



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI  
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
[compras@caibi.sc.gov.br](mailto:compras@caibi.sc.gov.br)

### **MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

**OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza e outros materiais de consumo para manutenção das atividades da Assistência ao Idoso.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 064/2013  
PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2013



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

DATA DA ABERTURA: 13/08/2013 às 08:00 HORAS  
LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI  
FONE: 49-3648-0211

## **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2013** **MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2013**

A Prefeitura Municipal de Caibi, Estado de Santa Catarina, através do Departamento Municipal de Assistência Social torna público para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 003/2013, reunir-se-ão no dia **13/08/2013 às 08:00** horas na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi-SC sito a Rua dos Imigrantes, 499, onde será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**MENOR PREÇO – POR ITEM** onde o certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos nº 3693, de 20/12/2000 e nº 3.784, de 06/04/2001, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos.

Os envelopes contendo as propostas de preços e habilitações serão recebidos, pela pregoeira, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi - SC, no endereço acima mencionado, onde também poderá ser obtida a íntegra do edital. Não havendo expediente na data marcada para realização do Pregão, será o mesmo adiado para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo local e horário.

### **1 - DO OBJETO**

Aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza e outros materiais de consumo para manutenção das atividades da Assistência ao Idoso sendo:

<b>ITEM</b>	<b>QUANT</b>	<b>UND</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1	50	Pct	Açúcar Cristal 2 kg
2	100	unid	Creme de leite 200 gr.
3	700	Und	Sonhos recheados
4	5	Gar	Vinho tinto 4,0 litros Boa qualidade
5	20	Cx	Caldo de galinha 57gr. c/ 6 und.
6	25	Kg	Cenoura
7	50	unid	Milho verde conserva 300gr drenado 200gr.
8	20	Und	Óleo de soja 900 ml



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ

9	30	Pct	Sagu 500 gr
10	30	Pct	Queijo ralado c/ 100 gr.
11	4	Pct	Farinha de trigo especial 5 Kg
12	40	Kg	Tomate
13	20	Kg	Cebola
14	90	Kg	Banana 1º qualidade
15	100	Kg	Mamão 1º qualidade
16	120	Kg	Maçã 1º qualidade
17	18	Kg	Presunto de boa qualidade fatiado
18	20	Kg	Sal fino
19	40	Pés	Radite
20	100	unid	Leite condensado 395 gr.
21	30	Und	Ervilha Conserva 300 gr. Drenado 200gr.
22	50	Pct	Erva mate de boa qualidade 1 kg
23	20	pcts	Creme de leite (nata) 300gr.
24	50	Und	Suco concentrado diversos sabores 1 lt
25	10	vidros	Café solúvel granulado 200 gr.
26	10	Pctes	Massa cabelo de anjo 500gr.
27	30	unid	Abacaxi
28	20	Cabeças	Repolho
29	200	Kg	Coxa e sobrecoxa
30	30	Cx	Chá diversos sabores 10 gr. c/ 10 und
31	30	Und	Vinagre tinto 750 ml
32	30	Und	Vinagre branco 750 ml
33	360	pctes	Balas sortidas boa qualidade 300gr.
34	100	Kg	Melancia
35	650	Potes	Sorvete diversos sabores 180ml
36	240	unid	Leite (tetra pack) 1 lt
37	4	Pctes	Arroz Parboilizado tp 1 5 kg
38	20	Latas	Achocolatado em pó 400 gr.
39	20	und	Amido de milho 500gr.
40	20	Und	Extrato de tomate 350gr.
41	10	Potes	Canela em paú 10 gr.
42	10	Potes	Doce de Leite 900gr.
43	20	Pcte	Cravo da Índia 10g
44	30	Potes	Baunilha 100gr.
45	50	Pctes	Coco ralado sem açúcar 100gr.
46	40	Pctes	Bolacha salgada 800gr.
47	30	Dúzias	Ovos
48	20	Kg	Carne moída
49	50	Und	Detergente liquido 500 ml
50	50	Und	Sabonete 90gr.
51	35	unid	Sabonete liquido 500ml
52	35	Und	Creme dental 90gr.
53	20	Und	Água sanitária 1 litro
54	80	Pct	Papel higiênico Boa qualidade pct c/ 4 rolos de 30



