



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através de acesso a pagina [www.caibi.sc.gov.br](http://www.caibi.sc.gov.br) nesta data copia do edital da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e a sua empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e remeta ao departamento de licitações o recibo **escaneado** para o e-mail [compras@caibi.sc.gov.br](mailto:compras@caibi.sc.gov.br)

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como de quaisquer informações adicionais.

Para que a empresa tenha acesso ao arquivo magnetico das propostas, a empresa deverá enviar o protocolo de retirada do edital com antecedência minima de 1(um) dia antes de abertura da licitação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL  
**compras@caibi.sc.gov.br**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL**

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA MANUTENÇÃO DAS  
ATIVIDADES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE  
VÍNCULO- SCFV DO MUNICÍPIO DE CAIBI -SC



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015**

DATA DA ABERTURA: 13/02/15 às 08:15 HORAS  
LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI  
FONE: (49)3648-0211



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2015  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015**

**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS E/OU EMPRESAS  
DE PEQUENO PORTE**

A Prefeitura Municipal de Caibi, Estado de Santa Catarina, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL torna público para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº 003/2015, reunir-se-ão no dia **13/02/2015 às 08:15** horas na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de CAIBI-SC sito a Rua dos Imigrantes, 499, onde será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo "**Menor preço - Unitário por Item EXCLUSIVA PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS E/OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**" onde o certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos nº 3693, de 20/12/2000 e nº 3.784, de 06/04/2001, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, bem como nas Leis Complementares 123/2006 e 128/2008, e na Lei Municipal nº 2.326/2012 de 13/12/2012 – Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas/Empreendedores Individuais, bem como pelas disposições fixadas neste Edital e Anexos.

Os envelopes contendo as propostas de preços e habilitações serão recebidos, pela pregoeira, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caibi - SC, no endereço acima mencionado, onde também poderá ser obtida a íntegra do edital. Não havendo expediente na data marcada para realização do Pregão, será o mesmo adiado para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo local e horário.

**1 - DO OBJETO**

Aquisição de material de expediente para manutenção das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV) do Município de Caibi –SC, sendo:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO
1	200	MTS	Fita plástica para presente 32 mmx150m composição têxtil polietileno 14%
2	20	Und	Tesoura de inox, lâmina em aço, tamanho 7, com aproximadamente 20 cm altura, 7 cm largura, 1 cm profundidade e peso de 622 gramas. Cabo de polipropileno, Parafuso em aço. Cor Preta.
3	20	Jg	Canetão Hidrocor hidrográfica colorida 12 cores com ponta grossa-jogo com 12



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

			unidades
4	200	Und	Refil bastão cola quente de silicone 11,2mm x30cm ,bastão cola silicone 11,2mm,termoplástica branca, adesivo termoplástico, elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais, indicado para as mais diversas aplicações,medida bastão 11,2mm de diâmetro e 30cm de comprimento, adicionados em embalagens de 1Kg.
5	20	Und	Tinta para impressora nº 662XL preta original tipo A , com 6,5ml para impressora HP.
6	20	Und	Tinta para impressora nº 662XI colorida 8 ml original, tipo A, para impressora HP.
7	30	CX	Lápis de madeira longo, produzido com madeira de reflorestamento, mina resistente e escrita macia, produto atóxico,estojo com 12 lápis coloridos, com selo de aprovação do INMETRO.
8	3	CX	Lápis preto n.º 2 HB de resina flexível, com grafite ultra resistente. Caixa com 72 unidades.
9	100	Und	Caderno escolar espiral ¼ com 48 folhas, capa flexível de 140mmx 202mm
10	10	Etj	Canetinha hidrocor hidrográfica colorida com ponta fina, jogo com 24 unidades
11	3	CX	Borracha natural, tamanho pequena, tipo macia nº 20 Medidas: comprimento 45 mm, largura 23mm,altura 12mm (ou superior) caixa com 20 unidades.
12	800	Und	Tinta tecido pintura têxtil solúvel em água não tóxica 37 ml
13	200	Und	Papel crepom - diversas cores rolo 48 cm 2m
14	50	Und	Régua graduada de polietileno transparente cristal, 30cm
15	200	Und	Papel microondulado cores diversas verso pardo liso 50 x 80cm
16	20	CX	Papel vergê 210 mmx297mm gramas, caixa com 50 folhas
17	20	Und	Barbante cru- 100% algodão nº10-cones com no mínimo 700g
18	30	Und	CD Rom 800min 700MB
19	20	Und	Lâmina para retroprojektor 210 x 297 mm
20	20	Und	Caneta Para Retroprojektor 2.0. Material: Corpo E Tampa Em Plástico, de Ponta Média Em Poliacetato, Para Escrita Em Acetato,



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÉ**

			PVC E Poliéster, Tinta A Base De Álcool. Cor Tinta: Vermelha e Preta.
21	2	CX	Grampo Para Grampeador, galvanizados, Tamanho 26/6. Caixa Com 5.000 Grampos.
22	10	CX	Lápis de pintura p/ rosto c/ 6 cores jumbo
23	20	Und	Pistola grande para bastão de cola silicone 11mm – 220v, gatilho avançado para fluxo contínuo de cola, produto testado e aprovado pelo INMETRO.
24	10	CX	Gizão de cera grosso, caixa com 12 cores não tóxica 112g
25	100	Pct	Palito de picolé de madeira c/ 100 unid.
26	100	Pct	Palito de churrasco de madeira pacote com 100 unidades
27	2	CX	Apontador de metal Simples 1 furo para lápis, com lâmina de aço, , medindo aprox 2,5 cm x 1,5 cm, caixa com 20 unidades.
28	2	Und	Grampeador para tapeceiro todo em metal com no mínimo 16 cm e largura mínima de 8 cm para grampo 106/6 e 106/8
29	5	CX	Corretivo líquido.Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico. Frasco com 18ml. Caixa c/12 unidades.
30	6	CX	Alfinete Para Mapas, Com Cabeça Niquelada, Fabricado Em Metal, Com Tratamento Superficial Niquelado. Embalagem Com 50 Unidades, Comprimento de no Mínimo 8 mm. Nº 29
31	30	Und	Tinta acripuff 35 ml para acabamento emborrachado
32	30	Und	Cola para tecido 35 g.
33	36	Und	Pincel tamanho nº 8 chato cerda branca cabo longo de madeira e virola de alumínio
34	34	Und	Pincel tamanho nº 10 chato cerda branca cabo longo de madeira e virola de alumínio.
35	30	Und	Pincel tamanho nº 12 chato, cerda branca cabo longo de madeira e virola de alumínio
36	100	Und	Cola branca de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa, tubos de 1 kg usada para colar papel,papelão, fotos, algodão e madeira.
37	300	Und	Cola branca de uso escolar 110 g, A Base De Acetato de Polivinila - Pva, Pastosa, Branca,Lavável, Não Tóxica, Com Bico Aplicador.Registro no INMETRO. 100%



