**PROCESSO Nº 121/2023**

**DISPENSAPOR LIMITE N° 067/2023**

**1. OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE CONSERTOS DE PERSIANAS DA SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO DE CAIBI.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEDE ADMINISTRATIVA** | | | | | |
| **Item** | **Qtd** | **Und** | **Descrição** | **Vl. Unitário** | **Vl. Total** |
| 1 | 250 | Un | Carrinhos | 10,00 | 2.500,00 |
| 2 | 260 | Un | Lamelas | 3,00 | 780,00 |
| 3 | 320 | Un | Cabides | 3,50 | 1.120,00 |
| 4 | 456 | Un | Envelopes | 4,00 | 1.824,00 |
| 5 | 15 | Un | Caixa de comando | 60,00 | 900,00 |
| 6 | 15 | Un | Caixa Oposta | 20,00 | 300,00 |
| 7 | 15 | Un | Rosários | 40,00 | 600,00 |
| 8 | 15 | Un | Trilhos | 90,00 | 1.350,00 |
| 9 | 16 | Un | Correntes | 15,00 | 240,00 |
| 10 | 8 | Svc | Troca de fios | 100,00 | 800,00 |
| **TOTAL** | | | | | **10.414,00** |
|  | | | | | |
| **UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE** | | | | | |
| 1 | 1 | Un | Trilho com carrinhos | 350,00 | 350,00 |
| 2 | 1 | Un | Suporte | 50,00 | 50,00 |
| 3 | 1 | Un | Correntes e cabides | 250,00 | 250,00 |
| 4 | 148 | Un | Envelopes | 4,00 | 592,00 |
| 5 | 1 | Svc | Troca de fios e carrinhos | 200,00 | 200,00 |
| 6 | 1 | Svc | Costura | 80,00 | 80,00 |
| 7 | 1 | Svc | Troca de fios e lamelas | 150,00 | 150,00 |
| **TOTAL** | | | | | **1.672,00** |
| **TOTAL GERAL** | | | | | **12.086,00** |

**2. DO CONTRATADO**

**CONTRATADO:** PATRICK GONÇALVES DOS SANTOS (EQUIPARE)

**CNPJ:** 43.553.877/0001-12

**RESPONSÁVEL**: Patrick Gonçalves dos Santos

**ENDEREÇO:** Rua Aquilino Faccenda, nº 38, centro

**CIDADE:** Erechim - RS

**CEP:** 99700-186

**3. DO VALOR E DO PAGAMENTO**

O valor global pago será de **R$ 12.086,00 (doze mil e oitenta e seis reais),** pagos em uma única parcela.

O pagamento será feito pelo Município, de acordo com o cronograma, sendo que as notas entregues até o dia 20 serão pagas até o dia 30, as notas entregues até o dia 30 serão pagas até o dia 10 e as notas entregues até dia 10 serão pagas até o dia 20.

**4. DA JUSTIFICATIVA**

Devido à necessidade de reparos das persianas existentes na sede administrativa e na Unidade Básica do Centro do município de Caibi, haja vista que a grande maioria das mesmas apresentavam diversos defeitos, desde problemas nos carrinhos, falta de lâminas etc., faz-se necessário a contratação de empresa para reparos das mesmas.

Além disso, com tais reparos, procura-se tornar o ambiente para os colaboradores e demais pessoas que fazem uso das instalações públicas – inclusive munícipes – mais cômodos e confortáveis, proporcionando condições ainda melhores para o desenvolvimento dos trabalhos no dia a dia e atendimento à população.

Ademais, após os reparos das persianas e, inclusive, manutenção das mesmas, procurar-se-á mantê-las totalmente funcionais, inclusive, prevendo-se manutenção preventiva futura, a fim de preservar as instalações físicas e componentes pertencentes ao poder público municipal.

**5. DA RAZÃO DE ESCOLHA DO FORNECEDOR**

Os valores apresentados foram obtidos através da cotação com empresas fornecedoras dos serviços, por meio de encaminhamento de orçamentos, os quais seguem anexos à requisição.

O valor para base de contratação será aquele menor dentre os apresentados, conforme acima já especificado.

**6. ENQUADRAMENTO LEGAL:**

O presente processo de Dispensa de licitação encontra-se fundamentado no **Artigo 24, inciso II da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993** e alterações posteriores.

*Lei Federal 8.666/93;* ***artigo 24 é dispensável a licitação, inciso II***

***II****- Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez [...].*

**7. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS E FINANCEIROS**

Os recursos orçamentários previstos correrão por conta dos consignados no orçamento para o ano de 2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Desp.** | **Fonte** | **Projeto/Atividade** | **Nome do Projeto/Atividade** | **Elemento** | **Descrição do Elemento** |
| 334 | 150000 | 041220003.2.003 | Manutenção das atividades administrativas | 33903099 | Outros Materiais de consumo |
| 365 | 150000 | 041220003.2.003 | Manutenção das atividades administrativas | 33903999 | Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica |
| 1075 | 150002 | 103010008.2.054 | Manutenção das ações e serviços de Atenção Básica | 33903099 | Outros Materiais de consumo |
| 1100 | 150002 | 103010008.2.054 | Manutenção das ações e serviços de Atenção Básica | 33903999 | Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica |

Os recursos financeiros serão próprios da Município de Caibi-SC.

**8. DOS COMPROVANTES DE REGULARIDADE**

O proponente deverá apresentar cópia original ou autenticada dos seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, que comprovem que o ramo de atividade da empresa é compatível com o objeto da Licitação;

b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

c) Prova de regularidade perante aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

d) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos da sede da licitante;

e) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos do domicilio ou sede da licitante;

f) Prova de regularidade perante o FGTS através de apresentação de Certidão Negativa de Débitos expedida pela Caixa Econômica Federal;

g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br));

h) Certidão Negativa de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (Comarcas e Turmas Recursais - Primeiro Grau), disponível em: <https://certidoes.tjsc.jus.br/>;

i) Certidão Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União – TCU, da empresa participante, **com data e expedição inferior a 30 (trinta) dias a data de abertura do Processo Licitatório.** Disponível para ser emitida em: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;

j) Certidão negativa de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (**todas as esferas**) de todos os sócios da empresa participante, **com data e expedição inferior a 30 (trinta) dias a data de abertura do Processo Licitatorio**. Disponível para ser emitida em: <https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form>.

|  |
| --- |
| **Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria**  **TAISON GASPARIN**  **Assessor Jurídico**  **OAB/SC: 52.373** |

**Caibi-SC, 07 de agosto de 2023.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eder Picoli

Prefeito Municipal