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			mts c/ 10 cm.
55	50	Und	Álcool 1000ML 46,2%
56	100	Pct	Saco de lixo 100 litros c/ 5 unid
57	20	Pct	Saco de lixo 50 litros c/ 10 unid
58	30	Und	Creme para o corpo 200ml
59	10	Und	Vassoura de palha com cabo de madeira
60	80	pcts	Guardanapo de Papel 24cm x 22cm c/50und
61	40	Und	Desinfetante para banheiro 500ml
62	30	und	Shampoo 350ml
63	20	Und	Aromatizante Ambiente Domiciliar Eucalipto 140 ml
64	20	und	Sabão em pó 1 kg
65	20	Pctes	Esponja de aço 60gr. c/ 8 und
66	50	Caixa	Toalha de papel interfolhada branca c/ 1000 und 23x21cm
67	20	Pctes	Esponja dupla face c/ 3 und 110mm x75mm x 20mm
68	20	Und	Saponáceo liquido 300ml
69	10	Und	Pano de prato boa qualidade mínimo de 45cm x 70cm
70	10	Caixa	Palito de dente c/200 und
71	10	Und	Sabão em Barra 400gr.
72	10	Und	Pano de chão mínimo 50cm x 80cm
73	60	Pctes	Copos descartáveis 300ml c/ 100 und
74	100	pcts	Pratos de sobremesa descartável c/ 10 und fundo de 15cm
75	11	Kg	Papel para mesa
76	20	Sacos	Carvão 7kg
77	10	Pcte	Fósforo longo 200 palitos
78	60	Pcte	Pratos descartáveis 26cm c/10 und
79	20	Pctes	Colherinhas para sobremesa c/ 50 und

## 2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão às pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital, cadastradas ou não que se manifestarem até o dia previsto para entrega das propostas.

2.2 - Não poderão participar da presente licitação as interessadas que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, punidas com suspensão de licitar ou contratar com a Administração Municipal, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

2.4 - A empresa poderá enviar sua proposta e documentação por meio de entrega postal, desde que envie fora do envelope a declaração para habilitação, conforme **anexo II** do edital, caso contrario será desclassificada

### 3 – ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1.1 – Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de habilitação” deverão estar devidamente fechados e entregues a **Pregoeira**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço data e horário especificado abaixo:

LOCAL: Rua dos Imigrantes, 499 – Sala de Licitações da Prefeitura Municipal – Caibi – SC.

DATA: 13/08/2013

HORÁRIO: 08:00 horas

3.1.2 - Os envelopes relativos à Proposta de Preços e Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, e identificados com a razão social da licitante, o número e o título do conteúdo ("Proposta de Comercial" ou "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:

ENVELOPE Nº 001 (PROPOSTA COMERCIAL)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI - SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2013  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2013  
LICITANTE: .....  
CNPJ/CPF: .....  
ABERTURA: 13/08/13 HORA: 08:00

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

ENVELOPE Nº 002 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI - SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2013  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2013  
LICITANTE: .....  
CNPJ/CPF: .....  
ABERTURA: 13/08/13 HORA: 08:00

3.2 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados: a) ou no original; b) ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pela Pregoeira ou por servidor integrante da Equipe de Apoio a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Caibi – SC.

3.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.



3.4 - A autenticação, quando feita pela Pregoeira ou por servidor integrante da Equipe de Apoio e a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Caibi - SC, será efetuada, em horário de expediente, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Caibi – SC ou na própria sessão do pregão.

3.5 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

3.6 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no item 3.1.1 deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

3.7 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidade supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

3.8 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ele pertinente.

3.9 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE N° 001)**

4.1 - O envelope “Proposta de Preços” deverá conter a proposta de preços do licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I - **Ser apresentada** em formulário próprio datilografado ou digitada redigida em português de forma clara, sem emendas ou rasuras, assinada pelo representante legal da empresa.

II – **A proposta** deverá conter os dados da empresa.

