



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2019

Razão Social: _____

CNPJ Nº: _____

Endereço: _____

Email _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____ Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos através de acesso a pagina www.caibi.sc.gov.br nesta data copia do edital da licitação acima identificada.

Local: _____, _____ de _____ de _____.

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e a sua empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de entrega do edital e remeta ao departamento de licitações o recibo **escaneado** para o e-mail compras@caibi.sc.gov.br

A não remessa do recibo exime o Setor de Licitações da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como de quaisquer informações adicionais.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2019
TOMADA DE PREÇO: Nº 004/2019

1. PREÂMBULO

1.1 - O Município de Caibi, Estado de Santa Catarina, situado à Rua dos Imigrantes, nº 499, através da Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços Públicos, torna público para o conhecimento dos interessados, que se encontra aberto certame licitatório, na Modalidade Tomada de Preços do tipo Menor preço –Por Lote o qual será processado e julgado em consonância com a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas atualizações e nos termos do presente edital.

1.2 - Os envelopes contendo os documentos para habilitação e da proposta, deverão ser entregues até as **08:30** do dia **30/04/2019**, junto ao Departamento de Compras e Licitações, na Prefeitura Municipal de Caibi, sito a Rua dos Imigrantes, nº 499 Município de Caibi, Estado de Santa Catarina.

1.3 - A abertura do envelope contendo a Documentação para habilitação (Envelope Nº 01) será realizada em sessão pública, na mesma data, local e horário mencionados no item 1.2. A abertura dos envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope Nº 02) será realizada logo após a abertura das habilitações, desde que a Comissão tenha condições imediatas de julgá-la, que estejam presentes os prepostos das empresas participantes e que os mesmos concordem com o resultado da habilitação ou apresentem a desistência de recurso. Caso contrário a Comissão marcará dia e horário para publicação do resultado da habilitação e após decorrido os prazos recursais, marcará a data e horário para abertura dos envelopes contendo as propostas de preço.

2. OBJETO

2.1- Contratação de empresa para execução de serviços de coleta, destinação e disposição final de resíduos sólidos domiciliares comerciais urbanos e coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de serviços de saúde para o Município de Caibi -SC.

LOTE 01			
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
1	12	Meses	Serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares e comerciais urbanos com frequência de terça, quinta e sábado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ

2	12	Meses	Disposição final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais urbanos com frequência de terça, quinta e sábado.
---	----	-------	--

LOTE 02			
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS
1	12	Meses	Serviços de coleta e transporte de resíduos de serviços de saúde a cada 15(quinze) dias.
2	12	Meses	Tratamento e disposição final de resíduos de serviços de saúde a cada 15(quinze) dias.

a) Lixo Domiciliar – entendido como os resíduos sólidos, classificados como classe II, pela Norma NBR nº 10004/04, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, também conhecido como lixo residencial ou doméstico, geralmente constituído de resíduos inaproveitáveis resultantes do preparo de refeições, sobras de alimentos, invólucros, inerentes às atividades domésticas;

b) Lixo Comercial – entendido como os resíduos classificados na Classe II, pela norma NBR nº 10004/04, originários de estabelecimentos comerciais, como lojas em geral, lanchonetes, restaurantes, estabelecimentos bancários, escritórios, hotéis e outros, constituindo-se de restos de refeições, resíduos decorrentes de seu preparo, embalagens diversas.

c) Resíduos de Saúde – entendido como todo o resíduo descartado por hospitais, clínicas e necrotérios que oferece alto teor de contaminação para o ser humano e para o meio ambiente, segundo as orientações da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) e da legislação ambiental.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão apresentar-se à licitação empresas devidamente cadastrada ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas.

3.2 - Não poderá participar a empresa que tenha sido declarada inidônea ou que esteja cumprindo suspensão do direito de licitar ou contratar com a administração pública.

3.3 - Poderão participar todas as pessoas jurídicas que atenderem as exigências do presente edital e da lei Federal nº 8666/93.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

3.4- Para o lote de nº 02, o processo licitatório é destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos lotes de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), desde que haja no mínimo 03 propostas válidas de microempresas ou empresas de pequeno porte.

3.5- Na hipótese de restar insatisfeito o número mínimo de licitantes exclusivos, para o lote de nº 02 serão classificadas as propostas de empresas não enquadradas na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.6- Fica assegurada a participação de empresas não enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal n. 123/2006, sendo que suas propostas serão classificadas, desde que ocorra a situação prevista no item 3.4 e 3.5 do presente Edital, bem como, por força do Art. 48, I, c/c com o Art. 49, II, ambos da Lei Complementar Federal Nº 123/2016

3.7-Todo benefício previsto na Lei complementar 147/2014, art. 18 E § 2º aplicável a Micro Empresa estende-se ao MEI (Micro Empreendedor Individual)

4 - DOS ANEXOS DO PRESENTE EDITAL

4.1 - Fazem parte do presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I - ORÇAMENTO;
ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO
ANEXO III- DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.