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

			lavável mesmo depois de seca na roupa. Usada para colar papel, papelão, fotos, algodão e madeira. Ponteira twistt-off permite aplicações mais fáceis e precisas.
38	20	Und	Marcador Permanente, Cores Preta, Vermelho e Azul.1100
39	20	CX	Papel sulfite 75 g/m <sup>2</sup> alcalino 420mmx297mm A3 multi paper Pct 500 folhas. Caixa com 05 unidades.
40	100	Und	Cartolina branca 100cm x 65 cm com 180 gramas
41	30	Pct	Balões liso, composto por látex nas cores( vermelho, verde, branco, azul, amarelo, lilás, laranja e rosa) pacote com 50 balões nº 7 polegadas.
42	200	Und	EVA Atoalhado 60 cm x 40 cm x 2 mm cores diversas
43	300	Und	EVA liso 60cm x40 cm x 2mm - cores variadas
44	200	Und	Cola dimensional glitter 35 ml cores variadas(prata e dourado) 100 unidades de cada cor
45	50	Und	Cola dimensional brilhant relevo (cores vermelho, verde, amarelo, azul, preto,branco, laranja e rosa) 35 ml
46	200	Und	Cola isopor e EVA 90 Gr Composição: Acetato de vinila, catalisador e álcool etílico
47	2	CX	Caneta Esferográfica Com As Seguintes Características Técnicas: Corpo Sextavado Em Poliestireno, Com Respiro No Centro, Transparente Incolor, Tubo Em Polietileno Com Diâmetro Interno De 3,2mm, Ponta Em Latão Usinado Com Esfera De Tungstênio Usinado, Traço Da Escrita 1,0mm, Cor Da Tinta Preta, Dimensão Do Conjunto Tubo Com Suporte E Ponta 133,480mm. Cx c/ 50
48	300	Und	Papel duplex com formato 65 cm x 50 cm, gramatura 250 g, especificado na embalagem - cores variadas
49	150	Und	Papel seda tamanho 65cmx 50cm, gramatura 250g especificado na embalagem e em cores variadas
50	30	MTS	Plástico adesivo 48 cm de largura
51	100	Und	Fita adesiva transparente 45mm x 48m
52	100	Und	Fita madeira 19mmx50m: Fita de papel Kraft liso e adesivo á base de resina e borracha



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

			sintética, 3777. Cor marrom.
53	1.000	Und	Tinta guache 250ml, não tóxico, solúvel em água. Composição: Resina, Água, Pigmentos – nas cores: vermelho, verde, azul, amarelo, preto, branco, laranja, rosa, lilás, marrom.
54	4.000	MTS	TNT: tecido não tecido- composição: 100% polipropileno sendo: 1000 metros na cor branca e 300 metros na cor azul.
55	10	CX	Blocos lógicos c /50 peças em MDF colorido
56	1.000	fls	Papel Paraná gramatura 80-80cmx 100cm
57	300	Und	Papel dupla face, com formato 50x65cm, gramatura 150g, especificado na embalagem em cores variadas.
58	10	Und	Grampeador tamanho médio em metal, pintura metálica capacidade grampo 26/6, com haste base medindo no mínimo 13 cm, em aço inox; espaçamento entre as hastes de no mínimo 06 cm; estrutura de estojo de alongamento dos grampos em aço inox, com altura mínima de 3,5 cm; capacidade para grampear no mínimo 20 folhas simultaneamente. Cor preta.

**1.1- Das Amostras**

1.1.1- Os produtos a serem cotados deverão ser submetidos à amostragem no Departamento de Compras no horário das 13:30 as 17:30hs até o dia **09/02/2015** na Prefeitura Municipal de Caibi, localizada na Rua dos Imigrantes, 499, centro neste município.

1.1.2- As amostras deverão ser apresentadas devidamente embaladas, identificadas com etiquetas que contenham, no mínimo, a razão social da licitante, a identificação da licitação, o número do item a que se refere e a marca.

1.2- As amostras serão analisadas e posteriormente elaborado o resultado de análise que será utilizado pela Pregoeira e Equipe de Apoio como instrumento de avaliação dos produtos cotados pelas licitantes.

1.3- As amostras apresentadas pelas licitantes deverão ser retiradas no prazo de 03(três) dias consecutivos após a abertura da licitação, sendo que, após esse período, as mesmas serão integradas aos estoques de materiais da Municipalidade.

**1.4- Para as amostras pré-aprovadas pelo Município não será necessário**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

nova aprovação, conforme relação de marcas pré-aprovadas no anexo VI do edital, sendo que as empresas somente deverão encaminhar amostras para os itens que constam no anexo V do edital.

- 1.5- Serão consideradas validas as proposta, cujos itens tenham sido previamente aprovados, independente de ser o proponente que tenha apresentado a amostra.
- 1.6- O resultado da análise das amostras será comunicado através de e-mail para cada empresa individualmente, contendo os itens aprovados até o dia **11/02/2015**.

## **2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1 – Poderão participar desta licitação **EXCLUSIVAMENTE** Micro Empresas e/ou Empresas de Pequeno Porte que sejam pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital, cadastradas ou não que se manifestarem até o dia previsto para entrega das propostas.

2.1.1 – Entende-se por Micro Empresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar do presente certame aquelas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo 3º da Lei Complementar 123/2006

2.2 - Não poderão participar da presente licitação as interessadas que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, punidas com suspensão de licitar ou contratar com a Administração Municipal, ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.3 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.4 - A empresa poderá enviar sua proposta e documentação por meio de entrega postal, desde que envie fora do envelope a declaração para habilitação, conforme **anexo II** do edital, caso contrario será desclassificada

## **3 – ENTREGA DOS ENVELOPES**

3.1.1 – Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de habilitação” deverão estar devidamente fechados e entregues a **Pregoeira**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço data e horário especificado abaixo:

LOCAL: Rua dos Imigrantes, 499 – Sala de Licitações da Prefeitura Municipal –

Rua dos Imigrantes N.º. 499 - Fone (49) 3648-0195 CEP 89888-000

<http://www.caibi.sc.gov.br>

administracao.caibi@sc.gov.br





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

Caibi – SC.  
DATA: 13/02/2015  
HORÁRIO: 08:15

3.1.2 - Os envelopes relativos à “Proposta de Preços” e “Habilitação” deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, e identificados com a razão social da licitante, o número e o título do conteúdo (“Proposta de Comercial” ou “Documentos de Habilitação”), na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preços:

**ENVELOPE Nº 001 (PROPOSTA COMERCIAL)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI - SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2015  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015  
EMPRESA: .....  
CNPJ/CPF: .....  
ABERTURA: 13/02/15 HORA:08:15

II - Envelope contendo os Documentos de Habilitação:

**ENVELOPE Nº 002 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI - SC  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2015  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015  
EMPRESA: .....  
CNPJ/CPF: .....  
ABERTURA: 13/02/15 HORA: 08:15

3.2 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados: a) ou no original; b) ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pela Pregoeira ou por servidor integrante da Equipe de Apoio a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Caibi – SC.