III - **Conter** descrição do objeto da presente licitação em conformidade com as especificações do objeto

IV- **Constar** marca para os itens cotados;

V - **Constar** prazo de validade mínima da proposta de 60(sessenta) dias. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

VI - **A proposta** de preços deverá ser elaborada no sistema eletrônico CETIL e apresentada ao Município em via impressa e em arquivo magnético (Pen Drive ou CD) para importação das informações



4.2 - Ocorrendo divergência entre o valor unitário e valor total para o objeto do Edital, será considerado o primeiro.

4.3 - As propostas que apresentarem erros de calculo serão corrigidos automaticamente pela equipe de apoio.

4.4 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

## **5 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

5.1 - O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter:

### **5.1.1 - HABILITAÇÃO FISCAL:**

5.1.1.1 - Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional através da apresentação de Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa da União;

5.1.1.2 - Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos da sede da licitante;

5.1.1.3 - Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante

5.1.1.4 - Prova de regularidade perante o FGTS através de apresentação de Certidão Negativa de Débitos expedida pela Caixa Econômica Federal;

5.1.1.5 - Prova de regularidade perante a Previdência Social através de certidão Negativa de Débito expedida pelo INSS;

5.1.1.6 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

### **5.2- DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

5.2.1- Declaração, assinada por quem de direito, por parte do licitante, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo facultativo **Anexo III** deste Edital.

## **6 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 - No início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame que pretendam ofertar lances, ou apenas acompanhar a licitação, com poderes gerais de representação, deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, se for o caso, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto n.º 3.555.



6.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

### **6.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:**

I – Cópia do documento Oficial de Identidade ou carteira de motorista;

II - Procuração acompanhados de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, declaração de firma individual ou contrato social etc.), que comprove a capacidade de representação, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances de preços, se for o caso, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, conforme (modelo Anexo I) deste edital.

6.3.1 - Estes documentos deverão ser apresentados no início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, pregoeiro ou servidor integrante da equipe de apoio.

6.4 - A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de conseqüência, impedirá o licitante de participar dos lances verbais.

6.5 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

6.6 - A proponente deverá apresentar **após o credenciamento e separadamente dos envelopes (Proposta de preço e Habilitação) Declaração para habilitação** dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, modelo facultativo (**Anexo II do Edital**)

6.7 – As licitantes na condição de microempresas e empresas de pequeno porte, enquadradas de acordo com a Lei Complementar 123/2006, que tiverem interesse de gozar dos direitos constantes nos artigos 42 a 46 da referida Lei Complementar, deverão apresentar **inicialmente e em separado dos envelopes** o documento de enquadramento como micro e pequena empresa expedida pela receita federal ou certidão da junta comercial (se for o caso de interesse da licitante).

6.7.1 - A ausência do documento citado no item 6.7, não implicará na inabilitação da licitante.

## **7 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira, que dirigirá a sessão, receberá, em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preços e Habilitação, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.



7.2 - Após recebidos os documentos pela Pregoeira na forma do subitem 7.1 e dado início à abertura dos envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

7.3 - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas de preço, sendo feita sua conferência e rubrica, pela pregoeira.

7.4 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## 8 - DO JULGAMENTO

8.1 - Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos.

8.1.1 - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (proposta de preços e habilitação), e obedecerá ao critério do **Menor Preço – Por Item**.

I – a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – a etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

8.2 - Etapa de **Classificação de Preços**.

8.2.1 - Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

8.2.2 - A Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2.3 - A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

8.2.4 - A Pregoeira classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

8.2.4.1 - Quando não houver, pelo menos, três propostas escritas de preços classificadas conforme o subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.



8.2.5 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.2.6 - A Pregoeira convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo seqüencialmente, em ordem decrescente de valor.

8.2.6.1 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra a licitante.

8.2.6.2 - Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30s(trinta segundos) para apresentar nova proposta.

8.2.7 - Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço – Por Item.

8.2.8 - Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.2.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.2.10 - Se a oferta não for aceitável, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.2.11 - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

8.2.12 - Nas situações previstas nos subitens 8.2.10 e 8.3.4, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

8.2.13 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas no edital.

8.2.14 – Verificação da Aceitabilidade das propostas:

8.2.14.1 - Após julgamento pela ordem, micro ou pequena empresa com proposta até 5% do vencedor poderá cobrir a oferta em até 5 minutos, sagrando-se vencedora do certame (LC 123/06).