4.2 - O edital e seus anexos estão à disposição e poderão ser retirados junto a Prefeitura Municipal de Caibi – SC sito a Rua dos Imigrantes nº 499 e pelo site www.caibi.sc.gov.br.

5 - DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DOS ENVELOPES

5.1 - Envelope de Habilitação:

ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI - SC
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2019
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2019



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

PROPONENTE: NOME/RAZÃO SOCIAL
ABERTURA: 30/04/2019 HORA: 08:30

5.2- Envelope de Proposta:

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA
À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI - SC
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2019
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2019
PROPONENTE: NOME/RAZÃO SOCIAL
ABERTURA: 30/04/2019 HORA: 08:30

6 - HABILITAÇÃO E PROPOSTA

6.1 - As empresas poderão participar da presente licitação apresentando o Envelope nº 01 contendo a documentação para habilitação e o Envelope nº 02 contendo a proposta de preços, observando os prazos estabelecidos no presente edital.

6.2 - Toda documentação relativa á habilitação deverá ser apresentada em via original ou cópia autenticada por cartório competente, funcionário da Prefeitura Municipal de Caibi designado para este fim ou autenticação digital. A Comissão de Licitação fará consulta ao serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela INTERNET, ficando a licitante dispensada de autenticá-la.

6.3 No envelope Nº 01 – HABILITAÇÃO, **sob pena de inabilitação**, deverão constar os seguintes documentos relativos à:

6.3.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual;

b) Cópia do Contrato Social em vigor (consolidado ou somente ultima alteração), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais.

b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.3.2 - HABILITAÇÃO FISCAL:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

a) Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional através da apresentação de Certidão Negativa relativa a Dívida Ativa da União e aos tributos federais;

b) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos da sede da licitante

c) Prova de regularidade perante a Fazenda Municipal através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos do domicílio ou sede da licitante

d) Prova de regularidade perante o FGTS através de apresentação de Certidão Negativa de Débitos expedida pela Caixa Econômica Federal;

6.3.3- DÉBITOS TRABALHISTAS.

a) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas; site www.tst.jus.br.

6.3.4- CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL

a) Certificado de Registro Cadastral, obtido junto a Administração Municipal até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas.

6.3.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da comarca sede do proponente.

6.3.6 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Declaração da empresa proponente, sob as penas da Lei, que atende ao inciso V, do artigo 27, da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, que se refere ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, de que não possui em seu quadro de empregados, trabalhadores menores de dezoito anos realizando trabalhos noturnos, perigosos e insalubres, e de menores de dezesseis anos



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ**

trabalhando em qualquer tipo de função, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

b) Licença Ambiental de operação do aterro sanitário expedido pela FATMA para o **lote 01**.

c) Declaração que possui caminhão coletor compactador (**lote 01**)

d) Declaração de possui veiculo hábil para os serviços prestados (**lote 02**)

e) - Prova de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia, Agronomia e Arquitetura - CREA, da jurisdição da sede da proponente, para execução de serviços constantes no objeto deste edital

f) Atestado de Capacidade Técnica na coleta de Resíduos Sólidos Domiciliares expedido por pessoa jurídica de direito público e/ou privado em nome da empresa licitante,.. (**Para o lote 01**)

g) Atestado de Capacidade Técnica na coleta de Resíduos de Saúde expedido por pessoa jurídica de direito público e/ou privado em nome da empresa licitante. (**Para o lote 02**)

6.37.- DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

a) Declaração de Idoneidade para licitar ou contratar com a administração pública (modelo facultativo **ANEXO III**). **OBS: Esta declaração será consultada pelo Município no CEIS (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas de licitar.**

6.3.8- Para o lote de nº 02 as licitantes deverão apresentar a certidão simplificada da junta comercial que se enquadra como Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte de acordo com a Lei 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, exceto se ocorrerem situações descritas no item 3.5 do edital.

6.3.8.1- A Referida certidão deverá ser apresentada fora dos envelopes de habilitação e propostas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

6.4 - **No envelope Nº 02 – PROPOSTA, sob pena de inabilitação**, deverá estar de acordo com as seguintes normas:

a) **A proposta** deverá ser datilografada ou impressa em sistema eletrônico e deverá conter os dados da empresa, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada pelo representante legal da empresa ou procurador.

b) **O valor** cotado deverá ser mensal e por lote.

c) **A proposta** deverá conter a descrição de acordo com as especificações contidas no anexo I do edital.

d) Deverá o proponente anexar à proposta declaração expressa dando concordância a todas as cláusulas e condições do presente edital e que se vencedor da presente licitação realizará os serviços dentro dos prazos e condições estipulados neste edital.

6.4.1 - Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas fora do prazo estabelecido nesta Tomada de Preços;

6.4.2 - Ocorrendo divergência entre o valor unitário e valor total para o objeto do edital será considerado o primeiro.