3.3 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

3.4 - A autenticação, quando feita pela Pregoeira ou por servidor integrante da Equipe de Apoio e a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Caibi - SC, será efetuada, em horário de expediente, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Caibi – SC ou na própria sessão do pregão.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

3.5 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preços e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

3.6 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no endereço discriminado no item 3.1.1 deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição.

3.7 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidade supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

3.8 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ele pertinente.

3.9 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

#### **4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 001)**

4.1 - O envelope “Proposta de Preços” deverá conter a proposta de preços do licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

I - **A proposta** de preços deverá ser elaborada no sistema eletrônico CETIL e apresentada ao Município em via impressa e em arquivo magnético (Pen Drive ou CD) para importação das informações, assinada pelo representante legal da empresa ou procurador.

II – **A proposta** deverá conter os dados da empresa.

III - **Conter** descrição do objeto da presente licitação em conformidade com a descrição do item nº 1 do edital.

IV- **Constar** marca para os itens cotados;

V - **Constar** prazo de validade mínima da proposta de 60(sessenta) dias. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;

VI – Somente serão validas as propostas em meio documental.

4.2 - Ocorrendo divergência entre o valor unitário e valor total para o objeto do



## **ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

Edital, será considerado o primeiro.

4.3 - As propostas que apresentarem erros de cálculo serão corrigidos automaticamente pela equipe de apoio.

4.4 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

### **5 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

5.1 - O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter:

#### **5.1.1 - HABILITAÇÃO FISCAL:**

5.1.1.1 - Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional através da apresentação de Certidão Negativa relativa a Dívida Ativa da União e aos tributos federais;

5.1.1.2 - Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos da sede da licitante;

5.1.1.3 - Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante

5.1.1.4 - Prova de regularidade perante o FGTS através de apresentação de Certidão Negativa de Débitos expedida pela Caixa Econômica Federal;

5.1.1.6- Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

#### **5.2- COMPROVANTE DE MICRO EMPRESA E OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

5.2.1- Declaração do porte da empresa conforme modelo facultativo **anexo VIII** do edital. Esta declaração está dispensada para as empresas que não se enquadrem na condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.

#### **5.3- DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

5.3.1- Declaração, assinada por quem de direito, por parte do licitante, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo facultativo **Anexo III** deste Edital.

5.4- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, nos termos do Art. 43, § 1º da Lei Complementar Nº 147/2014 será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.4.1- Entende-se o termo “declarado vencedor” de que trata o parágrafo anterior, o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, no caso da modalidade de pregão, e nos demais casos, no momento posterior ao julgamento das propostas, aguardando-se os prazos para regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

5.5- A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei 123/06, implicará na preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **6 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 - No início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame que pretendam ofertar lances, ou apenas acompanhar a licitação, com poderes gerais de representação, deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, se for o caso, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto n.º 3.555.

6.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**6.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:**

a) Cópia do documento de identificação do representante carteira de identidade ou carteira de motorista.

b) Apresentação de procuração ou carta de credenciamento autenticada em cartório do representante legal da empresa modelo facultativo (Anexo I). Se o credenciado for sócio administrador da empresa este item esta dispensado.

c) Cópia autenticada em cartório ou por servidor da Prefeitura de CAIBI, do contrato social ou documento constitutivo do licitante.

6.3.1 - Estes documentos deverão ser apresentados no início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, pregoeiro ou servidor integrante da equipe de apoio.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

6.3.1.1- Os referidos documentos deverão ser entregues ao Pregoeiro para serem arquivados no processo.

6.3.2 - Estes documentos deverão ser apresentados no início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, pregoeiro ou servidor integrante da equipe de apoio, exceto a letra B que deverá ser autenticada em cartório.

6.4 - A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá o licitante de participar dos lances verbais.

6.5 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

6.6 - A proponente deverá apresentar **após o credenciamento e separadamente dos envelopes (Proposta de preço e Habilitação) Declaração para habilitação** dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, modelo facultativo (**Anexo II do Edital**). **Caso não envie esta declaração fora dos envelopes 1 e 2 estará automaticamente inabilitado para o referido certame licitatório.**

6.7 – As licitantes na condição de microempresas e empresas de pequeno porte, enquadradas de acordo com a Lei 123/2006 **deverão** apresentar a Certidão Simplificada da Junta Comercial com emissão de no mínimo 60(sessenta) dias e **DECLARAÇÃO** que se enquadra como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte **assinada e carimbada pelo Contador da empresa com respectivo número do CRC**. Este documento deverá ser apresentado **inicialmente e em separado dos envelopes** de habilitação e proposta.

6.7.1 – As licitantes enquadradas como Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte que não apresentarem o documento citado no item 6.7 deste edital **serão automaticamente inabilitadas**

## **7 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

7.1 - No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, a Pregoeira, que dirigirá a sessão, receberá, em envelopes devidamente fechados, a documentação exigida para Proposta de Preços e Habilitação, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes.

7.2 - Após recebidos os documentos pela Pregoeira na forma do subitem 7.1 e



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

dado início à abertura dos envelopes, não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

7.3 - Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas de preço, sendo feita sua conferência e rubrica, pela pregoeira.

7.4 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **8 - DO JULGAMENTO**

8.1 - Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos.

8.1.1 - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (proposta de preços e habilitação), e obedecerá ao critério do **Menor Preço – Por Item**.

I – a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes classificadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – a etapa de habilitação, declaração do licitante vencedor e adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” do licitante classificado em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital, esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

8.2 - Etapa de **Classificação de Preços**.

8.2.1 - Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes.

8.2.2 - A Pregoeira informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2.3 - A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

8.2.4 - A Pregoeira classificará a licitante da proposta de menor preço e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

8.2.4.1 - Quando não houver, pelo menos, três propostas escritas de preços classificadas conforme o subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

propostas, até o máximo 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.2.5 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

8.2.6 - A Pregoeira convidará os representantes das licitantes classificadas a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

8.2.6.1 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra a licitante.

8.2.6.2 - Dada a palavra a licitante, esta disporá de 30s(trinta segundos) para apresentar nova proposta.

8.2.7 - Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço – Por Item.

8.2.8 - Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.2.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.2.10 - Se a oferta não for aceitável, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.2.11 - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

8.2.12 - Nas situações previstas nos subitens 8.2.10 e 8.3.4, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

8.2.13 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas no edital.

8.2.14 - Serão desclassificadas as propostas que:



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

- a) Não atenderem as exigências contidas no edital;
- b) Contiverem preços excessivos e/ou manifestamente inexequíveis;
- c) Contiverem preços **unitários** superiores aos orçados pela Administração conforme anexo **IV** do edital.
- d) Não atenderem as marcas pré-aprovadas pela Administração Municipal.

