**PROCESSO Nº 102/2023**

**DISPENSAPOR LIMITE N° 063/2023**

**1. OBJETO:**

CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TOPOGRAFIA PARA A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAIBI.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Qtd** | **Und** | **Descrição** | **Vl. Unitário** | **Vl. Total** |
| 1 | 1 | Svc | Levantamento e marcação da parte do lote urbano n° 14, da matrícula n° 14.931, para anexar na matrícula n° 7.722 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 2 | 1 | Svc | Mapa de desmembramento da parte do lote urbano n° 14, da matrícula nº 14.931, para anexar na matrícula n° 7.722 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 3 | 1 | Svc | Mapa de unificação da parte do lote urbano n° 14, da matrícula nº 14.931, para anexar na matrícula n° 7.722 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 4 | 1 | Svc | Levantamento e marcação da parte do lote urbano n° 1, da matrícula n° 16.737, para anexar na matrícula n° 15.982 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 5 | 1 | Svc | Mapa de desmembramento da parte do lote urbano n° 1, da matrícula nº 16.737, para anexar na matrícula n° 15.982 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 6 | 1 | Svc | Mapa de unificação da parte do lote urbano n° 1, da matrícula nº 16.737, para anexar na matrícula n° 15.982 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 7 | 1 | Svc | Levantamento e marcação da parte da chácara urbano n° 57, da matrícula n° 8.954 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 8 | 1 | Svc | Levantamento e marcação da parte da chácara rural n° 105, da matrícula n° 11.526 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 9 | 1 | Svc | Mapa de desmembramento da parte da chácara rural n° 105, da matrícula nº 11.526 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| **TOTAL** | | | | | **11.000,00** |

**2. DO CONTRATADO**

**CONTRATADO:** RODRIGO JOSÉ ARENHARDT THOMAS

**CPF:** \*\*\*457\*\*\*72

**RESPONSÁVEL**: Rodrigo José Arenhardt Thomas

**CIDADE:** Caibi - SC

**CEP:** 89895-000

**3. DO VALOR E DO PAGAMENTO**

O valor global pago será de **R$ 11.000,00 (onze mil reais),** pagos em uma única parcela.

O pagamento será feito pelo Município, de acordo com o cronograma, sendo que as notas entregues até o dia 20 serão pagas até o dia 30, as notas entregues até o dia 30 serão pagas até o dia 10 e as notas entregues até dia 10 serão pagas até o dia 20.

**4. DA JUSTIFICATIVA**

O município buscando regularizar áreas de propriedades do próprio ente, necessita de contratação de um técnico para medição e definição das áreas e também de execução dos desenhos técnicos e memoriais necessários para isto.

A contratação é justificada pelo motivo que o município não possui no quadro de funcionários este técnico e que o processo exige que seja executado com técnicos para emissão de ART.

**5. DA RAZÃO DE ESCOLHA DO FORNECEDOR**

Os valores apresentados foram obtidos através da cotação com empresas fornecedoras dos serviços, por meio de encaminhamento de orçamentos, os quais seguem anexos à requisição.

O valor para base de contratação será aquele menor dentre os apresentados, conforme acima já especificado.

**6. ENQUADRAMENTO LEGAL:**

O presente processo de Dispensa de licitação encontra-se fundamentado no **Artigo 24, inciso II da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993** e alterações posteriores.

*Lei Federal 8.666/93;* ***artigo 24 é dispensável a licitação, inciso II***

***II****- Para outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a", do inciso II do artigo anterior e para alienações, nos casos previstos nesta Lei, desde que não se refiram a parcelas de um mesmo serviço, compra ou alienação de maior vulto que possa ser realizada de uma só vez [...].*

**7. DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS E FINANCEIROS**

Os recursos orçamentários previstos correrão por conta dos consignados no orçamento para o ano de 2023.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Desp.** | **Fonte** | **Projeto/Atividade** | **Nome do Projeto/Atividade** | **Elemento** | **Descrição do Elemento** |
| 1416 | 150000 | 154520015.2.029 | Manutenção das Atividades do Departamento de Obras e Serviços Urbanos | 33903999 | Outros serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica |

Os recursos financeiros serão próprios da Município de Caibi-SC.

**8. DOS COMPROVANTES DE REGULARIDADE**

O proponente deverá apresentar cópia original ou autenticada dos seguintes documentos:

a) Prova de regularidade perante aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos da sede da licitante;

c) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos do domicilio ou sede da licitante;

d) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br));

e) Certidão Negativa de Falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica interessada

f) Certidão negativa de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (**todas as esferas**) de todos os sócios da empresa participante, **com data e expedição inferior a 30 (trinta) dias a data de abertura do Processo Licitatorio**. Disponível para ser emitida em: <https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form>.

|  |
| --- |
| **Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria**  **TAISON GASPARIN**  **Assessor Jurídico**  **OAB/SC: 52.373** |

**Caibi-SC, 15 de junho de 2023.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eder Picoli

Prefeito Municipal