6.4.3 - Prazo de validade da proposta 60 (sessenta) dias contados da data fixada neste edital. Não havendo indicação expressa será considerada como tal;

6.4.4- Os valores cotados deverão ser líquidos, já com descontos ou deduções que a proponente queira ofertar ou quaisquer despesas, encargos de ordem geral, previdenciária, trabalhista, demais tributos, seguros, fretes e todas as outras necessárias à execução do serviço.

7 - DO VALOR MÁXIMO ADMITIDO PARA EFEITOS DA PROPOSTA

7.1- O valor máximo admitido para efeitos desta licitação e da proposta a ser apresentada pelas proponentes não poderá ser superior ao anexo I do edital. A proposta apresentada acima deste valor será automaticamente desclassificada.

8 - DA ABERTURA E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO E PROPOSTA

8.1 - A presente Tomada de Preços será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no artigo 43 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 consolidada.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ

8.2 - Na data, hora e local indicados no preâmbulo, na presença dos licitantes ou de seus representantes legais que comparecerem ao ato, a Comissão Municipal de Licitações iniciará os trabalhos.

8.3 - Após o Presidente da Comissão ter declarado encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito, inclusive documentos não apresentados de acordo com o edital ou a substituição dos mesmos.

8.4 - Será feita a abertura dos envelopes de habilitação, os quais serão examinados e rubricados pelos seus membros e representantes presentes. A comissão de licitações analisará a documentação definindo as habilitações e inhabilitações, abrindo prazo recursal conforme artigo 109 da lei nº 8666, de 21 de junho de 1993 atualizada. Contudo, se todos os proponentes estiverem presentes ou através de pessoa legalmente habilitada a representá-los, ou apresentar a desistência de recursos havendo interesse, podem desistir do direito de recurso referente a esta fase, conforme os incisos II e III do artigo 43 da lei supra citada o que se caracterizara por constar na ata à respectiva opção.

8.5 - A comissão poderá suspender a reunião para melhor análise dos documentos, se assim julgarem conveniente e marcar nova reunião, ocasião em que será apresentado o resultado da habilitação ou poderá optar pela comunicação as proponentes através de publicação nos termos da Lei.

8.6 - No julgamento da documentação e da proposta somente poderá manifestar-se à empresa que estiver representada por seu proprietário, diretor ou pessoa devidamente credenciada com poderes expressos para tal.

8.7 - Somente serão abertos os envelopes das propostas das empresas habilitadas, após o prazo recursal, desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

8.8 - Caso a Comissão de Licitações julgue necessário, a seu critério exclusivo, poderá suspender a reunião de julgamento das propostas, comunicando formalmente aos proponentes nova data.

8.9 - As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros e representantes dos licitantes presentes, procedendo-se à leitura das mesmas, procedendo também o respectivo julgamento, de acordo, exclusivamente com os fatores e critérios estabelecidos neste edital.

8.10 – Após julgamento das propostas será lavrada ata circunstanciada, que será assinada pelos membros da comissão e representantes presentes, constando da mesma toda e qualquer declaração;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

8.11 - O inabilitado receberá de volta seu envelope proposta intacto, após o prazo recursal, desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

8.12- CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.12.1 Desclassificação

8.12.1.1 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Apresentarem preços ou quaisquer condições baseadas em cotação de outra licitante, ou ainda, qualquer oferta de vantagens não previstas neste Edital;
- b) Forem manifestamente inexequíveis, de acordo com o estabelecido no § 1º do artigo 48 da lei 8.666 de 21 de junho de 1993, consolidada.
- c) Contiverem rasuras, emendas, ou entrelinhas;
- d) Não atenderem as exigências desta Tomada de Preços e que forem de valor superior a ao orçado pela Administração conforme anexo I do edital.

Parágrafo Único: Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, nos termos do Art. 43, § 1º da Lei Complementar Nº 147/2014 será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, **desde que ocorra comprovação através da certidão simplificada da junta.**

8.12.2 - Classificação

8.12.2.1 - As propostas consideradas aceitáveis serão analisadas pela Comissão, que fará a classificação, levando-se em conta exclusivamente o menor preço Por Lote.

- a) A classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos; Menor Preço Por lote
 - b) Não serão consideradas vantagens não previstas neste edital, nem ofertas de redução sobre proposta concorrente;
 - c) No caso de empate, ocorrerá, para fins de desempate, sorteio a ser realizado em ato público.
- Após julgamento, pela ordem micro ou pequena empresa com proposta até 10% do vencedor poderá cobrir a oferta, sagrando-se vencedora do certame LC 123/06



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

8.13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.13.1 - Adjudicado o objeto, a comissão, após decorrido o prazo interposição de recurso ou julgado o mesmo, submeterá os autos à autoridade competente para liberação quanto à homologação da adjudicação.

9 - DO REAJUSTE E PRAZO

9.1- O prazo para execução dos serviços será de 12(doze) meses, contados da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos por acordo entre as partes mediante celebração de termo Aditivo nos termos do art. 57, II da Lei 8.666/93, limitado a 60(sessenta) meses.