**Paragrafo Único: Sendo que será estabelecido a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.**

8.3 - Etapa de **Habilitação**, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

8.3.1 - Efetuados os procedimentos previstos no item 9.2 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

8.3.2 - Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitados.

8.3.3 - Constatado o atendimento das exigências previstas pelo Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela própria Pregoeira, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese da existência de recursos.

8.3.4 - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pela Pregoeira.

8.3.5 - Verificação das condições de habilitação:

8.3.5.1 - Micro empresas e empresas de pequeno porte poderão comprovar a regularidade fiscal após julgamento da licitação (**5 dias úteis**) como condição para assinatura do contrato (LC 147/14)

8.3.6 - Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os licitantes credenciados, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

8.3.7 - Os envelopes com os documentos relativos à habilitação que não forem abertos ficaram em poder da pregoeira devidamente lacrados até que seja assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato ficarão por 20(vinte)





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

dias correntes a disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo sem que sejam retirados serão destruídos.

8.3.8 - Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pela Pregoeira, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Prefeito Municipal de Caibi, para homologação do certame e decisão quanto à aquisição do objeto; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Prefeito para julgamento de tais recursos e, em caso de improvemento dos mesmos, para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## **9 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1 - Ao final da sessão, após declarado o licitante vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em recorrer, ao final de cada item do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao licitante vencedor.

9.3 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4 - Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Caibi sito à Rua dos Imigrantes, 499, Caibi – SC.

9.5 - Improvidos os recursos, o Prefeito Municipal de Caibi fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante declarado vencedor, homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

9.6 - Não serão conhecidos os recursos interpostos após o encerramento da sessão, nem serão recebidas às petições de contra-razões intempestivamente apresentadas.

## **10 - DO CONTRATO**

10.1 – O objeto da licitação deverá ser entregue CINE-Centro Integrado de Educação sito a Rua São Francisco nº 76 na cidade de Caibi no horário das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30, de segunda a sexta feira.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÉ**

10.2 - O prazo de entrega do objeto será conforme a necessidade do Departamento e a entrega deverá ser efetuada em no máximo 5(cinco) dias após a solicitação

10.3- O contrato terá início na data de sua assinatura até 31 de Dezembro de 2015 não podendo ser prorrogado.

10.4 O proponente vencedor deverá assinar o instrumento contratual no prazo de 03 dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pela Administração, podendo ser prorrogado por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

10.5 - Se a licitante vencedora não apresentar situação regular, no ato da contratação, ou recusar-se, injustificadamente, a entregar o objeto da licitação, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10.6 - A Licitante vencedora é obrigada a pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o objeto, bem como é responsável por eventuais custos adicionais.

10.7 - A Licitante Vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

## **11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1- As despesas decorrentes do cumprimento do presente edital ocorrerão por conta do projeto atividade:

<b>Fonte</b>	<b>Desp</b>	<b>Projeto/Atividade</b>	<b>Nome do Projeto/Atividade</b>	<b>Elemento</b>	<b>Descrição do Elemento</b>
149	602	082440006.8.008	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	33903016	Material de Expediente

11.2 - Os recursos financeiros serão de convênio com o governo federal.

## **12 – PAGAMENTO E REAJUSTE**

12.1 - O pagamento será efetuado pela Prefeitura e ocorrerá mediante apresentação da Nota Fiscal de acordo com a quantidade entregue, sendo que



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

as notas entregues até o dia 20 serão pagas até o dia 30, as notas entregues até o dia 30 serão pagas até o dia 10 e as notas entregues até dia 10 serão pagas até dia 20.

12.2 - O preço proposto para o objeto da presente licitação deverá ser fixo, não podendo ter reajuste nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea d, do artigo 65, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, consolidada, desde que apresentados os documentos comprobatórios.

12.3 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato.

### **13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 - A licitante que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste e das demais cominações legais.

13.2 - Em caso de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas:

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega do objeto no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega.

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea "a" deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso de o bem não ser entregue a partir da data aprazada.

13.3 - No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

13.4 - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

13.5 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

#### **14- DO HORARIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

14.1 - A publicação deste edital será afixado para conhecimento e consulta dos interessados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Caibi, no Diário Oficial do Estado de SC, jornal de grande circulação.

14.2 - Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos no Setor de Compras e Licitações no endereço mencionado no preâmbulo, no horário das 07:30 as 11:30 e 13:30 as 17:30 até o ultimo dia para entrega das propostas.

#### **15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

15.2 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão.

15.3 - É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

15.4 - Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

15.5 - A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do certame não implicarão direito à contratação.

15.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na PREFEITURA DE CAIBI - SC, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

15.7 - O Prefeito Municipal de Caibi - SC poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

15.8 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15.9 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de Palmitos – SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso X do art. 29 da Constituição Federal.

15.10 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

15.11 - É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto que for adjudicado em consequência desta licitação.

15.12 - Para os documentos de regularidade fiscal que não apresentarem prazo de validade será considerado 90(noventa) dias.

15.13 - Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

## **16- DOS ANEXOS DO PRESENTE EDITAL**

ANEXO I – MODELO DE PROCURAÇÃO;

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO;

ANEXO III- MODELO DE DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR;

ANEXO IV- ORÇAMENTO MÁXIMO

ANEXO V - ITENS PARA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS// MARCAS PRÉ-APROVADAS

ANEXO VI- RELAÇÃO DE MARCAS PRÉ APROVADAS

ANEXO VII- MINUTA DO FUTURO CONTRATO;

ANEXO VIII- MODELO DE DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

ANEXO IV- TERMO DE REFERÊNCIA

Caibi - SC, 02/02/2015.

CASSIANE PIGNAT BEILKE  
Pregoeira

ELOI JOSÉ LIBANO  
Prefeito Municipal em Exercício

IRACI ANTONINHO FAZOLO  
Assessor Jurídico  
OAB: 15054



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

**ANEXO I - MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 016/2015  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015**

**PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)

Pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço),

A quem confere(m) amplos poderes para junto a ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE CAIBI –SC, praticar atos necessários para representar a outorgante no processo licitatório nº 016/2015 na modalidade Pregão Presencial nº 006/2015 usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local, data e assinatura



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÉ**

**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2015  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(razão social da licitante)  
inscrita no CNPJ Nº: \_\_\_\_\_ com sede na  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ de  
inscrição) \_\_\_\_\_,  
(endereço completo)  
por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a)  
\_\_\_\_\_  
infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_,  
para os fins de participação no Pregão Presencial Nº 006/ 2015 e para  
cumprimento do previsto no inciso VII do artigo 4º da Lei nº 10.520, de  
17/07/2002, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos  
de habilitação exigidos no Edital do Pregão em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

