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.9) Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10) Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11) O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1) Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1) Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2) Serão aplicadas ao contratado, as sanções previstas no Aviso de Contratação Direta vinculado ao presente processo.

12.3) A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)



12.4) Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.5) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.6) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.7) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.8) A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.9) Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.10) Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.11) A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de



direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.12) O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.13) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.14) Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, desde que disposto em regulamento específico.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1) O contrato poderá ser extinto:

13.1.1) caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021);

13.1.2) caso se constate que a pessoa jurídica contratada possui administrador ou sócio com poder de direção, familiar de detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação ou de autoridade a ele hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante (art. 3º, § 3º, do Decreto n.º 7.203, de 4 de junho de 2010).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1) As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Caibi para o ano de 2025, na dotação abaixo discriminada:

Disp.	Fonte	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Descrição do Elemento
1804	256901	12361001 1.2.021	Manutenção das atividades do Ensino Fundamental	33903021	Material de Copa e Cozinha



1805	256901	12365001 1.2.026	Manutenção Educação Infantil - Creche	33903021	Material de Copa e Cozinha
1806	256901	12365001 1.2.069	Manutenção da Educação Infantil – Pré-escola	33903021	Material de Copa e Cozinha
1807	256901	12361001 1.2.026	Manutenção Educação Infantil - Creche	44905212	Aparelhos e utensílios domésticos
357	150000	04122000 3.2.003	Manutenção das atividades da administração	33903021	Material de copa e cozinha

14.2) A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1) Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1) Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2) O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3) As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4) Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.7) Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO (art. 92, §1º)

18.1) Fica eleito o Foro da Comarca de Palmitos, estado de Santa Catarina, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Caibi – SC, em xx de xxxxx de 2025.

EDER PICOLI
Prefeito
Contratante

XXXXXXXXXXXX
Sócio Proprietário
Contratado

TAISON GASPARIN
Assessor Jurídico
OAB/SC 52.373

DECLARO que sou Fiscal do presente Contrato, recebi uma cópia e estou incumbindo de fiscalizar o cumprimento fiel deste documento.

Nome