9.2- Os valores constantes deste contrato serão reajustados pela variação do INPC ocorrida no período, ou na hipótese de extinção desse índice, por outro que venha a substituí-lo.

PARÁGRAFO ÚNICO: A periodicidade de reajuste do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato.

10 - DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1 - O pagamento será feito **mensalmente** pela Prefeitura de acordo com o cronograma sendo que as notas entregues até o dia 20 serão pagas até o dia 30, as notas entregues até o dia 30 serão pagas até o dia 10 e as notas entregues até dia 10 serão pagas até o dia 20.

10.2 - A critério da Contratante, poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da Contratada.

10.3 - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato.

11 - LOCAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1- DA COLETA

a) A coleta regular de resíduos domiciliares e comerciais urbanos deverá ser realizada em todo perímetro urbano e nos bairros do Município de Caibi e ter freqüência de terça, quinta e sábado nos períodos diurnos e ou noturnos, a critério da Prefeitura.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

b) Para os resíduos domiciliares e comerciais na região onde se localizam a Casa Familiar Rural, Laticínios Tirol, Transecchi Transportes Rodoviários e o Loteamento Vida Nova localizado na Linha Roversi a coleta deverá ter freqüência de nas terças e sábados (duas) vezes por semana.)

c) Para os resíduos domiciliares e comerciais no Parque da Água Mineral, Condomínio Industrial e a Escola de Educação Anita Garibaldi localizada na Linha Planaltina no município de Caibi –SC e na Comunidade da linha Rosário a coleta deverá ser realizada 01(uma) vez por semana.

d) Será realizada a cada 15(quinze) dias o recolhimento e transporte de todo o resíduo de serviço de saúde da Unidade Municipal de Saúde do Município de Caibi –SC e do Hospital Beneficente São José de Caibi.(lote 02).

11.2- DO TRANSPORTE DO LIXO

11.2.1- O lixo comercial e urbano será transportado com meios e equipamentos de transporte hábeis e exclusivos para esta atividade.

11.2.2- Os resíduos de saúde serão transportados com meios e equipamentos de transporte hábeis e exclusivos para esta atividade.

12 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

12.1- As despesas decorrentes do cumprimento do presente contrato ocorrerão por conta do projeto atividade:

Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Descrição do Elemento	Fonte	Desp
17 512 0015.2.060	PROGRAMA COLETA DE LIXO	33903928	Coleta de lixo e demais resíduos	1000	875

12.2 - Os recursos financeiros serão próprios do Município.

13 - DO CONTRATO

13.1 - Será firmado contrato nos termos de minuta em anexo com a Licitante vencedora, que será notificada pela Contratante no prazo de até 10 (dez) dias a partir da data de homologação e adjudicação e terá suas cláusulas e condições reguladas pela Lei Federal nº 8.666/93 e com as alterações posteriores.

13.2 - Farão parte integrante dos contratos todos os elementos apresentados pela Licitante vencedora que tenham servido de base para o julgamento desta



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

tomada de preço, bem como as condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos, independentemente de transição.

13.3 - O contrato a ser assinado com a empresa licitante vencedora terá sua vigência adstrita ao prazo para execução dos serviços, estipulado não podendo ultrapassar o mesmo, sob pena de multa diária.

14 - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

14.1- Efetuar o pagamento das parcelas no prazo fixado;

14.2- Esclarecer dúvidas através do responsável pelos serviços;

14.3 – Fiscalizar e controlar desde o início até a aceitação definitiva da execução dos serviços exigindo uma perfeita adequação dos mesmos;

14.4- Transmitir por escrito, determinações sobre possíveis modificações;

14.5- Efetuar retenção de 11% (onze por cento) sobre o valor bruto dos serviços contidos na nota fiscal ou recibo em nome da contratada em conformidade com as disposições emanadas do INSS.

14.6- Efetuar retenção de 4% do ISS.

15 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

15.1- Iniciar os serviços dentro do prazo previsto.

15.2- Conduzir os serviços com estrita observância às técnicas e legislação aplicável;

15.3-Assumir responsabilidade por todos os encargos sociais, trabalhistas, tributários e comerciais previstos em Lei e para a fiel execução do presente edital;

15.4-Formar o quadro de pessoal necessário à execução dos serviços do objeto contratado, pagando os salários as suas exclusivas expensas;

15.5- O presente instrumento não será de nenhuma forma fundamento para a constituição de vínculo trabalhista para o Município, com empregado funcionário, preposto ou terceiros que a contratada colocar a serviço;

15.6- É da proponente vencedora a obrigação do pagamento de tributos que incidirem sobre os serviços em qualquer esfera;

15.7- É da proponente vencedora a responsabilidade pelos danos que possam afetar o Município ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, com custos para a reparação dos mesmos;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

15.8– Permitir que os Prepostos do Município inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços;

15.9– É de responsabilidade da proponente vencedora as despesas com veículos, transporte, deposição final do lixo.