**OBS:** Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após o CREDENCIAMENTO, e separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2015  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
(razão social na empresa)  
CNPJ N.º: \_\_\_\_\_ com sede na  
\_\_\_\_\_  
(n.º de inscrição)  
\_\_\_\_\_  
(endereço completo)

a) Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão Presencial nº 6/2015, DECLARA expressamente que até a presente data, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa

OBS: Inserir esta Declaração no envelope de documentos de habilitação



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

**ANEXO IV-ORÇAMENTO MÁXIMO**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº016/2015  
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015**

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente para manutenção das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV) do Município de Caibi –SC sendo:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total
1	200	MTS	Fita plástica para presente 32 mmx150m composição têxtil polietileno 14%	0,30	60,00
2	20	Und	Tesoura de inox, lâmina em aço, tamanho 7, com aproximadamente 20 cm altura, 7 cm largura, 1 cm profundidade e peso de 622 gramas. Cabo de polipropileno. Parafuso em aço. Cor Preta.	20,60	412,00
3	20	Jg	Canetão Hidrocor hidrográfica colorida 12 cores com ponta grossa-jogo com 12 unidades	19,20	384,00
4	200	Und	Refil bastão cola quente de silicone 11,2mm x30cm ,bastão cola silicone 11,2mm,termoplástica branca, adesivo termoplástico, elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais, indicado para as mais diversas aplicações,medida bastão 11,2mm de diâmetro e 30cm de comprimento, adicionados em embalagens de 1Kg.	35,63	7.126,00
5	20	Und	Tinta para impressora nº 662XL preta original tipo A , com 6,5ml para impressora HP.	59,63	1.192,60



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

6	20	Und	Tinta para impressora nº 662XI colorida 8 ml original, tipo A, para impressora HP	70,63	1.412,60
7	30	CX	Lápis de madeira longo, produzido com madeira de reflorestamento, mina resistente e escrita macia, produto atóxico, estojo com 12 lápis coloridos, com selo de aprovação do INMETRO.	8,27	248,10
8	3	CX	Lápis preto n.º 2 HB de resina flexível, com grafite ultra resistente. Caixa com 72 unidades.	37,57	112,71
9	100	Und	Caderno escolar espiral ¼ com 48 folhas, capa flexível de 140mmx 202mm	1,20	120,00
10	10	Etj	Canetinha hidrocor hidrográfica colorida com ponta fina, jogo com 24 unidades	7,93	79,30
11	3	CX	Borracha natural, tamanho pequena, tipo macia nº 20 Medidas: comprimento 45 mm, largura 23mm, altura 12mm (ou superior) caixa com 20 unidades.	16,67	50,01
12	800	Und	Tinta tecido pintura têxtil solúvel em água não tóxica 37 ml	2,20	1.760,00
13	200	Und	Papel crepom - diversas cores rolo 48 cm 2m	0,93	186,00
14	50	Und	Réguas graduada de polietileno transparente cristal, 30cm	0,73	36,50
15	200	Und	Papel microondulado cores diversas verso pardo liso 50 x 80cm	1,97	394,00
16	20	CX	Papel vergê 210 mmx297mm gramas, caixa com 50 folhas	15,63	312,60
17	20	Und	Barbante cru- 100% algodão nº10-cones com no mínimo 700g	18,40	368,00
18	30	Und	CD Rom 800min 700MB	1,10	33,00
19	20	Und	Lâmina para retroprojektor 210 x 297 mm	0,55	11,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

20	20	Und	Caneta Para Retroprojektor 2.0. Material: Corpo E Tampa Em Plástico, de Ponta Média Em Poliacetato, Para Escrita Em Acetato, PVC E Poliéster, Tinta A Base De Álcool. Cor Tinta: Vermelha e Preta.	3,13	62,60
21	2	CX	Grampo Para Grampeador, galvanizados, Tamanho 26/6. Caixa Com 5.000 Grampos.	4,60	9,20
22	10	CX	Lápis de pintura p/ rosto c/ 6 cores jumbo	29,40	294,00
23	20	Und	Pistola grande para bastão de cola silicone 11mm – 220v, gatilho avançado para fluxo contínuo de cola, produto testado e aprovado pelo INMETRO.	21,60	432,00
24	10	CX	Gizão de cera grosso, caixa com 12 cores não tóxica 112g	3,96	39,60
25	100	Pct	Palito de picolé de madeira c/ 100 unid.	3,97	397,00
26	100	Pct	Palito de churrasco de madeira pacote com 100 unidades	4,60	460,00
27	2	CX	Apontador de metal Simples 1 furo para lápis, com lâmina de aço, , medindo aprox 2,5 cm x 1,5 cm, caixa com 20 unidades.	25,00	50,00
28	2	Und	Grampeador para tapeceiro todo em metal com no mínimo 16 cm e largura mínima de 8 cm para grampo 106/6 e 106/8	52,93	105,86
29	5	CX	Corretivo líquido. Fórmula à base de água: sem odor, não tóxico. Frasco com 18ml. Caixa c/12 unidades.	21,23	106,15
30	6	CX	Alfinete Para Mapas, Com Cabeça Niquelada, Fabricado Em Metal, Com Tratamento Superficial Niquelado. Embalagem Com 50 Unidades, Comprimento de	4,55	27,30



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

			no Mínimo 8 mm. Nº 29		
31	30	Und	Tinta acripuff 35 ml para acabamento emborrachado	2,20	66,00
32	30	Und	Cola para tecido 35 g.	2,20	66,00
33	36	Und	Pincel tamanho nº 8 chato cerda branca cabo longo de madeira e virola de alumínio	2,47	88,92
34	34	Und	Pincel tamanho nº 10 chato cerda branca cabo longo de madeira e virola de alumínio.	2,80	95,20
35	30	Und	Pincel tamanho nº 12 chato, cerda branca cabo longo de madeira e virola de alumínio	3,13	93,90
36	100	Und	Cola branca de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa, tubos de 1 kg usada para colar papel, papelão, fotos, algodão e madeira.	15,23	1.523,00
37	300	Und	Cola branca de uso escolar 110 g, A Base De Acetato de Polivinila - Pva, Pastosa, Branca, Lavável, Não Tóxica, Com Bico Aplicador. Registro no INMETRO. 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. Usada para colar papel, papelão, fotos, algodão e madeira. Ponteira twistt-off permite aplicações mais fáceis e precisas.	3,73	1.119,00
38	20	Und	Marcador Permanente, Cores Preta, Vermelho e Azul. 1100	3,40	68,00
39	20	CX	Papel sulfite 75 g/m <sup>2</sup> alcalino 420mmx297mm A3 multi paper Pct 500 folhas. Caixa com 05 unidades.	199,25	3.985,00
40	100	Und	Cartolina branca 100cm x 65 cm com 180 gramas	1,28	128,00
41	30	Pct	Balões liso, composto por látex nas cores( vermelho, verde, branco, azul, amarelo, lilás, laranja e rosa) pacote com 50 balões nº 7 polegadas.	8,40	252,00
42	200	Und	EVA Atoalhado 60 cm x 40	7,40	1.480,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