8.2.15 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atenderem as exigências contidas no edital;
- b) Contiverem preços excessivos e/ou manifestamente inexeqüíveis;



- c) Contiverem preços unitários superiores aos orçados pela Administração conforme orçamento anexo IV do edital.

### 8.3 - Etapa de **Habilitação**, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

8.3.1 - Efetuados os procedimentos previstos no item 9.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

8.3.2 - Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitados.

8.3.3 - Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela própria Pregoeira, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.

8.3.4 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pela Pregoeira.

8.3.5 - Verificação das condições de habilitação:

8.3.5.1 - Micro e pequenas empresas poderão comprovar a regularidade fiscal após julgamento da licitação (2 dias úteis) como condição para assinatura do contrato (LC 123/06)

8.3.6 - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

8.3.7 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação que não forem abertos ficaram em poder da pregoeira devidamente lacrados até que seja assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato ficarão por 20(vinte) dias correntes a disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo sem que sejam retirados serão destruídos.

8.3.8 - Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pela Pregoeira, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de Caibi, para homologação do certame e decisão quanto à aquisição do objeto; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito para julgamento de tais recursos e, em caso de improvimento dos mesmos, para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## 9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



9.1 - Ao final da sessão, após declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final de cada item do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao licitante vencedor.

9.3 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Caibi sito à Rua dos Imigrantes, 499, Caibi – SC.

9.5 - Improvidos os recursos, o Prefeito Municipal de Caibi fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante declarado vencedor, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

9.6 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas às petições de contra-razões intempestivamente apresentadas.

## **10 - DO CONTRATO**

10.1- O objeto desta licitação deverá ser entregue no Centro de Convivência dos Idosos do Município de Caibi –SC sito á Rua Salgado Filho no horário das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30, de segunda a sexta feira.

10.2- O prazo para entrega do objeto desta licitação será de no máximo 2(dois) dias úteis após a solicitação de acordo com a necessidade do Departamento.

10.3- O prazo de validade dos produtos não poderá ser inferior a 6(seis) meses.

10.4- O contrato entrará em vigor na data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2013.

10.5 - O proponente vencedor deverá assinar o instrumento contratual no prazo de 03 dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pela Administração, podendo ser prorrogado por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

10.6 - Se a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da contratação, ou recusar-se, injustificadamente, a entregar o objeto da licitação, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



10.7 - A Licitante vencedora é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o objeto, bem como é responsável por eventuais custos adicionais.

10.8 - A Licitante Vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

## 11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1- As despesas decorrentes do cumprimento do presente edital ocorrerão por conta do projeto atividade:

Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Descrição do Elemento	Fonte	Disp.
08 241 0006.2007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA TERCEIRA IDADE	33903007	Gêneros de Alimentação	100	518
08 241 0006.2007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA TERCEIRA IDADE	33903022	Material de Limpeza e Prod. de Higiêniza	100	521
08 241 0006.2007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA TERCEIRA IDADE	33903099	Outros materiais de consumo	0100	523

11.2 - Os recursos financeiros serão próprios da Prefeitura Municipal de Caibi –SC.

## 12 – PAGAMENTO E REAJUSTE

12.1 - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, crédito em conta corrente ou boleto bancário e ocorrerá até o 10º (décimo) dia após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal.

12.2 - O preço proposto para o objeto da presente licitação deverá ser fixo, não podendo ter reajuste nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea d, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, consolidada, desde que apresentados os documentos comprobatórios.

12.3 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato.

## 13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



13.1 - A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste e das demais cominações legais.

13.2 - Em caso de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas:

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega do objeto no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega.

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso de o bem não ser entregue a partir da data aprazada.

13.3 - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

13.4 - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.5 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

#### **14- DO HORARIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**



14.1 - A publicação deste edital será afixado para conhecimento e consulta dos interessados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Caibi, no Diário Oficial do Estado de SC, jornal de grande circulação e a íntegra do edital está disponível no site da prefeitura [www.caibi.sc.gov.br](http://www.caibi.sc.gov.br).

14.2 - Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos no Setor de Compras e Licitações no endereço mencionado no preâmbulo, no horário das 07:30 as 11:30 e 13:30 as 17:30 até o último dia para entrega das propostas.