15.10– Para a deposição final dos resíduos sólidos **domiciliares urbanos**, a empresa vencedora deverá apresentar LAO Licença Ambiental de Operação, bem como a comprovação do acesso à área de terra passível de utilização para tal finalidade ora exposta. A área de terra apresentada inicialmente deverá estar disponível pela empresa contratada, para pronta utilização da deposição final na data de assinatura do contrato de concessão de serviço público oriundo deste. A proponente assume, portanto total responsabilidade com a obtenção de todas as licenças e documentos junto aos órgãos ambientais e outros específicos para tal finalidade, como também, assume a responsabilidade de elaboração do projeto técnico do aterro sanitário e ou controlado, a execução do mesmo e obras complementares e de infra-estrutura necessárias.

15.11- Execução, operação e manutenção do aterro sanitário e ou controlado, em terreno de propriedade da empresa, com compactação e recobrimento, sendo utilizado para tanto equipamento e mão de obra necessária dentro das normas dos órgãos competente neste Estado.

15.12- A Proponente Vencedora do lote nº 02 assume a efetiva responsabilidade de recolhimento de todo resíduo de serviço de saúde da Unidade Municipal de Saúde do Município de Caibi –SC e do Hospital Beneficente São José de Caibi.

15.12.1- Os resíduos de serviços de saúde deverão ser recolhidos e acondicionado em recipiente especial não podendo ser misturado na carga do lixo orgânico ou reciclável devendo a contratada obedecer a legislação pertinente conforme normas do CONAMA (Conselho Nacional do meio Ambiente).

15.13- A empresa deverá manter durante a vigência contratual um responsável técnico para execução dos serviços objeto deste edital.

16 - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

16.1 - O contrato poderá ser alterado, desde que devidamente instruído e fundamentado conforme as disposições legais pertinentes:

I – Unilateralmente pela CONTRATANTE:

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação dos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência do acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, até limite previsto no § 1º artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

II – Por acordo entre as partes:

- a) Quando necessária à modificação do modo de realização dos serviços, em face de verificação técnica de inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de serviços;
- c) Para manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

PARAGRAFO ÚNICO - Quaisquer modificações entre as partes, com relação aos assuntos relacionados a este contrato, serão formalizadas por escrito, em duas vias, uma das quais vistas pelo destinatário, e que constituirá prova de sua efetiva entrega.

17 - DA RESCISÃO

17.1- O contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

17.2- Por ato unilateral, escrito, da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93.

17.3- O contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou por conveniência administrativa, mediante comunicação por escrito, recebendo a contratada somente o valor dos serviços já efetuados, não lhe sendo devido outro valor a título de indenização ou qualquer outro título presente ou futuro sob qualquer alegação ou fundamento.

17.4- Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

17.5- O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

18 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1 - Somente serão aceitos os recursos previstos na Lei 8.666, de 21 junho de 1993 e suas atualizações, os quais deverão ser protocolados no Setor de Compras e dirigidos à Comissão Permanente de Licitações.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

18.2 - É admissível recurso em qualquer fase da Licitação e das obrigações dela decorrentes, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de intimação do ato, nos termos do art. 109, incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93.

19 - DAS PENALIDADES

19.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, acarretará na suspensão de participação em Licitações e impedimento de contratar com a Administração Municipal por pelo menos 24 (vinte e quatro) meses;

19.2- No caso de rescisão contratual, prevista no item 17.5 deste edital a contratada ficará sujeita as seguintes penalidades:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, por inexecução total;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor não executado do contrato, por inexecução parcial;
- c) Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 24 meses;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20 – DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

20.1- Os serviços serão acompanhados e fiscalizados pela Sra. TAIS PROVENSI.

20.2- A fiscalização será exercida no interesse da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

21 – DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

21.1 – As dúvidas de caráter técnico ou legal na interpretação dos termos do presente edital, deverão ser formalizadas e endereçadas a Comissão Permanente de Licitações, junto a Prefeitura Municipal de Caibi – SC, até cinco dias antes da data fixada para abertura dos envelopes.

21.2 - Os interessados poderão retirar o presente edital e seus anexos pelo site www.caibi.sc.gov.br ou junto a Prefeitura Municipal de Caibi - SC, Estado de Santa Catarina, sito a Rua Independência, 499 no horário no horário das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30 de segunda a sexta feira, podendo inclusive obter informações pelo fone (49)3648-0211.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

22.2 – Os licitantes submeter-se-ão ao aceite da decisão da Comissão pelas propostas pelo preço –Por Lote do objeto.

22.3 – Não haverá pagamento antecipado

22.4 – Não poderão ser adicionadas despesas não previstas nesta licitação.

22.5 – Onde este edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, consolidada.

22.6 – O Prefeito Municipal reserva-se o direito de anular ou revogar a presente Licitação, antes da assinatura do contrato, sem que caiba pedido de indenização por parte de proponentes.