			cm x 2 mm cores diversas		
43	300	Und	EVA liso 60cm x40 cm x 2mm - cores variadas	2,00	600,00
44	200	Und	Cola dimensional glitter 35 ml cores variadas(prata e dourado) 100 unidades de cada cor	6,23	1.246,00
45	50	Und	Cola dimensional brilhant relevo (cores vermelho, verde, amarelo, azul, preto,branco, laranja e rosa) 35 ml	8,90	445,00
46	200	Und	Cola isopor e EVA 90 Gr Composição: Acetato de vinila, catalisador e álcool etílico	4,93	986,00
47	2	CX	Caneta Esferográfica Com As Seguintes Características Técnicas: Corpo Sextavado Em Poliestireno, Com Respiro No Centro, Transparente Incolor, Tubo Em Polietileno Com Diâmetro Interno De 3,2mm, Ponta Em Latão Usinado Com Esfera De Tungstênio Usinado, Traço Da Escrita 1,0mm, Cor Da Tinta Preta, Dimensão Do Conjunto Tubo Com Suporte E Ponta 133,480mm. Cx c/ 50	40,80	81,60
48	300	Und	Papel duplex com formato 65 cm x 50 cm, gramatura 250 g, especificado na embalagem - cores variadas	0,88	264,00
49	150	Und	Papel seda tamanho 65cmx 50cm, gramatura 250g especificado na embalagem e em cores variadas	0,23	34,50
50	30	MTS	Plástico adesivo 48 cm de largura	4,95	148,50
51	100	Und	Fita adesiva transparente 45mm x 48m	3,17	317,00
52	100	Und	Fita madeira 19mmx50m: Fita de papel Kraft liso e adesivo á base de resina e	10,18	1.018,00



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

			borracha sintética, 3777. Cor marrom.		
53	1000	Und	Tinta guache 250ml, não tóxico, solúvel em água. Composição: Resina, Água, Pigmentos – nas cores: vermelho, verde, azul, amarelo, preto, branco, laranja, rosa, lilás, marrom.	4,97	4.970,00
54	4000	MTS	TNT: tecido não tecido-composição: 100% polipropileno sendo: 1000 metros na cor branca e 300 metros na cor azul.	1,47	5.880,00
55	10	CX	Blocos lógicos c /50 peças em MDF colorido	64,90	649,00
56	1000	fls	Papel Paraná gramatura 80-80cmx 100cm	3,85	3.850,00
57	300	Und	Papel dupla face, com formato 50x65cm, gramatura 150g, especificado na embalagem em cores variadas.	0,83	249,00
58	10	Und	Grampeador tamanho médio em metal, pintura metálica capacidade grampo 26/6, com haste base medindo no mínimo 13 cm, em aço inox; espaçamento entre as hastes de no mínimo 06 cm; estrutura de estojo de alongamento dos grampos em aço inox, com altura mínima de 3,5 cm; capacidade para grampear no mínimo 20 folhas simultaneamente. Cor preta.	22,60	226,00
<b>Total</b>					<b>46.211,75</b>



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

**ANEXO V – ITENS PARA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

**PROCESSO LICITATORIO Nº 016/2015**

**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015**

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente para manutenção das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV) do Município de Caibi –SC:

<b>ITEM</b>	<b>Forma de Apresentação da Amostra</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
2	Und	Tesoura de inox, lâmina em aço, tamanho 7, com aproximadamente 20 cm altura, 7 cm largura, 1 cm profundidade e peso de 622 gramas. Cabo de polipropileno, Parafuso em aço. Cor Preta.
4	Und	Refil bastão cola quente de silicone 11,2mm x30cm ,bastão cola silicone 11,2mm,termoplástica branca, adesivo termoplástico, elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais, indicado para as mais diversas aplicações,medida bastão 11,2mm de diâmetro e 30cm de comprimento, adicionados em embalagens de 1Kg.
10	Etj	Canetinha hidrocor hidrográfica colorida com ponta fina, jogo com 24 unidades
12	Und	Tinta tecido pintura têxtil solúvel em água não tóxica 37 ml
20	Und	Caneta Para Retroprojeter 2.0. Material: Corpo E Tampa Em Plástico, de Ponta Média Em Poliacetato, Para Escrita Em Acetato, PVC E Poliéster, Tinta A Base De Álcool. Cor Tinta: Vermelha e Preta.
21	CX	Grampo Para Grampeador, galvanizados,Tamanho 26/6. Caixa com 5.000 Grampos.
23	Und	Pistola grande para bastão de cola silicone 11mm – 220v, gatilho avançado para fluxo contínuo de cola, produto testado e aprovado pelo INMETRO.
24	Caixa	Gizão de cera grosso, caixa com 12 cores não tóxica 112g
28	Und	Grampeador para tapeceiro todo em metal com no mínimo 16 cm e largura mínima de 8 cm para grampo 106/6 e 106/8
38	Und	Marcador Permanente, Cores Preta, Vermelho e Azul.1100
41	Pct	Balões liso, composto por látex nas cores( vermelho, verde, branco, azul, amarelo, lilás, laranja e rosa) pacote com 50 balões nº 7 polegadas.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

47	CX	Caneta Esferográfica Com As Seguintes Características Técnicas: Corpo Sextavado Em Poliestireno, Com Respiro No Centro, Transparente Incolor, Tubo Em Polietileno Com Diâmetro Interno De 3,2mm, Ponta Em Latão Usinado Com Esfera De Tungstênio Usinado, Traço Da Escrita 1,0mm, Cor Da Tinta Preta, Dimensão Do Conjunto Tubo Com Suporte E Ponta 133,480mm. Cx c/ 50
----	----	---



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

**ANEXO VI- RELAÇÃO DE MARCAS PRÉ-APROVADAS**

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente para manutenção das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo (SCFV) do Município de Caibi –SC:

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MARCAS PRÉ APROVADAS</b>
3	Canetão Hidrocor hidrográfica colorida 12 cores com ponta grossa-jogo com 12 unidades	ACRILEX COMPACTOR FABER CASTEL
7	Lápis de madeira longo, produzido com madeira de reflorestamento, mina resistente e escrita macia, produto atóxico, estojo com 12 lápis coloridos, com selo de aprovação do INMETRO.	BIC EVOLUTION FABER CASTEL LABRA MULTICOLOR
8	Lápis preto n.º 2 HB de resina flexível, com grafite ultra resistente. Caixa com 72 unidades	BIC EVOLUTION FABER CASTEL
11	Borracha natural, tamanho pequena, tipo macia n.º 20 Medidas: comprimento 45 mm, largura 23mm, altura 12mm (ou superior) caixa com 20 unidades.	MERCUR
36	Cola branca de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa, tubos de 1 kg usada para colar papel, papelão, fotos, algodão e madeira	ACRILEX TENAZ
37	Cola branca de uso escolar 110 g, A Base De Acetato de Polivinila - Pva, Pastosa, Branca, Lavável, Não Tóxica, Com Bico Aplicador. Registro no INMETRO. 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. Usada para colar papel, papelão, fotos, algodão e madeira. Ponteira twistt-off permite aplicações mais fáceis e precisas.	TENAX
44	Cola dimensional glitter 35 ml cores variadas(prata e dourado) 100 unidades de cada cor	ACRILEX
	Cola dimensional brilhant relevo	