## **15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

15.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

15.3 - É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

15.4 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

15.5 - A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

15.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na PREFEITURA DE CAIBI - SC, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

15.7 - O Prefeito Municipal de Caibi - SC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

15.8 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.9 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Palmitos – SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso X do art. 29 da Constituição Federal.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

15.10 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

15.11 - É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto que for adjudicado em consequência desta licitação.

15.12 - Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade será considerado 90(noventa) dias.

15.13 - Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

## **16- DOS ANEXOS DO PRESENTE EDITAL**

ANEXO I – MODELO DE CREDENCIAMENTO;  
ANEXO II - DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO;  
ANEXO III-DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR;  
ANEXO IV – ORÇAMENTO MÁXIMO  
ANEXO V- MINUTA DO FUTURO CONTRATO;

Caibi - SC, 30 de Julho de 2013.

**1**

CASSIANE PIGNAT BEILKE  
Pregoeira

DILAIR MENIN  
Prefeito Municipal

IRACI ANTONINHO FAZOLO  
Assessor Jurídico  
OAB: 15054

## **ANEXO I - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**LICITANTE: MUNICIPIO DE CAIBI –SC**  
**ENDEREÇO: RUA DOS IMIGRANTES, 499**

Rua dos Imigrantes Nº. 499 - Fone (49) 3648-0195 CEP 89888-000  
<http://www.caibi.sc.gov.br>  
administracao.caibi@sc.gov.br



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

CNPJ: 82.940.776/0001-56

**PROCESSO LICITATORIO Nº 064/2013**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2013**

## **PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)

Pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço),

A quem confere(m) amplos poderes para junto a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAIBI –SC, praticar atos necessários para representar a outorgante no processo licitatório nº 064/2013 na modalidade Pregão Presencial nº 029/2013 usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local, data e assinatura

### **1 ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

2  
3

**4 LICITANTE: MUNICIPIO DE CAIBI -SC**  
**ENDEREÇO: RUA DOS IMIGRANTES, 499.**  
**CNPJ: 82.940.776/0001-56**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2013**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 029/2013**

### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_  
(razão social da licitante)  
inscrita no CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ com sede na  
\_\_\_\_\_ nº de  
inscrição) \_\_\_\_\_,  
(endereço completo)  
por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a) \_\_\_\_\_  
infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do  
CPF/MF nº \_\_\_\_\_, para os fins de participação no Pregão Presencial Nº  
029/2013 e para cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de  
17/07/2002, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação  
exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

**OBS:** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após o CREDENCIAMENTO, e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.

### **1 ANEXO III – DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

**LICITANTE: MUNICIPIO DE CAIBI -SC**  
**ENDEREÇO: RUA DOS IMIGRANTES Nº 499**  
**CNPJ: 82.940.776/0001-56**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

**PROCESSO LICITATORIO Nº 064/2013**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2013**

## DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_  
(razão social na empresa)  
CNPJ N.º: \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)  
\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

a) Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº 029/2013, DECLARA expressamente que até a presente data, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, em cumprimento ao que determina o subitem 5.2.1 do Edital.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa

OBS: Inserir esta Declaração no envelope de documentos de habilitação

## **2 ANEXO IV-ORÇAMENTO PARA COTAÇÃO DE PREÇOS**

**5**

**6 LICITANTE: MUNICIPIO DE CAIBI -SC**  
**ENDEREÇO: RUA DOS IMIGRANTES, 499.**  
**CNPJ: 82.940.776/0001-56**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2013**  
**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2013**

**OBJETO:** Aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza e outros materiais de consumo para manutenção das atividades da Assistência ao Idoso sendo:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÉ

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
------	-------	-----	-----------	----------------	-------------