22.7- As certidões que não apresentarem data de validade serão consideradas validas pelo **período de 90 (noventa) dias**, contados a partir da data de emissão

22.8 – **As empresas podem ser representadas, no procedimento licitatório, por procurados legalmente habilitados, desde que apresente o instrumento procuratório com firma reconhecida, até o início da sessão de abertura dos envelopes.**

22.9 - Nenhuma indenização será devida as Licitantes pela elaboração e apresentação de documentação relativa a PRESENTE TOMADA DE PREÇOS.

Caibi - SC, 12 de Abril de 2019.

ELÓI JOSÉ LIBANO
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e
Aprovado por esta Assessoria Jurídica

Iraci Antoninho Fazolo

OAB: 15054



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

ANEXO I – ORÇAMENTO MÁXIMO

LICITANTE: MUNICIPIO DE CAIBI -SC
ENDEREÇO: RUA DOS IMIGRANTES, 499.
CNPJ: 82.940.776/0001-56

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 043/2019
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO Nº 004/2019

OBJETO: Contratação de empresa para execução de serviços de coleta, destinação e disposição final de resíduos sólidos domiciliares comerciais urbanos e coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de serviços de saúde para o Município de Caibi -SC.

LOTE 01					
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	12	Meses	Serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares e comerciais urbanos com frequência de terça, quinta e sábado.	10.573,25	126.879,00
2	12	Meses	Disposição final de resíduos sólidos domiciliares e comerciais urbanos com frequência de terça, quinta e sábado.	7.684,00	92.208,00
			Total do lote nº 01		219.087,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ

LOTE 02						
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	
1	12	Meses	Serviços de coleta e transporte de resíduos de serviços de saúde a cada 15(quinze) dias.	660,00	7.920,00	
2	12	Meses	Tratamento e disposição final de resíduos de serviços de saúde a cada 15(quinze) dias.	440,00	5.280,00	
			Total do lote nº 02		13.200,00	Lote Exclusivo para ME ou EPP



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2019
PROCESSO LICITATORIO Nº 043/2019
MODALIDADE DE TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2019

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAIBI, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua dos Imigrantes, 499, Centro, em Caibi - SC, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 82.940.776/0001-56 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. ELOI JOSÉ LIBANO, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua do Triunfo nº 655 na cidade de Caibi SC, inscrito no CPF sob o Nº 377.456.039-00 e portador da Cédula de Identidade Nº 12R. 703.136, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado

CONTRATADA: _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua _____, nº _____ na cidade de _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, neste ato, representada pelo Sr. _____, residente e domiciliado na Rua _____, na cidade de _____, Estado de _____, portador do documento de identidade nº _____ e inscrito no CPF sob nº _____, doravante identificada apenas como **CONTRATADA**.

Pelo presente instrumento firmado entre o MUNICÍPIO DE CAIBI e a **CONTRATADA**, acima definidos e qualificados, por seus respectivos representantes legais infra-firmados, fica justo e contratado o cumprimento das cláusulas e condições que outorgam a saber:

CLAÚSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- Contratação de empresa para execução de serviços de coleta, destinação e disposição final de resíduos sólidos domiciliares comerciais urbanos e coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de serviços de saúde para o Município de Caibi –SC.

LOTE 01			
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

LOTE 02			
ITEM	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

a) Lixo Domiciliar – entendido como os resíduos sólidos, classificados como classe II, pela Norma NBR n° 10004/04, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, também conhecido como lixo residencial ou doméstico, geralmente constituído de resíduos inaproveitáveis resultantes do preparo de refeições, sobras de alimentos, invólucros, inerentes às atividades domésticas;

b) Lixo Comercial – entendido como os resíduos classificados na Classe II, pela norma NBR n° 10004/04, originários de estabelecimentos comerciais, como lojas em geral, lanchonetes, restaurantes, estabelecimentos bancários, escritórios, hotéis e outros, constituindo-se de restos de refeições, resíduos decorrentes de seu preparo, embalagens diversas.

c) Resíduos de Saúde – entendido como todo o resíduo descartado por hospitais, clínicas e necrotérios que oferece alto teor de contaminação para o ser humano e para o meio ambiente, segundo as orientações da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) e da legislação ambiental.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1- DA COLETA

a) A coleta regular de resíduos domiciliares e comerciais urbanos deverá ser realizada em todo perímetro urbano e nos bairros do Município de Caibi e ter freqüência de terça, quinta e sábado nos períodos diurnos e ou noturnos, a critério da Prefeitura.

b) Para os resíduos domiciliares e comerciais na região onde se localizam a Casa Familiar Rural, Lacticínios Tirol, Transecchi Transportes Rodoviários e o Loteamento Vida Nova localizado na Linha Roversi a coleta deverá ter freqüência de nas terças e sábados (duas) vezes por semana.)

c) Para os resíduos domiciliares e comerciais no Parque da Água Mineral, Condomínio Industrial e a Escola de Educação Anita Garibaldi localizada na Linha Planaltina no município de Caibi –SC e na Comunidade da linha Rosário a coleta deverá ser realizada 01(uma) vez por semana.

d) Será realizada a cada 15(quinze) dias o recolhimento e transporte de todo o resíduo de serviço de saúde da Unidade Municipal de Saúde do Município de Caibi –SC e do Hospital Beneficente São José de Caibi.(lote 02).