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

45	(cores vermelho, verde, amarelo, azul, preto, branco, laranja e rosa) 35 ml	ACRILEX
46	Cola isopor e EVA 90 Gr Composição: Acetato de vinila, catalisador e álcool etílico	ACRILEX
51	Fita adesiva transparente 45mm x 48m	SCOTH 3M ADELBRAS MAKE +
52	Fita madeira 19mmx50m: Fita de papel Kraft liso e adesivo á base de resina e borracha sintética, 3777. Cor marrom.	SCOTH 3M (3777)
53	Tinta guache 250ml, não tóxico, solúvel em água. Composição: Resina, Água, Pigmentos – nas cores: vermelho, verde, azul, amarelo, preto, branco, laranja, rosa, lilás, marrom.	ACRILEX
58	Grampeador tamanho médio em metal, pintura metálica capacidade grampo 26/6, com haste base medindo no mínimo 13 cm, em aço inox; espaçamento entre as hastes de no mínimo 06 cm; estrutura de estojo de alongamento dos grampos em aço inox, com altura mínima de 3,5 cm; capacidade para grampear no mínimo 20 folhas simultaneamente. Cor preta	JOCAR



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

**ANEXO VII – MINUTA DO FUTURO CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
PROCESSO LICITATORIO Nº 016/2015  
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2015**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE CAIBI, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua dos Imigrantes, 499, Centro, em Caibi - SC, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 82.940.776/0001-56 neste ato representado pelo Prefeito Municipal em Exercício Sr. ELOI JOSÉ LIBANO, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua do Triunfo nº 655 na cidade de Caibi SC, inscrito no CPF sob o Nº 377.456.039-00 e portador da Cédula de Identidade Nº 12R. 703.136, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, doravante identificada apenas como **CONTRATADA**.

Pelo presente instrumento firmado entre o MUNICÍPIO DE CAIBI e a **CONTRATADA**, acima definidos e qualificados, por seus respectivos representantes legais infra-firmados, fica justo e contratado o cumprimento das cláusulas e condições que outorgam a saber:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Aquisição de material de expediente para manutenção das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo-SCFV do Município de Caibi -SC .

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO**

I- O objeto deste contrato deverá ser entregue CINE-Centro Integrado de Educação sito a Rua São Francisco nº 76 na cidade de Caibi no horário das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30, de segunda a sexta feira.

II- O prazo de entrega do objeto será conforme a necessidade do Departamento e a entrega deverá ser efetuada em no máximo 5(cinco) dias após a solicitação



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÉ**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o preço total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) referente ao fornecimento do objeto em questão, conforme proposta apresentada pela **CONTRATADA**, que passa a fazer parte integrante deste contrato independentemente de transcrição, estando incluído no preço acima informado todos os valores referentes a tributos, fretes, transporte, encargos trabalhistas, bem como quaisquer outras despesas que venham a incidir sobre o objeto contratado, observados os seguintes preços unitários:

ITEM	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total

§ 1º O pagamento será efetuado pela Prefeitura e ocorrerá mediante apresentação da Nota Fiscal de acordo com a quantidade entregue, sendo que as notas entregues até o dia 20 serão pagas até o dia 30, as notas entregues até o dia 30 serão pagas até o dia 10 e as notas entregues até dia 10 serão pagas até dia 20.

§ 2º - A critério da Contratante, poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da Contratada.

§ 3º - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato ocorrerão por conta do projeto atividade

Fonte	Disp.	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Descrição do Elemento
149	602	082440006.8.008	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	33903016	Material de Expediente



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

**CLÁUSULA QUINTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos financeiros serão de convênio com o governo federal.

**CLÁUSULA SEXTA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE**

Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da lei Federal nº 8.666/93, consolidada desde que apresentados os documentos comprobatórios.

**CLÁUSULA SETIMA - DA VIGÊNCIA**

Este contrato entrará em vigor na data de sua assinatura, tendo seu término previsto para o dia 31 de Dezembro de 2015, não podendo ser prorrogado.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- I – Entregar o objeto no local determinado e de acordo com os prazos fixados;
- II - Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o objeto contratado.
- III - Substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para o objeto rejeitado, recusado pela fiscalização do contrato;
- IV - atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização da entrega do objeto, inerentes ao objeto da contratação;
- V - assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação.
- VI - Responsabilizar-se pela observância de todas as normas instituídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer atuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, ai incluídos, acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências da CONTRATANTE;
- VII - Fornecer ao Município sempre que solicitados quaisquer informações e/ou esclarecimentos sobre o fornecimento do objeto.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- I - Efetuar os pagamentos nos prazos e condições pactuados;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

II – Fornecer informações úteis, boas e necessárias, a perfeita entrega do objeto com vistas à execução do objeto deste contrato.

III – acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto deste contrato.

IV – aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DO OBJETO**

I - A entrega do objeto deste contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Responsável pela Sra. CELIA MARIA MARQUESE FERRONATO.

II - A fiscalização será exercida no interesse da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA : DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

A contratada que deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste e das demais cominações legais.

Em caso de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a Contratada estará sujeita às seguintes penalidades:

I - advertência;

II - multas:

a) de 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor global do contrato, limitada a 10% do mesmo valor, entendendo-se como atraso a não entrega do objeto no prazo total compreendido pelo prazo contratual de entrega.

b) de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada na alínea “a” deste inciso, aplicada em dobro na reincidência.

c) de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pela recusa em corrigir qualquer defeito, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 02 (dois) dias úteis que se seguirem à data da comunicação formal do defeito;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

d) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato, no prazo e condições estabelecidas, bem como no caso de o objeto não ser entregue a partir da data aprazada.

§ 1º No processo de aplicação de penalidades, é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, ficando esclarecido que o prazo para apresentação de defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis contados da respectiva intimação.

§ 2º - No caso de suspensão do direito de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste no contrato e das demais cominações legais.