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ

1	50	Pct	Açúcar Cristal 2 kg	3,71	185,50
2	100	unid	Creme de leite 200 gr.	1,76	176,00
3	700	Und	Sonhos recheados	2,35	1645,00
4	5	Gar	Vinho tinto 4,0 litros Boa qualidade	16,63	83,15
5	20	Cx	Caldo de galinha 57gr. c/ 6 und.	1,30	26,00
6	25	Kg	Cenoura	2,70	67,50
7	50	unid	Milho verde conserva 300gr drenado 200gr.	2,15	107,50
8	20	Und	Óleo de soja 900 ml	3,31	66,20
9	30	Pct	Sagu 500 gr	2,96	88,80
10	30	Pct	Queijo ralado c/ 100 gr.	3,92	117,60
11	4	Pct	Farinha de trigo especial 5 Kg	10,09	40,36
12	40	Kg	Tomate	3,41	136,40
13	20	Kg	Cebola	3,25	65,00
14	90	Kg	Banana 1º qualidade	1,53	137,70
15	100	Kg	Mamão 1º qualidade	3,49	349,00
16	120	Kg	Maçã 1º qualidade	3,90	468,00
17	18	Kg	Presunto de boa qualidade fatiado	15,36	276,48
18	20	Kg	Sal fino	1,55	31,00
19	40	Pés	Radite	1,80	72,00
20	100	unid	Leite condensado 395 gr.	2,97	297,00
21	30	Und	Ervilha Conserva 300 gr. Drenado 200gr.	1,93	57,90
22	50	Pct	Erva mate de boa qualidade 1 kg	9,40	470,00
23	20	pcts	Creme de leite (nata) 300gr.	2,95	59,00
24	50	Und	Suco concentrado diversos sabores 1 lt	10,32	516,00
25	10	vidros	Café solúvel granulado 200 gr.	10,66	106,60
26	10	Pctes	Massa cabelo de anjo 500gr.	3,25	32,50
27	30	unid	Abacaxi	3,97	119,10
28	20	Cabeças	Repolho	2,83	56,60
29	200	Kg	Coxa e sobrecoxa	5,26	1052,00
30	30	Cx	Chá diversos sabores 10 gr. c/ 10 und	2,49	74,70
31	30	Und	Vinagre tinto 750 ml	1,92	57,60
32	30	Und	Vinagre branco 750 ml	1,75	52,50
33	360	pctes	Balas sortidas boa qualidade 300gr.	2,60	936,00
34	100	Kg	Melancia	1,43	143,00
35	650	Potes	Sorvete diversos sabores	2,65	1722,50



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			180ml		
36	240	unid	Leite (tetra pack) 1 lt	2,74	657,60
37	4	Pctes	Arroz Parboilizado tp 1 5 kg	11,98	47,92
38	20	Latas	Achocolatado em pó 400 gr.	5,65	113,00
39	20	und	Amido de milho 500gr.	6,95	139,00
40	20	Und	Extrato de tomate 350gr.	2,76	55,20
41	10	Potes	Canela em paú 10 gr.	1,00	10,00
42	10	Potes	Doce de Leite 900gr.	7,11	71,10
43	20	Pcte	Cravo da índia 10g	1,47	29,40
44	30	Potes	Baunilha 100gr.	1,11	33,30
45	50	Pctes	Coco ralado sem açúcar 100gr.	2,36	118,00
46	40	Pctes	Bolacha salgada 800gr.	5,99	239,60
47	30	Dúzias	Ovos	4,67	140,10
48	20	Kg	Carne moída	10,61	212,20
49	50	Und	Detergente liquido 500 ml	1,46	73,00
50	50	Und	Sabonete 90gr.	1,30	65,00
51	35	unid	Sabonete liquido 500ml	6,60	231,00
52	35	Und	Creme dental 90gr.	1,99	69,65
53	20	Und	Água sanitária 1 litro	2,06	41,20
54	80	Pct	Papel higiênico Boa qualidade pct c/ 4 rolos de 30 mts c/ 10 cm.	3,03	242,40
55	50	Und	Álcool 1000ML 46,2%	3,76	188,00
56	100	Pct	Saco de lixo 100 litros c/ 5 unid	2,70	270,00
57	20	Pct	Saco de lixo 50 litros c/ 10 unid	2,63	52,60
58	30	Und	Creme para o corpo 200ml	7,03	210,90
59	10	Und	Vassoura de palha com cabo de madeira	13,83	138,30
60	80	pcts	Guardanapo de Papel 24cm x 22cm c/50und	1,05	84,00
61	40	Und	Desinfetante para banheiro 500ml	2,58	103,20
62	30	und	Shampoo 350ml	5,15	154,50
63	20	Und	Aromatizante Ambiente Domiciliar Eucalipto 140 ml	9,82	196,40
64	20	und	Sabão em pó 1 kg	6,93	138,60
65	20	Pctes	Esponja de aço 60gr. c/ 8 und	1,85	37,00
66	50	Caixa	Toalha de papel interfolhada branca c/ 1000 und 23x21cm	10,90	545,00
67	20	Pctes	Esponja dupla face c/ 3 und 110mm x75mm x 20mm	3,56	71,20
68	20	Und	Saponáceo liquido 300ml	4,33	86,60
69	10	Und	Pano de prato boa qualidade	2,91	29,10