2.2- DO TRANSPORTE DO LIXO

a) O lixo comercial e urbano será transportado com meios e equipamentos de transporte hábeis e exclusivos para esta atividade.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

b) Os resíduos de saúde serão transportados com meios e equipamentos de transporte hábeis e exclusivos para esta atividade.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

§ 1º - A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor mensal de R\$ _____ para o lote nº 01(_____) totalizando a importância global de R\$ _____(_____) e de R\$ _____ para o lote 02 totalizando a importância global de R\$ _____ pelo período de 12(doze) meses referente aos serviços em questão, conforme proposta apresentada pela **CONTRATADA**, que passa a fazer parte integrante deste contrato independentemente de transcrição, estando incluído no preço acima informado todos os valores referentes a tributos, fretes, seguros, transporte, encargos trabalhistas, bem como quaisquer outras despesas que venham a incidir sobre o objeto contratado.

§ 2º - O pagamento será feito **mensalmente** pela Prefeitura de acordo com o cronograma sendo que as notas entregues até o dia 20 serão pagas até o dia 30, as notas entregues até o dia 30 serão pagas até o dia 10 e as notas entregues até dia 10 serão pagas até o dia 20.

§ 3º - A critério da Contratante, poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da Contratada.

§ 4º - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e no próprio instrumento de contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE

Os valores constantes deste contrato serão reajustados pela variação do INPC, ocorrida no período, ou na hipótese de extinção desse índice, por outro que venha a substituí-lo.

PARÁGRAFO ÚNICO: A periodicidade de reajuste do contrato será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para custear a despesa do decorrente da execução do objeto deste contrato, serão empregados recursos do projeto:

Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Descrição do Elemento	Fonte	Desp
17 512 0015.2.060	PROGRAMA COLETA DE LIXO	33903928	Coleta de lixo e demais resíduos	1000	875



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ

Os recursos financeiros serão próprios da Contratante

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

Este contrato entrará em vigor na data de sua assinatura, tendo seu término previsto para o dia _____ de _____ de _____, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos por acordo entre as partes mediante celebração de termo Aditivo nos termos do art. 57, II da Lei 8.666/93(limitado a 60(sessenta meses).

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

I- Iniciar os serviços dentro do prazo previsto.

II- Conduzir os serviços com estrita observância às técnicas e legislação aplicável;

III--Assumir responsabilidade por todos os encargos sociais, trabalhistas, tributários e comerciais previstos em Lei e para a fiel execução do presente edital;

IV -Formar o quadro de pessoal necessário à execução dos serviços do objeto contratado, pagando os salários as suas exclusivas expensas;

V- O presente instrumento não será de nenhuma forma fundamento para a constituição de vínculo trabalhista para o Município, com empregado funcionário, preposto ou terceiros que a contratada colocar a serviço;

VI- É da CONTRATADA a obrigação do pagamento de tributos que incidirem sobre os serviços em qualquer esfera;

VII- É da CONTRATADA a responsabilidade pelos danos que possam afetar o Município ou terceiros em qualquer caso, durante a execução do objeto contratado, com custos para a reparação dos mesmos;

VIII- Permitir que os Prepostos do Município inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços;

IX- É de responsabilidade da CONTRATADA as despesas com veículos, transporte, deposição final do lixo.

X- Para a deposição final dos resíduos sólidos **domiciliares urbanos**, a CONTRATADA devesse apresentar LAO Licença Ambiental de Operação, bem como a comprovação do acesso à área de terra passível de utilização para tal finalidade ora exposta. A área de terra apresentada inicialmente devesse estar disponível pela empresa contratada, para pronta utilização da deposição final na data de assinatura do contrato de concessão de serviço público oriundo deste. A proponente assume, portanto total responsabilidade com a obtenção de todas as licenças e documentos junto aos órgãos ambientais e outros específicos para tal finalidade, como também, assume a responsabilidade de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

elaboração do projeto técnico do aterro sanitário e ou controlado, a execução do mesmo e obras complementares e de infra-estrutura necessárias.

XI-- Execução, operação e manutenção do aterro sanitário e ou controlado, em terreno de propriedade da empresa, com compactação e recobrimento, sendo utilizado para tanto equipamento e mão de obra necessária dentro das normas dos órgãos competente neste Estado.

XII- A CONTRATADA do lote nº 02 assume a efetiva responsabilidade de recolhimento de todo resíduo de serviço de saúde da Unidade Municipal de Saúde do Município de Caibi –SC e do Hospital Beneficente São José de Caibi.