§ 3ª - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data da notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS ALTERAÇÕES**

O presente contrato poderá ser alterado, desde que devidamente instruído e fundamentado conforme as disposições legais pertinentes:

I – Unilateralmente pela CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação dos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência do acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, até limite previsto no § 1º artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

II – Por acordo entre as partes:

- a) Quando necessária à modificação do modo de realização em face de verificação técnica de inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado.
- c) Para manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução





**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

**Parágrafo Único** - Quaisquer modificações entre as partes, com relação aos assuntos relacionados a este contrato, serão formalizadas por escrito, em duas vias, uma das quais vistas pelo destinatário, e que constituirá prova de sua efetiva entrega.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA RESCISÃO**

I – O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou por conveniência administrativa, mediante comunicação por escrito com antecedência de 30(trinta) dias, recebendo a contratada somente o valor do objeto entregue, não lhe sendo devido outro valor a título de indenização ou qualquer outro título presente ou futuro sob qualquer alegação ou fundamento.

II – Presume-se culpa da contratada a ocorrência das hipóteses descritas no artigo 78 da Lei 8.666/93 consolidada.

III - Em havendo rescisão administrativa, ficam reconhecidos os direitos do Município, nos termos do artigo 77, da Lei de Licitações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: EVENTUAL ATRASO DO MUNICÍPIO**

Na eventualidade do município não cumprir com os pagamentos contratados, remunera os atrasos a título de encargos de mora, aplicando-se as mesmas penalidades impostas aos devedores do município em atraso, inclusive os mesmos critérios.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas disposições da Lei 10.520, de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, alterado pelos Decretos nº 3693, de 20/12/2000 e nº 3.784, de 06/04/2001, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações, e esta vinculado ao edital de pregão presencial nº 6/2015.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

I - Este contrato é intransferível, não podendo a **CONTRATADA**, de forma alguma, sem anuência da **CONTRATANTE**, sub-rogar seus direitos e obrigações a terceiros.

II - - Ao termino do contrato se as quantidades não forem totalmente retiradas será feita a anulação do empenho.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

Para as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Palmitos, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser exceto o que dispõe o inciso X do art. 29 da Constituição Federal.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em três vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Caibi – SC

\_\_\_\_\_  
ELOI JOSÉ LIBANO  
Prefeito Municipal em exercício  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Representante da Contratada  
Contratada

**TESTEMUNHAS**

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Visto do Assessor Jurídico



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÉ**

**ANEXO VIII- MODELO DE DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 016/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 006/2015**

Para efeitos do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_ está enquadrada como:

( ) **MICROEMPRESA** – Faturamento bruto anual de até R\$ 360.000,00 e não atendimento às vedações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – Faturamento bruto anual de até 3.600.000,00 e não atendimento às vedações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

**Declaro** que os presentes dados são verdadeiros e visam facilitar os trâmites processuais deste processo de credenciamento, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa.

**Asseguro**, quando solicitado pela contratante, a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração a manifestação fiel e expressa de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

Local e Data

Identificação e Assinatura do Representante Legal



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

**ANEXO IX - TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo licitatório nº 016/2015**

**Pregão Presencial nº 006/2015**

**DADOS DO SOLICITANTE:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI  
ENDEREÇO: RUA DOS IMIGRANTES Nº 499  
FONE: (049) 3648 0211

**OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS:**

- Atendimento aos princípios da economicidade e eficiência no objeto em questão, através da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo licitatório, cujo fator preponderante é o “Menor Preço Por Item

**JUSTIFICATIVA DA LICITAÇÃO:**

- A presente licitação justifica-se pela necessidade de adquirir materiais para realização das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV.

**OBJETO:**

- Aquisição de material de expediente para manutenção das atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV do Município de Caibi.

**LOCAL, DATA, HORA ABERTURA DA LICITAÇÃO:**

- Serão recebidos os envelopes de proposta e habilitação, referente ao processo, até o dia **13/02/2015** até as **08:15** horas no setor de compras do município de Caibi -SC.

**HABILITAÇÃO:**

Serão exigidos para a habilitação no processo licitatório os seguintes documentos:



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

- Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional através da apresentação de Certidão Negativa quanto a Dívida Ativa da União;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos da sede da licitante;
- Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante
- Prova de regularidade perante o FGTS através de apresentação de Certidão Negativa de Débitos expedida pela Caixa Econômica Federal;
- Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

**COMPROVANTE DE MICRO EMPRESA E OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

- Declaração do porte da empresa conforme **anexo VIII** do edital.
- Comprovante de enquadramento como micro empresa ou empresa de pequeno porte expedida pela receita federal ou certidão da junta comercial, com validade de no mínimo 60(sessenta) dias.
- **DECLARAÇÃO** que se enquadra como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte **assinada e carimbada pelo Contador da empresa com respectivo número do CRC.**

**DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR**

Declaração, assinada por quem de direito, por parte do licitante, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo facultativo **Anexo III** deste Edital.

**PROPOSTA**

**Serão desclassificadas as propostas que:**

Não atenderem as exigências contidas no edital;  
Contiverem preços excessivos e/ou manifestamente inexequíveis  
Contiverem preços unitários superiores aos orçados pela Administração.  
Não atenderem as marcas pré-aprovadas pela Administração Municipal.

**JULGAMENTO**

O julgamento no processo será o de **MENOR PREÇO – POR ITEM**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

**VALOR ESTIMADO**

A estimativa da aquisição é de aproximadamente a **R\$ 46.211,75(quarenta e seis mil duzentos e onze reais e setenta e cinco centavos)**

**ENTREGA**

I- O objeto da licitação deverá ser entregue CINE-Centro Integrado de Educação sito a Rua São Francisco nº 76 na cidade de Caibi no horário das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30, de segunda a sexta feira.

II - O prazo de entrega do objeto será conforme a necessidade do Departamento e a entrega deverá ser efetuada em no máximo 5(cinco) dias após a solicitação.

**RECEBIMENTO**

- O objeto será recebido, e aceito pela unidade receptora, e se estiver de acordo com o solicitado.

**PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela Prefeitura e ocorrerá mediante apresentação da Nota Fiscal de acordo com a quantidade entregue, sendo que as notas entregues até o dia 20 serão pagas até o dia 30, as notas entregues até o dia 30 serão pagas até o dia 10 e as notas entregues até dia 10 serão pagas até dia 20.

**OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

Conforme cláusula oitava da minuta do contrato,

**CRITÉRIOS DE REAJUSTE**

Não haverá reajuste, nem atualização de valores, exceto na ocorrência de fato que justifique a aplicação da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da lei Federal nº 8.666/93, consolidada desde que apresentados os documentos comprobatórios.

**CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

- Ao contratante é reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o objeto diretamente ou por prepostos designados.

Caibi –SC, 02 de Fevereiro de 2015

---

**ELOI JOSE LIBANO**  
Prefeito Municipal em Exercício

---

**CASSIANE PIGNAT BEILKE**  
Pregoeira

---

**IRACI ANTONINHO FAZOLO**  
Assessor Jurídico  
OAB: 15054