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

			mínimo de 45cm x 70cm		
70	10	Caixa	Palito de dente c/200 und	0,85	8,50
71	10	Und	Sabão em Barra 400gr.	2,23	22,30
72	10	Und	Pano de chão mínimo 50cm x 80cm	4,66	46,60
73	60	Pctes	Copos descartáveis 300ml c/ 100 und	4,25	255,00
74	100	pcts	Pratos de sobremesa descartável c/ 10 und fundo de 15cm	1,25	125,00
75	11	Kg	Papel para mesa	8,33	91,63
76	20	Sacos	Carvão 7kg	13,66	273,20
77	10	Pcte	Fósforo longo 200 palitos	2,11	21,10
78	60	Pcte	Pratos descartáveis 26cm c/10 und	3,28	196,80
79	20	Pctes	Colherinhas para sobremesa c/ 50 und	3,16	63,20
					<b>15889,59</b>

**ANEXO V – MINUTA DO FUTURO CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_ 2013**  
**PROCESSO LICITATORIO Nº 064/2013**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2013**

**CONTRATANTE:** **MUNICÍPIO DE CAIBI**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua dos Imigrantes, 499, Centro, em Caibi - SC, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 82.940.776/0001-56 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **DILAIR MENIN**, brasileiro, casado, no exercício do cargo de Prefeito, residente e domiciliado na Rua Independência nº 351 do município de Caibi - SC, inscrito no CPF sob o Nº 530.968.519-72 e portador da Cédula de Identidade Nº 12C. 1.719.274 SSP/SC, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado,



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, doravante identificada apenas como **CONTRATADA**.

Pelo presente instrumento firmado entre o **MUNICÍPIO DE CAIBI** e a **CONTRATADA**, acima definidos e qualificados, por seus respectivos representantes legais infra-firmados, fica justo e contratado o cumprimento das cláusulas e condições que outorgam a saber:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza e outros materiais de consumo para manutenção das atividades da Assistência ao Idoso.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

I- O objeto deste contrato deverá ser entregue no Centro de Convivência dos Idosos do Município de Caibi –SC sito á Rua Salgado Filho no horário das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30, de segunda a sexta feira.

II- O prazo para entrega do objeto deste contrato será de no máximo 2(dois) dias úteis após a solicitação de acordo com a necessidade do Departamento.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o preço total de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) referente ao fornecimento do objeto em questão, conforme proposta apresentada pela **CONTRATADA**, que passa a fazer parte integrante deste contrato independentemente de transcrição, estando incluído no preço acima informado todos os valores referentes a tributos, fretes, transporte, encargos trabalhistas, bem como quaisquer outras despesas que venham a incidir sobre o objeto contratado, observados os seguintes preços unitários:

ITEM	UNID	QTD	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	VALOR UNT	VALOR TOTAL
-	-	-	-	-	-

§ 1º O pagamento será feito pela **CONTRATANTE** em moeda corrente nacional, crédito em conta corrente ou boleto bancário e ocorrerá até o 10º (décimo) dia após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal.

§ 2º - A critério da Contratante, poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da Contratada.



§ 3º - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato ocorrerão por conta do projeto atividade

<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Nome do Projeto/Atividade</b>	<b>Elemento</b>	<b>Descrição do Elemento</b>	<b>Fonte</b>	<b>Desp.</b>
08 241 0006.2007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA TERCEIRA IDADE	33903007	Gêneros de Alimentação	100	518
08 241 0006.2007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA TERCEIRA IDADE	33903022	Material de Limpeza e Prod. de Higieniza	100	521
08 241 0006.2007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA TERCEIRA IDADE	33903099	Outros materiais de consumo	0100	523

#### **CLÁUSULA QUINTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros serão próprios da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da lei Federal nº 8.666/93, consolidada desde que apresentados os documentos comprobatórios.