XIII- Os resíduos de serviços de saúde deverão ser recolhidos e acondicionado em recipiente especial não podendo ser misturado na carga do lixo orgânico ou reciclável devendo a contratada obedecer a legislação pertinente conforme normas do CONAMA (Conselho Nacional do meio Ambiente).

XIV- A CONTRATADA deverá manter durante a vigência contratual um responsável técnico para execução dos serviços objeto deste edital.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I– Efetuar o pagamento das parcelas no prazo fixado;

II- Esclarecer dúvidas através do responsável pelos serviços;

III – Fiscalizar e controlar desde o início até a aceitação definitiva da execução dos serviços exigindo uma perfeita adequação dos serviços;

IV- Transmitir por escrito, determinações sobre possíveis modificações;

V-Efetuar retenção de 11% (onze por cento) sobre o valor bruto dos serviços contidos na nota fiscal ou recibo em nome da contratada em conformidade com as disposições emanadas do INSS.

VI- Efetuar retenção de 4% do ISS

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

I– Os serviços serão acompanhados e fiscalizados pela Srta. TAIS PROVENSI.

II - A fiscalização será exercida no interesse da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, acarretará na suspensão de participação em Licitações e impedimento de contratar com a Administração Municipal por pelo menos 24 (vinte e quatro) meses;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBÍ

I - No caso de rescisão contratual prevista no Parágrafo 1º da Clausula 12º (décima segunda) a contratada ficará sujeita as seguintes penalidades:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, por inexecução total;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor não executado do contrato, por inexecução parcial;
- c) Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 24 meses;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

§ 1º - Na aplicação destas penalidades serão admitidos os recursos previstos em Lei e garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º - Os casos Omissos serão resolvidos à luz da referida Lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do Direito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS ALTERAÇÕES

O presente contrato poderá ser alterado, desde que devidamente instruído e fundamentado conforme as disposições legais pertinentes:

I – Unilateralmente pela CONTRATANTE:

- c) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação dos seus objetivos;
- d) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência do acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, até limite previsto no § 1º artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

II – Por acordo entre as partes:

- d) Quando necessária à modificação do modo de realização dos serviços, em face de verificação técnica de inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- e) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de serviços;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

- f) Para manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

PARAGRAFO ÚNICO - Quaisquer modificações entre as partes, com relação aos assuntos relacionados a este contrato, serão formalizadas por escrito, em duas vias, uma das quais vistas pelo destinatário, e que constituirá prova de sua efetiva entrega.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO

O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

I - Por ato unilateral, escrito, da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei nº 8.666/93.

II - O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo ou por conveniência administrativa, mediante comunicação por escrito, recebendo a contratada somente o valor dos serviços já efetuados, não lhe sendo devido outro valor a título de indenização ou qualquer outro título presente ou futuro sob qualquer alegação ou fundamento.

III - Judicialmente, nos termos da legislação vigente.

§ 1º - O descumprimento, por parte da CONTRATADA, de suas obrigações legais e/ou contratuais, assegura ao CONTRATANTE o direito de rescindir o contrato a qualquer tempo, independente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

§ 2º - A rescisão do contrato, com base no parágrafo anterior, sujeita à CONTRATADA a aplicação das penalidades relacionadas neste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: EVENTUAL ATRASO DO MUNICÍPIO

Na eventualidade do município não cumprir com os pagamentos contratados, remunera os atrasos a título de encargos de mora, aplicando-se as mesmas penalidades impostas aos devedores do município em atraso, inclusive os mesmos critérios.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, consolidada, Pelo Edital de Tomada de Preços Nº 004/2019, bem como a proposta apresentada pela contratada e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS CONDIÇÕES

A CONTRATADA se obriga a manter durante a vigência contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que lhe deu origem, sob pena de motivo justo para rescisão e aplicação de penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS RECURSOS

Da penalidade aplicada caberá recursos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da notificação da autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Este contrato é intransferível, não podendo a **CONTRATADA**, de forma alguma, sem anuência da **CONTRATANTE**, sub-rogar seus direitos e obrigações a terceiros.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO

Para as questões decorrentes da execução deste contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Palmitos, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado ou especial que possa ser, exceto o que dispõe o inciso X do art. 29 da Constituição Federal.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente, juntamente com duas testemunhas, em três vias de igual teor e forma, sem emendas ou rasuras, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Caibi SC, _____ de _____ de 2019.

ELOI JOSÉ LIBANO
Prefeito Municipal
Contratante

Contratada
Representante da Contratada

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

Visto do Assessor Jurídico



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAIBI

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A _____, inscrita no CNPJ sob nº. _____/_____-____ por intermédio de seu representante legal o Sr. _____, portador da carteira de identidade R.G.nº. _____/SSP-____ e do CPF nº. _____/_____-____. **DECLARA** não ter recebido do Município de _____ ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Federal, Estadual e Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____ de _____ de 2019.

Assinatura do responsável legal pela empresa