#### **CLÁUSULA SETIMA - DA VIGÊNCIA**

Este contrato entrará em vigor na data de sua assinatura, tendo seu término previsto para o dia 31 de Dezembro de 2013, não podendo ser prorrogado.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

I – Entregar o objeto no local determinado e de acordo com os prazos fixados;

II - Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o objeto contratado.



III - Substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para o objeto rejeitado, recusado pela fiscalização do contrato;

IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização da entrega do objeto, inerentes ao objeto da contratação;

V - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação.

VI - Responsabilizar-se pela observância de todas as normas instituídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer atuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos, acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências da CONTRATANTE;

VII - Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o fornecimento do objeto.

VIII – O prazo de validade dos produtos não poderá ser inferior a 6(seis) meses.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

I - Efetuar os pagamentos nos prazos e condições pactuados;

II – Fornecer informações úteis, boas e necessárias, a perfeita entrega do objeto com vistas à execução do objeto deste contrato.

III – acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto deste contrato.

IV – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO**

I - A entrega do objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Departamento Solicitante.

II - A fiscalização será exercida no interesse da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA : DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

A contratada que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja



promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste e das demais cominações legais.

Em caso de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas:

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega do objeto no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega.

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso de o objeto não ser entregue a partir da data apazada.

§ 1º No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

§ 2º - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste no contrato e das demais cominações legais.

§ 3ª - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS ALTERAÇÕES**

O presente contrato poderá ser alterado, desde que devidamente instruído e fundamentado conforme as disposições legais pertinentes:

I – Unilateralmente pela CONTRATANTE:



- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação dos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência do acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, até limite previsto no § 1º artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

II – Por acordo entre as partes:

- a) Quando necessária à modificação do modo de realização em face de verificação técnica de inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado.
- c) Para manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

**Parágrafo Único** - Quaisquer modificações entre as partes, com relação aos assuntos relacionados a este contrato, serão formalizadas por escrito, em duas vias, uma das quais vistas pelo destinatário, e que constituirá prova de sua efetiva entrega.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESCISÃO**

I – O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou por conveniência administrativa, mediante comunicação por escrito com antecedência de 30(trinta) dias, recebendo a contratada somente o valor do objeto entregue, não lhe sendo devido outro valor a título de indenização ou qualquer outro título presente ou futuro sob qualquer alegação ou fundamento.

II – Presume-se culpa da contratada a ocorrência das hipóteses descritas no artigo 78 da Lei 8.666/93 consolidada.

III - Em havendo rescisão administrativa, ficam reconhecidos os direitos do Município, nos termos do artigo 77, da Lei de Licitações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: EVENTUAL ATRASO DO MUNICÍPIO**

Na eventualidade do município não cumprir com os pagamentos contratados, remunera os atrasos a título de encargos de mora, aplicando-se as mesmas penalidades impostas aos devedores do município em atraso, inclusive os mesmos critérios.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas disposições da Lei 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

Decretos nº 3693, de 20/12/2000 e nº 3.784, de 06/04/2001, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, e esta vinculado ao edital de pregão presencial nº 029/2013.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

I - Este contrato é intransferível, não podendo a **CONTRATADA**, de forma alguma, sem anuência da **CONTRATANTE**, sub-rogar seus direitos e obrigações a terceiros.

II - A **CONTRATANTE** se reserva o direito de conforme suas necessidades, **adquirir ou não**, o objeto descrito neste contrato.

III - Ao termino do contrato se as quantidades não forem totalmente retiradas será feita a anulação do empenho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO**

Para as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Palmitos, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser exceto o que dispõe o inciso X do art. 29 da Constituição Federal.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em três vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Caibi - SC, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2013.

\_\_\_\_\_  
DILAIR MENIN  
Prefeito Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Representante da Contratada  
Contratada

#### **TESTEMUNHAS**

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
REFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

---

Visto do Assessor Jurídico